

İHALE ONAY BELGESİ

İhaleyi Yapan İdarenin Adı	
Belge Tarih ve Sayısı	
..... MAKAMINA	
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER	
İşin Adı	
İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya Kapsamı	
Yapı Tekniği	
İşin Yapılacağı Yer	
Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)	
Avans Verilecekse Şartları	
İhale Usulü ¹	
İlanın Şekli ve Adedi	
Doküman Satış Bedeli	
Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	
Teklif ve Sözleşme Türü	
İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR	
ONAY	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim /...../..... Adı SOYADI : Unvanı : İmzası :	Uygundur/...../..... İhale Yetkilisi ¹ Adı SOYADI Unvanı İmzası

EKLER: Yaklaşık maliyet icmal tablosu

¹ Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine göre Belli İstekliler Arasında ihale Usulü ile Pazarlık İhale Usulünde davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır.

¹ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı ve soyadı yazılarak imzalanacaktır.

YAKLAŞIK MALİYET İCMAL TABLOSU

UYGULAMA İŞİNİN ADI :

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	TUTAR (TL)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
...		
n		
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.		
TOPLAM (KDV hariç)		

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	
Görevi	Görevi	Görevi	
İmzası	İmzası	İmzası	

Uygundur
-./-./-.-.-.-

Adı SOYADI
Unvanı
İmzası

Eki: İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

İHALE İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] uygulama işi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 23. Maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1 – İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) :

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren takvim günüdür

3 – İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak, “.....” kabul edilecektir. İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri diplomaları kabul edilmeyecektir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6 - [ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7 - İhale dokümanının görülməsi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ... [İhale doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/..... adresinden] satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olan isteklilerin kendisinin veya temsilcilerinin, ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren..... takvim günüdür.

12- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İdare serbesttir.

13 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

14- İhalede, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanmayıp, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği esasları uygulanacaktır.

DÜZELTME İLANI
[İdarenin adı]

[İşin adı] ihale edileceği ilan edilmiştir. Ancak Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 16. ıncı. maddesine göre aşağıdaki hususlarda düzeltme ilanı yayımlanmasına karar verilmiştir. [Başvuruların / Tekliflerin] hazırlanması ve sunulmasında düzeltilen maddelerin esas alınması gerekmektedir.

- İhale kayıt numarası :
- 1 - İdarenin
- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi :
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :
adresi (varsa)
- 2 - Düzeltmeye konu ilanın yayımlandığı
- a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :
- b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :
- 3 - Düzeltilen [*madde/maddeler*] şunlardır :

İHALE İPTAL İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı]'nin ihalesi, uygulama işi Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin [16 ıncı / 23 üncü] maddesine göre iptal edilmiştir.

İhale kayıt numarası :

1 - İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :
adresi (varsa)

2 - İptal edilen ihalenin ilanının yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :
(yayınlanmış ise)

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayınlanmış ise) :

3 - İhale iptal tarihi :

4 - İptal nedeni veya nedenleri :

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Doküman almaya ve teklif vermeye davet.

Bu mektup __/__/____ tarihinde [iadelı taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir /
tarafınıza elden tebliğ edilmiştir]

Sayın [Davet edilenin ad ve soyadı/ ticaret unvanı],
[Davet edilenin adresi]

[İşin adı] Kùltür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin.....² maddesi uyarınca ihale edilecektir.
İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve satın alınabilir.

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç
__/__/____ tarihi saat __: __'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız
gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres :[İdarenin adresi]
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
[İdarenin elektronik posta adresi(varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

² Bu kısım; Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde “24 üncü”,
Pazarlık İhale Usulünde “25 inci” olarak düzenlenecektir.

[idarenin anteti]
İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM

İhale kayıt numarası :
İşin adı :
İhale tarihi :/..../..../..../..../..../günü, saat ..:..:..

İstekli Olabilecek Adayın	Adı Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks Numarası	
	Elektronik Posta Adresi(Varısa)	
Dokümanın Satın Alındığı/Gönderildiği Tarih		
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası *		

[işin adı] ilişkin olarak ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı istekli tarafından kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak,¹ teslim edilmiştir. Bu belgenin bir nüshası da doküman alana verilmiştir.

İhale dokümanı;

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)dan oluşmaktadır.
- ... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

1. İhale ve şikayet sürecinde idare tarafından yukarıda belirtilen elektronik posta adresine/faks numarasına bildirim yapılmasını kabul ediyorum.	
2. Elektronik posta yoluyla veya faks ile bildirim yapılmasını kabul etmiyorum. ²	
Dokümanı Alanın Adı Soyadı	Teslim Eden İdare Yetkilisinin
[istekli olabilecek kişinin / adayın kaşesi]	Adı Soyadı
[Doküman alanın imzası]	Görevi
	İmza

* Açıklama yapılması halinde, yapılan açıklama istekli olabilecek kişinin adresine gönderildiğinde bu yazının tarih ve sayısı yazılacaktır.

¹ Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma "CD halinde" ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.

² Bu bölüm İhale dokümanını satın alan aday/istekli tarafından 1 veya 2. inci bentlerden birisi tercih edilerek diğeri çizilerek iptal edilecektir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası

İdarenin adı

İşin adı

İhale Tarih ve Saati

İhale teklif zarfının verildiği / postadan alındığı

tarih ve saat

Sıra no

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

TEKLİF ZARFI ALINDI BELGESİ

[İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'na ait ihale teklif zarfı, yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza

[idarenin anteti]	
İhale kayıt numarası	:
İdarenin adı	:
İşin adı	:
İhale tarih ve saati	: __/__/____ günü, saat __:__
Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat	: __/__/____ günü, saat __:__

TEKLİF ZARFLARININ İHALE KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

SIRA NO	İSTEKLİNİN ADI VE SOYADI/UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
n	
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.	

İhalenin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet teklif zarfı, idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan teklif zarfları ekte olup __/__/____ tarihinde, saat __:__ 'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Teslim Alan İhale Komisyonu

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki
	sıfatı	sıfatı	sıfatı	sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

EKLER :

EK-1) adet ihale teklif zarfı.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati :
Teklifin idareye geliş tarih ve saati : _ _ / _ _ / _ _ günü, saat _ _ : _ _
Bu tutanağın düzenlendiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ günü, saat _ _ : _ _

**POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN TEKLİFİNİN ALINIŞ
ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK**

İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]'na ait *teklif zarfı* idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve *[ihale ilanında /davet yazısında]* bildirilen ihale tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : _/_/_/____ günü, saat _:_
Bu tutanak, _/_/_/____ günü, saat _:__'da düzenlenmiştir.

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEME ALINMAYAN TEKLİF ZARFLARINA
İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	[isteklinin] ADI ve SOYADI TİCARET UNVANI	DEĞERLENDİRMEME ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan (.....) adet teklif zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı uygun olmadığı için, açılmadan değerlendirmeye alınmamıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

İhale kayıt numarası	:	
İdarenin adı	:	
İşin adı	:	
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat	:	/ / günü, saat : ..

TEKLİF ZARFI AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI¹

[İsteklinin] Adı ve Soyadı/ Ticaret Unvanı	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4	BELGE 5	BELGE 6	BELGE 7	BELGE 8	...	BELGE n
Belgenