

**EK :6**

**4734 SAYILI KANUNUN 21İNCİ MADDESİNİN (a), (d) ve (e) BENDİNE GÖRE PAZARLIK  
USULÜ İLE İHALE EDİLEN MAL ALIMLARINDA UYGULANACAK**

**TİP İDARİ ŞARTNAME**

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı :.....
- b) Adresi:.....
- c) Telefon numarası:.....
- ç) Faks numarası:.....
- d) (Mülga bent: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.)<sup>1</sup>.....
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:.....

**1.2.** İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler**

**2.1. İhale konusu malın;**

- a) Adı:.....
- b) Varsa kodu:.....
- c) Miktarı ve türü:.....
- ç) Teslim edileceği yer:.....
- d) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: <sup>2</sup>.....

**Madde 3 - İhale ve yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler**

- 3.1.**
- a) İhale kayıt numarası:.....
  - b) İhale usulü: Pazarlık usulü (21/a,d,e)
  - c) Yeterlik başvurularının ve tekliflerin sunulacağı adres:.....
  - ç) Yeterlik değerlendirme ve ihalenin yapılacağı adres: .....
  - d) Yeterlik değerlendirme(ihale) tarihi: .....
  - e) Yeterlik değerlendirme(son başvuru) saati:.....
  - f) İhale komisyonu toplantı yeri:.....

**3.2.** Yeterlik başvuruları, yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Yeterlik değerlendirme (son başvuru) saatine kadar İdareye ulaşmayan yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

<sup>1</sup> (Mülga dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.)

<sup>2</sup> Konsorsiyumların ihaleye teklif vermesine izin verilmesi durumunda, bu maddeye ilişkin uzmanlık gerektiren kısımları yazılacaktır.

**3.3.** Bu ihalede aşağıdaki işlem sıralaması uygulanır:

- a) Yeterlik değerlendirmesi,
- b) Fiyat içermeyen ilk tekliflerin alınması,
- c) İlk teklifler üzerinden teknik görüşmenin yapılması,
- ç) Teknik şartnamenin netleştirilmesi,
- d) Teknik şartnameyi karşılayabilecek isteklilerin belirlenmesi,
- e) Fiyat tekliflerinin alınması,
- f) Son yazılı fiyat tekliflerinin alınması,
- g) Tekliflerin değerlendirilerek ihalenin sonuçlandırılması,

**3.4.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

**3.5.** İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**3.6.** İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**3.7.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

**Madde 4 - (Değişik: 12/06/2015-29384 R.G./9. md.) İhale dokümanının görülmesi ve temini ile EKAP'a kayıt zorunluluğu**

**4.1. (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./44 md.)** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve EKAP üzerinden (**Mülga ibare: 19/06/2018-30453/m RG/ 30. md., yürürlük: 19/07/2018**) bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını (**Mülga ibare: 16/03/2019-30716 RG/77.md.; yürürlük:01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmesi zorunludur.<sup>3</sup>

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer:.....
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/>
- c) (**Mülga ibare: 16/03/2019-30716 RG/77.md.; yürürlük: 01/06/2019**)
- ç) (**Mülga ibare: 16/03/2019-30716 RG/77.md.; yürürlük: 01/06/2019**)
- d) (**Mülga ibare: 16/03/2019-30716 RG/77.md.; yürürlük: 01/06/2019**)<sup>4</sup>

**4.2. (Mülga: 16/03/2019-30716 RG/78.md.; yürürlük: 01/06/2019)**

**4.3. (Mülga ibare: 16/03/2019-30716 RG/7.md.; yürürlük: 01/06/2019)**<sup>5</sup>

**4.4.** İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

**4.5. (Ek madde:12/06/2015-29384 R.G./9. md.)** İdarelerin ve adına (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 RG/80.md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanılarak ihale dokümanı indirilecek gerçek ve tüzel kişilerin EKAP'a kayıtlı olması zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

**Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname

<sup>3</sup> (Mülga: 19/06/2018-30453/m RG/ 30. md., yürürlük: 19/07/2018)

<sup>4</sup> (Mülga: 16/03/2019-30716 RG/77.md.; yürürlük: 01/06/2019)

<sup>5</sup> (Mülga: 16/03/2019-30716 RG/79.md.; yürürlük: 01/06/2019)

b) Teknik Şartname

c) Sözleşme Tasarısı

ç) Standart formlar<sup>6</sup>

1) .....

2).....

d)<sup>7</sup>.....

**5.2.** Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Yeterlik başvurunun yapılması ile teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk istekliye aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan yeterlik başvurusu ile teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 6 - (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./45. md.; Değişik: 24/09/2013-28775 R.G./17. md.; Değişik: 07/06/2014-29023 R.G./22. md.) Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden yapılır.

**6.2.** EKAP üzerinden tebligat, Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilir.

**6.3.** Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanununun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

**6.4.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

**6.5.** Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

**6.6.** İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde;

a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana,

b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine,

tebligat yapılır.

**6.7.** Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda, (**Ek ibare: 16/03/2019-30716 RG/81.md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz. Ancak, bu şartnamenin 4.3 maddesinde ihale dokümanının posta veya kargo yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, doküman satın almaya ilişkin talepler faksla veya postayla bildirilebilir.

## **II - YETERLİK BELGELERİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA**

### **İLİŞKİN HUSUSLAR**

<sup>6</sup> İdare tarafından Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde gerekli olan standart formların adlarına yer verilerek bu Şartnamenin ekine konulacaktır.

<sup>7</sup> İdarece ihale dokümanı kapsamında verilecek diğer belgeler burada belirtilecektir.

## **Madde 7 - Yeterlik başvurusu için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri yeterlik başvuruları kapsamında sunmaları gerekir:

a) **(Mülga bent: 25/01/2017-29959 R.G./9. md.)**

b) **(Değişik bent: 20/06/2021-31517 R.G./14. md., yürürlük: 19/08/2021)** Yeterlik başvurusu yapmaya yetkili olduğunu gösteren belgeler;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi.

Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler idarece EKAP'tan alınır. EKAP'a kayıtlı olmayan yabancı istekliler tarafından ise, ilgili ülke mevzuatı dikkate alınarak, belirtilen hususlara ilişkin gerekli belgeler sunulur.

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun başvuru mektubu,

ç) Bu Şartnamenin 7.4 ve 7.5 inci maddelerinde belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,<sup>8</sup>

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) **(Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./46 md.; Değişik: 16/08/2014-29090 R.G./15. md.)** Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

ğ) **(Değişik: 3/7/2009-27277 R.G./31. md.)** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip **(Ek ibare: 16/03/2019-30716 R.G./82. md., geçerlilik: 18/03/2020)** ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan **(Değişik ibare: 16/03/2019-30716 R.G./82. md., geçerlilik: 18/03/2020)** ticaret sicili müdürlükleri veya **(Ek ibare: 12/06/2015-29384 R.G./12. md.; Mülga ibare: 13/06/2019-30800 R.G./29. md., yürürlük: 23/06/2019)** yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu **(Değişik ibare: 16/03/2019-30716 R.G./82. md., geçerlilik: 18/03/2020)** şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h)<sup>9</sup>.....

ı) **(Ek bent: 13/06/2019-30800 R.G./29. md.; yürürlük: 23/06/2019)** Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

**7.2.** İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;<sup>10</sup>.....

<sup>8</sup> İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilebileceğinin öngörülmesi halinde, "veya konsorsiyum beyannamesi" ibaresi eklenecektir.

<sup>9</sup> (1) İhale konusu malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince özel bir izin, ruhsat veya faaliyet belgesi veya belgeleri alınması zorunlu ise bu belgeler belirtilecektir.

(2) İhale konusu malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince özel bir izin, ruhsat veya faaliyet belgesi alınması zorunlu değil ise "Bu bent boş bırakılmıştır." yazılacaktır.

7.2.1. ....

7.3.<sup>11</sup> .....

7.3.1.....

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:<sup>12</sup>

<sup>10</sup> (1) İdare, 7.1 maddesinin (h) bendinde bir belge istememiş ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip (**Ek ibare: 16/03/2019-30716 R.G./83. md., geçerlilik: 18/03/2020**) ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. (**Ek cümle: 13/06/2019-30800 R.G./30. md., yürürlük: 23/06/2019**) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.”

(2) İdare, 7.1 maddesinin (h) bendinde belge veya belgelere yönelik bir düzenleme yapması ve iş ortaklığının her bir ortağı tarafından bu belgenin veya belgelerin ayrı ayrı sunulmasını öngördüğü ihalede ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a), (b) ve (h) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. (**Ek cümle: 13/06/2019-30800 R.G./30. md., yürürlük: 23/06/2019**) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.”

(3) İdare, 7.1. maddesinin (h) bendinde belge veya belgelere yer vermiş ancak bu belge veya belgelerin iş ortaklığının her bir ortağı tarafından ayrı ayrı sunulmasının zorunlu olmadığı ihalede ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. (h) bendinde belirtilen belge/belgelerin ise ortakların biri tarafından sunulması yeterlidir. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. (**Ek cümle: 13/06/2019-30800 R.G./30. md.; yürürlük: 23/06/2019**) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.”

(4) İdare tarafından 7.1. maddesinin (h) bendinde bir belge düzenlemesi yapılması ve bu belge veya belgelerin farklı bir şekilde sunulmasını gerektiren bir mal alımının ortaya çıkması durumunda 7.2.1 maddesinde yukarıda yer alan metinlerden farklı bir düzenleme yapılabilir.

<sup>11</sup> (1) İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“7.3. 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin her bir konsorsiyum ortağı tarafından ayrı ayrı sunulması, (i) bendinde belge istenilmesi durumunda belirtilen belgenin ise işin ilgili kısmına teklif veren ortak tarafından o kısma ilişkin olarak sunulması zorunludur. Konsorsiyumun tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip (**Ek ibare: 16/03/2019-30716 R.G./84. md., geçerlilik: 18/03/2020**) ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, bu ortak (h) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır. (**Ek cümle: 13/06/2019-30800 R.G./30. md.; yürürlük: 23/06/2019**) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde, bu belgeyi kullanan ortağın 7.1 inci maddenin (i) bendindeki belgeyi de sunması zorunludur.”

(2) İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmemesi durumunda “7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

<sup>12</sup> İdare, isteklilerin ekonomik ve mali yeterliğinin belirlenmesine ilişkin olarak Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen belgelerden ihale konusu alımın yaklaşık maliyeti ve özelliğine uygun olarak isteyeceği belgeler ile bu belgelerin taşınması gereken kriterleri belirleyerek 7.4 maddesine yazacaktır. Yönetmelikte yapılan düzenlemeler ile alımın özelliğine göre bu yeterlik kriterlerine yönelik bir düzenleme yapılmaması durumunda “7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

7.4.1-.....

7.4.2-.....

7.4.3-.....

**7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**<sup>13</sup>

7.5.1-.....

7.5.2-.....

7.5.3<sup>14</sup>.....

**7.5.4. (Ek madde: 25/01/2017-29959 R.G./10. md.; Değişik madde: 30/09/2020-31260 R.G/20. md., yürürlük: 20/10/2020; Ek ibare: 20/06/2021-31517 R.G./15. md., yürürlük:05/07/2021) İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:**

...

**7.5.5. (Ek madde: 30/09/2020-31260 R.G/20. md., yürürlük: 20/10/2020; Değişik ibare: 20/06/2021-31517 R.G./15. md., yürürlük: 05/07/2021) Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz.**

**7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:**<sup>15</sup>

a).....

b) .....

**7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:**

<sup>13</sup> İdare, isteklilerin mesleki ve teknik yeterliğinin belirlenmesine ilişkin olarak Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen belgelerden ihale konusu alımın yaklaşık maliyeti ve özelliğine uygun olarak isteyeceği belgeler ile bu belgelerin taşınması gereken kriterleri belirleyerek 7.5 maddesine yazacaktır. Yönetmelikte yapılan düzenlemeler ve alımın özelliği çerçevesinde bu yeterlik kriterlerine yönelik bir düzenleme yapılmaması durumunda “7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

<sup>14</sup> (1) Kalite yönetim sistem belgesinin ve/veya çevre yönetim sistem belgesinin istenildiği ihalede köşeli ayraç içerisinde bulunan uygun ibare seçilerek aşağıdaki metne yer verilecektir.

“[Kalite yönetim sistem belgesinin/ Çevre yönetim sistem belgesinin/Kalite yönetim sistem belgesi ve çevre yönetim sistem belgesinin] Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenmesi zorunludur. Bu belgelendirme kuruluşlarının, Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşu olduklarının ve bu kuruluşlarca düzenlenen belgelerin geçerliliğini sürdürdüğünün, Türk Akreditasyon Kurumundan alınacak bir yazı ile teyit edilmesi gerekir. İhale tarihi veya bu tarihten önceki bir yıl içinde alınan teyit yazıları geçerlidir. Ancak, Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edildiği duyurulan belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belge ve sertifikalar için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit alınması zorunlu değildir. Bu [belgenin /belgelerin] ihale tarihinde geçerli olması yeterlidir.

İş ortaklıklarında, ortaklardan birinin istenilen belgeyi sunması yeterlidir.”

(2) Konsorsiyumların teklif verebileceği ihalede, işin uzmanlık gerektiren her kısmı için istenen kalite ve standarda ilişkin belge veya belgeler bu maddede ayrıntılı olarak düzenlenecek ve ortakların her birinin teklif verdikleri kısım için istenen belge veya belgeleri sunmak zorunda olduğu maddede belirtilecektir.

(3) Alım konusu malın ulusal standarda veya dengi uluslararası standarda uygunluğu ve bu uygunluğu gösteren belge veya belgelere yönelik olarak düzenleme yapılması durumunda bu belgelerin neler olduğu belirtilecektir.

<sup>15</sup> (1) İş deneyimini gösteren belgelerin istenildiği ihalede, İdare, hangi işlerin benzer iş olarak kabul edileceğini; ihaleye konsorsiyumların katılabileceğinin öngörüldüğü durumlarda ise, işin uzmanlık gerektiren her bir kısmı ile ilgili olarak konsorsiyum ortakları için iş deneyimi olarak kabul edilecek benzer işi belirleyerek bu maddeye yazacaktır.

(2) İş deneyimini gösteren belgelerin istenilmediği ihalede, “7.6. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

**7.7.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.<sup>16</sup> **(Ek cümle: 25/01/2017-29959 R.G./18. md.; mülga cümle: 19/06/2018-30453/m RG/ 31. md., yürürlük: 19/07/2018)**

**7.7.1.1. (Ek madde: 19/06/2018-30453/m RG/ 31. md., yürürlük: 19/07/2018)** İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

**7.7.1.2. (Ek madde: 19/06/2018-30453/m RG/ 31. md., yürürlük: 19/07/2018)** İstekliler tarafından, 7.7.1.1. maddesindeki koşulları taşıyan katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgeler ile Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınan geçici teminat mektubu, sunulmayacak belgeler tablosunda gerekli bilgilere yer verilmesi şartıyla teklif zarfında sunulmaz. Bu durumda, katılım ve yeterlik kriterleri ile geçici teminat mektubuna ilişkin değerlendirme, sunulmayacak belgeler tablosunda yer verilen bilgiler kullanılmak suretiyle EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden ulaşılan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılır. Sunulmayacak belgeler tablosunun kısmi teklife açık ihalelerde her bir kısım için ortak girişimlerin katıldığı ihalelerde ise her bir ortak tarafından ayrı ayrı doldurulması gerekmektedir.

**7.7.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.7.4. (Değişik: 29/06/2017-30109 R.G./2.md.) Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:**

**7.7.4.1.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

**7.7.4.2.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.3.** 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o

<sup>16</sup> (Mülga dipnot: 25/01/2017-29959 R.G./18. md.)

ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadigi ülkelerde ise tasdik islemi bu ülkeyle iliskilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapilir. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğ er mercilerin tasdiki ile belgenin düzenlendiği ülke Dış iş leri Bakanlı ğ ı tasdik isleminde; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığ ının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik isleminde ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dış iş leri Bakanlı ğ ı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliğ inin tasdik isleminde; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığ ının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dış iş leri Bakanlı ğ ı tasdik isleminde ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaşılır.

**7.7.4.4.** Teselsülen yapılan tasdik iş lemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dış iş leri Bakanlı ğ ı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik isleminde belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi islemi anlaşılır.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7. Tasdik iş leminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:**<sup>17</sup>

**7.7.4.7.1.**.....

**7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik iş lemi:**

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümele ri ve bu tercümelerin tasdik iş lemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümele r, Türkiye Cumhuriyeti Dış iş leri Bakanlı ğ ı tasdik isleminde muaf tır.

**7.7.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümele ri ve bu tercümelerin tasdik iş lemi, aşağıdaki şekilde yapılır.

**7.7.5.2.1.** Tercümelerin tasdik isleminde tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mühürün ya da damganın aslı ile aynı olduğ unun teyidi iş lemi anlaşılır.

**7.7.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik ş erhi" taşınması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik ş erhi aranmaz. Bu tercümelerin "apostil tasdik ş erhi" taşınmaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dış iş leri Bakanlı ğ ı tarafından tasdik edilmelidir.

<sup>17</sup> (1) İdare, resmi niteliği bulunmayan belgelerden tasdik iş leminden muaf tutmak istediği belgeleri bu maddede belirtecektir. Ayrıca bu belgelerin tercümelerinin de tasdik isleminde muaf olduğ u belirtilecektir.

(2) İdare, tasdik iş leminden muaf tutmak istediği belge bulunmaması durumunda, "Bu madde boş bırakılmış tır." yazacaktır..



**7.7.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelere başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

## **7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:**<sup>18</sup>

### **7.7.6.1.....**

**7.8.**Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

## **7.9. Tekliflerin dili:**<sup>19</sup>

<sup>18</sup> (1) İdare, kalite ve standarda ilişkin belge istememiş ise maddeye “Bu madde boş bırakılmıştır.” yazacaktır.

(2) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin maddede kalite yönetim sistem belgesi veya çevre yönetim sistem belgesi ya da her iki belgenin birlikte istenilmesi durumunda köşeli ayraç içerisinde bulunan uygun ibare seçilerek aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**7.7.6.1.**Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenen [kalite yönetim sistem belgesi/ çevre yönetim sistem belgesi/kalite yönetim sistem belgesi ve çevre yönetim sistem belgesi], Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısı birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muafır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerinin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelere de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

**7.7.6.2.** Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca bu belgelerden yurt dışında düzenlenenler de tasdik işleminden muafır. Ancak yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelere, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.”

(3) Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen kalite ve standarda ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**7.7.6.1.** Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin tasdik işlemi ve tercümelerinin yapılması ve tercümelere tasdiki 7.7.4 ve 7.7.5 maddelerindeki esaslara tabidir.”

(4) Yukarıdaki (2) ve (3) numaralı maddelerdeki düzenlemelerin birlikte yapılmasını gerektirecek bir şekilde kalite ve standarda ilişkin belgelerin istenilmesi durumunda (3) numaralı maddedeki “7.7.6.1” madde numarası “7.7.6.3” olarak değiştirilmek suretiyle her iki maddedeki düzenlemelere birlikte yer verilecektir.

(5) İdare tarafından; “kalite ve standarda” ilişkin düzenleme kapsamında ürünlerin ilgili teknik mevzuata ve standartlara uygun olarak imal edildiğini ve piyasaya arz edildiğini gösteren belgelerin mevzuatına uygun olarak çoğaltılmış nüshaları ile malın üzerinde veya ambalajında bulunan kalite ve standartlara ilişkin marka, işaret ve etiketin kabul edilmesi öngörülüyor ise bu husus ayrıca maddeye bir alt madde eklenerek belirtilebilir.

<sup>19</sup> (1) İdare, başvuru ve teklifi oluşturan bütün belgeler ve eklerinin Türkçe sunulmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metne yer verecektir:

“**7.9.1.** Başvuru ve teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda

## 7.9.1.....

**Madde 8 - (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./48 md.) İhalenin yabancı isteklilere açıklığı<sup>20</sup> ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması<sup>21</sup>**

## 8.1.....

### 8.2. (Mülga: 16/03/2011-27876 R.G./48 md.)

## 8.2.1.....

### Madde 9 - İhaleye katılmayacak olanlar

**9.1.** 4734 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılmazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

---

başvuru ile ve teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.”

(2) İdare, bazı belgelerin belirli yabancı dillerde de sunulmasına izin vermesi durumunda aşağıdaki düzenlemeye yer verecektir:

“**7.9.1.** İsteklilerce, aşağıda belirtilen belgeler dışında tüm belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır. Bu durumda başvuru ve teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Türkçe’ye çevrilmeden sunulabilecek belgeler:

**7.9.1.1.** ( *Sunulacak belgeler ve bu belgelerin hangi dil veya dillerde sunulacağı yazılacaktır.*).....

**7.9.1.2.**.....  
....”

<sup>20</sup> (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./48.md.; Değişik: 16/08/2014-29090 R.G./16. md.) İdare, yaklaşık maliyeti eşik değerin altında kalan ihalede aşağıdaki seçeneklerden birine yer verecektir:

a) “8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılmaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.”

b) “8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılmaz. Yerli malı teklif eden yerli istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli malı teklif eden yerli isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mala/mallara ilişkin yerli malı belgesini/belgelerini sunması zorunludur.”

c) “8.1. Bu ihale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.”

ç) “8.1. Bu ihale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. Yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır. Yerli malı teklif eden isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mala/mallara ilişkin yerli malı belgesini/belgelerini sunması zorunludur.”

<sup>21</sup>(Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./48.md.; Değişik: 16/08/2014-29090 R.G./16. md.) İdare, yaklaşık maliyeti yürürlükteki eşik değere eşit veya eşik değerin üzerindeki ihalede aşağıdaki seçeneklerden birine yer verecektir:

a) “8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır”

b) “8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. Yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır. Yerli malı teklif eden isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mala/mallara ilişkin yerli malı belgesini/belgelerini sunması zorunludur. ”

**9.3. (Ek: 13/04/2013-28617 R.G./9.md.)** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

### **Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

**10.3.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 11 – Yeterlik başvurusu ile teklif hazırlama giderleri**

**11.1.** Yeterlik başvurusu ile tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, yeterlik başvurusu ile teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

### **Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**12.1.** İstekliler, yeterlik başvurusu ile tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale (son başvuru) tarihinden yirmi gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**12.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 RG/85.md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**12.3.** Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**12.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 RG/85.md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirenlere, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### **Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**13.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, başvurular ile tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**13.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 RG/86.md.; yürürlük: 01/06/2019**) EKAP üzerinden e-imza kullanarak doküman indirenlerin tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**13.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvurular ile tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının (**Değişik ibare: 16/03/2019-30716 RG/86.md.; yürürlük: 01/06/2019** EKAP üzerinden e-imza kullanılarak indirilmesine ve başvuruların alınmasına, zeyilname tekliflerin alınması aşamasında düzenlenmiş ise teklif alınmasına devam edilecektir.

**13.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, başvurularını veya tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler, başvurularını veya tekliflerini geri çekerek, yeniden başvuru yapabilir veya teklif verebilirler.

**13.5.** 4734 sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikayet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

#### **Madde 14 - Son başvuru saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**14.1.** İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale(son başvuru) saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuru yapmış olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**14.3.** İhalenin iptal edilmesi halinde, yapılmış olan bütün başvurular reddedilmiş sayılır ve bu başvurular açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**14.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 15 - İş ortaklığı**

**15.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**15.2.** İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

**15.3.** İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini başvurularıyla beraber sunacaklardır.

**15.4.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

**15.5.** İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

#### **Madde 16 - Konsorsiyum<sup>22</sup>**

<sup>22</sup> (1) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin vermediği durumda aşağıdaki metne yer verecektir:  
“**16.1.** Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.”

(2) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verdiği durumda ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“**16.1.** Birden fazla gerçek ve/veya tüzel kişi, konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

16.1.....

### **Madde 17 - Alt yükleniciler<sup>23</sup>**

17.1.....

### **Madde 18 - Yeterlik başvuru belgelerinin sunulması**

**18.1.** Başvuru mektubu ve bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

**18.2.** Yeterlik başvuruları, ihale dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (yeterlik başvurularının sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra yapılan yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmadan iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

**18.3.** Yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek yeterlik başvurularının, ihale dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan yeterlik başvurularının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.

**18.4.** Zeyilname ile yeterlik başvuru süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin son başvuru tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni son başvuru tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## **III- YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE TEKNİK GÖRÜŞMELER**

### **Madde 19 - Yeterlik başvurularının alınması ve açılması**

**19.1.**İhale komisyonunca, yeterlik başvurularının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**19.1.1.** İhale komisyonu tarafından ihale (son başvuru) tarih ve saatinde yeterlik değerlendirmesine başlanır. Bu saate kadar yapılan başvurular bir tutanakla tespit edilir ve hazır bulunanlara duyurulur.

**19.1.2.** İhale komisyonu başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp

---

**16.2.** Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, konsorsiyum oluşturduklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan konsorsiyum beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaktır.

**16.3.** İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyum sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı konsorsiyum sözleşmesini verecektir.

**16.4.** Konsorsiyum sözleşmesinde, konsorsiyumu oluşturan gerçek ve/veya tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyonu sağlayacakları belirtilmelidir.”

(3) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verdiği durumda, konsorsiyumlara ilgili olarak ihaleye katılım için istenen belgeler ile yeterlik kriterlerini ve yeterlik değerlendirmesine ilişkin hususları Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uygun olarak, bu Şartnamenin ilgili maddelerinde düzenleyecektir.

<sup>23</sup> (1) İdare, yüklenicinin alt yüklenici çalıştırmayacağını öngörmesi durumunda aşağıdaki metne yer verecektir:

“**17.1.**İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.”

(2) İdare, yüklenicinin alt yüklenici çalıştırabilmesini öngörmesi durumunda ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“**17.1.** İstekliler, ihale konusu alım kapsamında alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/32. md.)başvurularıyla birlikte vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren istekli üzerinde bırakılması durumunda isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan başvuru zarfları, bir tutanakla belirlenerek değerlendirilmeye alınmaz.

**19.1.3.** Başvuru zarfları isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir ve bu işleme ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Sözkonusu tutanağın ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti imza karşılığı talep eden isteklilere verilir.

**19.1.4.** Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez. İstekliler tarafından sunulan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

#### **Madde 20 - Yeterlik başvurularının değerlendirilmesi**

**20.1.** Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu ilk oturumda tespit edilen isteklilerin başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**20.2.** Başvuruların esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde idarece belirlenen sürede isteklilerden bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

**20.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin yeterlik tarihinde yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**20.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri tam olan isteklilerin başvurularının ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**20.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen asgari yeterlik kriterlerine ve ihale dokümanında belirtilen şartlara sahip olup olmadığı incelenir.

**20.6.** Yapılan değerlendirme sonucunda istenen yeterlik kriterlerini sağlayan istekliler yeterli kabul edilir. Yeterlik kriterlerini taşımadıkları tespit edilen istekliler ise yeterli kabul edilmez.

**20.7.** Yeterliği tespit edilen isteklilerden ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunmaları istenir.

#### **Madde 21 - Fiyatı içermeyen ilk tekliflerin sunulması ve teknik görüşmeler ile teknik şartnamenin kesinleştirilmesi**

**21.1.** İhale komisyonunun belirlediği süre içinde istekliler, ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunarlar.

**21.2.** Bu aşamada, ihale komisyonu tarafından fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunan her bir istekli ile idarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde görüşme yapılır.

**21.3.** Yapılan teknik görüşmeler sonucunda, teknik şartnamenin şartları netleştirilir.

**21.4.** Teknik görüşmeler sonucunda; şartları karşılayabilecek isteklilerden şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde, ihale komisyonu tarafından belirlenen tarih ve saate kadar tekliflerini vermeleri istenir.

**21.5.** Fiyatı içeren ilk tekliflerin verilebileceği son tarih ve saat davet yazısında belirtilir.

#### **IV- FİYATI İÇEREN İLK TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

## **Madde 22 - Teklif ve sözleşme türü<sup>24</sup>**

**22.1.**.....

## **Madde 23 - Kısmi teklif verilmesi<sup>25</sup>**

**23.1.**.....

### **23.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar<sup>26</sup>**

**23.2.1.**.....

## **Madde 24 - Alternatif teklifler<sup>27</sup>**

**24.1.**.....

## **Madde 25 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi<sup>28</sup>**

**25.1<sup>28.1</sup> (Değişik madde: 29/11/2016-29903 R.G./11. md.)** İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

## **Madde 26 - Tekliflerin sunulma şekli**

**26.1.** Teklif mektubu ve geçici teminat mektubu ile fiyat içeren ilk teklifle birlikte sunulması istenilen diğer tüm bilgi ve belgeler bu Şartnamenin 18 inci maddesinde yer düzenlemeye göre sunulur.

---

<sup>24</sup> (1) İdare, tek mal kaleminden oluşan ihalede götürü bedel sözleşme yapabilecektir. Götürü bedel sözleşme yapılması öngörülen ihalede aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**22.1.** İstekliler tekliflerini, götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.”

(2) İdare, işin özelliklerine göre, birim fiyat sözleşme yapılmasını öngörmesi halinde aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**22.1.** İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.”

(3) Kamu İhale Kurumunun uygun görüşü alınmak kaydıyla istekliler tarafından hazırlanması mutad olan sözleşmelerin kullanılacağı hallerde bu husus 18.1 maddesinde ayrıca belirtilecektir.

<sup>25</sup> (1) İhale konusu alıma kısmi teklif verilmesine izin verilmemesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**23.1.** Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.”

(2) İhale konusu alıma kısmi teklif verilmesine izin verilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“**23.1.** Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.”

<sup>26</sup> (1) Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede, “23.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

(2) Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede kısmi teklifin ne şekilde verileceğine ilişkin bilgi, buraya yazılacaktır. Ayrıca, birim fiyat teklif cetvelinde de gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

(3) İdareye bağlı birimlerin ihtiyaçlarının bir merkezden karşılanmasını sağlayan ve kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede; ihale üzerinde bırakılan istekliler ile üzerinde kalan kısımların her biri için ayrı ayrı sözleşme imzalanacak ise bu duruma ilişkin açıklamaya bu maddede yer verilecektir.

<sup>27</sup> (1) İdare, alternatif teklif verilmesine izin verilmeyen ihalede, aşağıdaki metne yer verecektir:

“**24.1.** Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.”

(2) Alternatif teklif verilmesine izin verilen ihalede, alternatif teklif verilmesine izin verildiği belirtildikten sonra isteklilerin alternatif tekliflerini nasıl sunacakları ve alternatif teklifin nasıl değerlendirileceği belirtilecektir. İdare, istekliler tarafından belli bir sayının üzerinde alternatif teklif verilmemesini öngörmesi durumunda verilebilecek teklif sayısını sınırlayabilir.

<sup>28</sup> (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./49 md.; Mülga dipnot: 29/11/2016-29903 R.G./11. md.)

<sup>28.1</sup> (Ek: 13/09/2019-30887 R.G./15. md.) Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ek 2 nci maddesine göre gerçekleştirilecek ihalelerde, tekliflerin hangi para birimi veya birimleri cinsinden verilebileceği hususu ile ödemeye esas para birimi veya birimleri bu maddede düzenlenecektir.

**26.2.** Yeterlik başvurusu ile fiyatı içeren tekliflerin farklı kişiler tarafından imzalanması halinde, fiyatı içeren teklifleri imzalayan kişinin teklif vermeye yetkili olduğuna ilişkin belgelerin teklif mektubuna eklenmesi zorunludur.

### **Madde 27 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**27.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**27.2.** Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
  - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
  - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
  - ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
  - d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

**27.3.** İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

**27.4** <sup>29</sup> .....

### **Madde 28 - Tekliflerin geçerlilik süresi**

**28.1. (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/33. md.)** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren <sup>30</sup> .....(rakam ve yazıyla) takvim günüdür.

**28.2.** İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

**28.3.** Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

**28.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 29 - Teklif fiyata dahil olan giderler**

**29.1.** <sup>31</sup> .....

**29.2.** (29.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

<sup>29</sup> (1) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin verdiği durumda aşağıdaki metne yer verecektir:

“**27.4.** Konsorsiyum olarak teklif veren isteklinin teklif mektubunda, konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeller ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortakları birden fazla kısma da teklif verebilir. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.”

(2) İdare, konsorsiyumların ihaleye teklif vermelerine izin vermediği durumda, “**27.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazacaktır.

<sup>30</sup> (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/33. md.) İdare, teklif geçerlilik süresinin ihale tarihinden itibaren kaç takvim günü olduğunu belirleyerek rakam ve yazıyla madde metnine yazacaktır.

<sup>31</sup> İdare, teklif fiyata dahil olan gider kalemlerini saymak suretiyle, (ödenek vergi KDV hariç, resim, harç ile ulaşım ve her türlü sigorta giderleri gibi) bu maddede düzenleyecektir. Ancak İdare tarafından gerek duyulması durumunda teklif fiyatına dahil edilmeyecek giderler de bu maddede belirtilebilir. Yapılan düzenleme sözleşme tasarısı ile uyumlu olmalıdır.



**29.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

### **Madde 30 - Geçici teminat**

**30.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**30.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. **(Ek cümle: 13/06/2019-30800 R.G./31. md.; yürürlük: 23/06/2019)** Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

**30.3.** <sup>32</sup> **(Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/34. md.)**.....

**30.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 31 - Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**31.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) **(Değişik bent: 30/09/2020-31260 R.G/20. md., yürürlük: 20/10/2020)** Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**31.2.** 31.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**31.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**31.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**31.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**31.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 32 - Geçici teminatın teslim yeri**

<sup>32</sup> (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/34. md.)(1) İhale tarihinin doküman hazırlanırken belli olduğu durumda; madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecek ve idare, 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesini esas alarak, teklif geçerlilik süresinin bitim tarihine 30 gün ekleyerek bulduğu tarihi madde metninde belirtecektir:

“30.3 Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, .../.../... tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.”

(2) İhale tarihinin doküman hazırlanırken belli olmadığı durumda, madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“30.3 Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.”

**32.1.** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde idareye sunulur. **(Ek cümle: 19/06/2018-30453/m RG/ 32. md., yürürlük: 19/07/2018)** Ancak istekli tarafından sunulacak geçici teminatın Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına uygun olarak alınması durumunda, mektuba kuruluş tarafından verilen ayırt edici numaranın sunulmayacak belgeler tablosunda belirtilmesi yeterlidir.

**32.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların .....<sup>33</sup> yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

### **Madde 33 - Geçici teminatın iadesi**

**33.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**33.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilir sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**33.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## **VI- FİYATI İÇEREN İLK TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, SON TEKLİFLERİN ALINMASI VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 34 - Tekliflerin alınması ve açılması**

**34.1.** Fiyatı içeren ilk teklifler, ihale komisyonu tarafından belirlenen ve isteklilere bildirilen tarih ve saate kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**34.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**34.2.1** İhale komisyonu tarafından belirlenen tarih ve saatte ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**34.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**34.2.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

**34.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

### **Madde 35 - Tekliflerin değerlendirilmesi**

**35.1.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**35.2.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu

---

<sup>33</sup> İdare tarafından teminat mektupları dışındaki teminatların yatırılacağı Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüğü belirtilecektir.

çerçeve, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**35.3.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, fiyatı içeren ilk tekliflerin son verilme tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

**35.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**35.5.** Bu aşamada, tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **Madde 36 - Son tekliflerin alınması**

**36.1.** İhale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda isteklilerden, ilk fiyat tekliflerini aşmamak ve ihale kararına esas olmak üzere son yazılı fiyat tekliflerini vermeleri istenir. İstekliler, kendilerine bildirilen tarih ve saatte tekliflerini ihale komisyonuna sunar. İhale komisyonu son teklifleri bir tutanakla isteklilerden teslim alır ve son teklif fiyatları ile işin yaklaşık maliyeti hazır bulunanlara açıklanır. Son yazılı fiyat teklifini sunmayan isteklilerin ilk teklifi, son teklifleri olarak kabul edilir. Teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

### **Madde 37 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi**

**37.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**37.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**37.3.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

### **Madde 38 - Aşırı düşük teklifler**

**(Değişik madde: 25/01/2017-29959 R.G./19. md.)**

**38.1. (Değişik madde: 30/11/2021-31675 R.G./13. md.; yürürlük: 20/12/2021)** İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

**38.2. (Ek madde: 30/11/2021-31675 R.G./13. md.; yürürlük: 20/12/2021)** İhale komisyonu;

- a) İmalat sürecinin ekonomik olması,
- b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal temininde kullanacağı avantajlı koşullar,
- c) Teklif edilen malların özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

### **Madde 39 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi**

**39.1.** İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**39.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

## **Madde 40 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**40.1.**Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif,<sup>34</sup>.....

**40.2. Fiyat dışı unsurlar:**<sup>35</sup>

**40.2.1.**.....

**40.2.2.**.....

**40.3 (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./50 md.) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması:**<sup>36</sup>

**40.3.1.**.....

**40.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:**<sup>37</sup>

<sup>33.1</sup> (Mülga dipnot: 30/11/2021-31675 R.G./13. md.; yürürlük: 20/12/2021)

<sup>34</sup> (1) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecek ise madde metnine “teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.” ibaresi yazılacaktır.

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecek ise “fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecektir. Fiyat dışı unsurlar ve bu unsurlara ilişkin düzenlemeler ile hesaplama yöntemi 40.2. maddesinde yer almaktadır.” yazılacaktır.

<sup>35</sup> (1) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecek ise fiyat dışı unsurlar ile fiyat dışı unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi bu maddede düzenlenecektir.

(2) (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G./35. md.) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecek ise birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde fiyat dışı unsurlardan yararlanılacak ise fiyat dışı unsurlar bu maddede belirtilecektir. Fiyat dışı unsurlardan yararlanılmayacak ise ‘Bu madde boş bırakılmıştır.’ yazılacaktır.

<sup>36</sup> (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./50 md.) (1)Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanmayan ihalede, “Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

(2) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanacak ihalede aşağıdaki metne yer verilecektir: “40.3.1. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 inci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.”

<sup>37</sup> (Değişik: 16/03/2011-27876 R.G./51 md.) (1) İdare, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin en düşük fiyat esasına göre belirlendiği ihalede aşağıdaki seçeneklerden birine yer verecektir:

a) “40.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;

1) 40.2. maddesindeki fiyat dışı unsur veya unsurlara,

2) İstekli tarafından sunulan malın yerli malı olmasına,

3) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına,

göre belirlenecektir.”

b) “40.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;

1) 40.2. maddesindeki fiyat dışı unsur veya unsurlara,

2) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına,

göre belirlenecektir.”

c) “40.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sırasıyla;

1) İstekli tarafından sunulan malın yerli malı olmasına,

2) İhale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına,

göre belirlenecektir.”

ç) “40.4.1. Birden fazla istekli tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması ve bu fiyatların da birbirine eşit olması durumunda ekonomik açıdan en avantajlı teklif, ihale konusu iş veya benzer işe ilişkin olarak istekli tarafından sunulan iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre belirlenecektir.”

#### 40.4.1.....

**40.4.2. (Ek: 3/7/2009-27277 R.G/37. md.)** Birden fazla isteklinin teklifinin eşit olması ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesinde, 40.4.1. maddesindeki düzenleme ile Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 62 nci maddesindeki düzenleme esas alınacaktır.

#### 40.5....<sup>38</sup>

#### **Madde 41-İhalelerin karara bağlanması**

**41.1.** Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

**41.2.** İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

#### **Madde 42- İhale kararının onaylanması veya iptali**

**42.1.**İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**42.2.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**42.3.** İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**42.4.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

#### **Madde 43-Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**43.1. (Değişik: 16/07/2011-27996 R.G./30 md.)** Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 41.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

**43.2.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

**43.3.** İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

#### **Madde 44 - Sözleşmeye davet**

**44.1.** 4734 sayılı Kanununun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye oniki gün ilave edilecektir.

---

(2) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlendiği ihalede, aşağıdaki metne yer verilecektir:

“40.4.1. Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş tekliflerin birbirine eşit olması durumunda, fiyat teklifi düşük olan istekli ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi olarak belirlenir. Fiyat tekliflerinin de eşit olması durumunda 35.2. maddesindeki fiyat dışı unsurların sıralaması esas alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenir. Bu unsurların da eşit olması halinde, teklif ettiği mal yerli malı olan isteklinin teklifi ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenir. Bu değerlendirme sonucunda da ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi yine belirlenmez ise iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarı esas alınarak ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi belirlenir.”

<sup>38</sup> (Değişik: 13/09/2019-30887 R.G./16. md.) (1) Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ek 2 nci maddesine göre gerçekleştirilecek ihalelerde; ödemeye esas para birimi veya birimlerine ilişkin düzenleme çerçevesinde, tekliflerin, teklif fiyatının son yazılı tekliflerin verildiği tarihte Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden dönüştürülmesi suretiyle değerlendirileceği bu maddede belirtilecektir.

(2) (1) numaralı maddede belirtilen haller dışında bu madde boş bırakılacaktır.

**44.2.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

#### **Madde 45 - Kesin teminat**

**45.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

**45.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. **(Ek cümle: 13/06/2019-30800 R.G./32. md.; yürürlük: 23/06/2019)** Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda kesin teminat verilmesi zorunludur.

#### **Madde 46 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**46.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**46.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**46.3.** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyruğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

**46.4. (Değişik: 16/07/2011-27996 R.G./31 md.)** Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 47 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**47.1.** İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

**47.2** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanununun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

**47.3.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**47.4. (Değişik: 16/07/2011-27996 R.G./31 md.)** Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir

kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

**47.5.** Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

#### **Madde 48 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu**

**48.1.** İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

**48.2.** Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

#### **Madde 49 - İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**49.1.** Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin onbinde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumu hesabına yatırılır.

**49.2.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri sözleşme imzalanmadan önce Kamu İhale Kurumuna gönderilmek suretiyle sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

**49.3.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**49.4**<sup>39</sup>.....

**49.5.** Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

**49.6.**Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

**(Değişik: 16/07/2011-27996 R.G./32 md.)**

### **VI- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR**

#### **Madde 50- Fiyat farkı**

**50.1.**.....<sup>40</sup>

**50.1.1.** .....<sup>41</sup>

<sup>39</sup>İdare, sözleşmenin notere tescil ve onayını gerekli gördüğü takdirde bu hususu bu maddede açıkça düzenleyecektir.

<sup>40</sup> (1) İdare tarafından fiyat farkı hesaplanması öngörülüyor ise madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**50.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.”

(2) (Değişik: 28/11/2013-28835 R.G./4 md.) İdare tarafından fiyat farkı hesaplanması öngörülüyor ise madde metni aşağıdaki şekilde düzenlenecektir.

“**50.1.** İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.”

## **Madde 51- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar**

**51.1.** Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

## **Madde 52- Diğer hususlar<sup>42</sup>**

**Madde 52.1.** .....

---

<sup>41</sup>(1) (Değişik: 28/11/2013-28835 R.G./4 md.) **50.1.** maddesinde fiyat farkı hesaplanacağı belirtilmesi halinde bu madde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak idare tarafından düzenlenecektir.

(2) **50.1.** maddesinde fiyat farkı hesaplanmayacağı belirtilmesi halinde “45.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.

<sup>42</sup> (1) İdareler, bu şartnamede düzenlenmeyen ve işin özelliğine göre idarelerce düzenlenmesine gerek duyulan hususlarda, ihale konusu alımın gereklerini de dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla bu başlık altında, başka düzenlemeler yaparak alt maddeler halinde buraya ekleyebilirler.

(2) Bu maddede herhangi bir düzenleme yapılmaması halinde, “**52.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.” yazılacaktır.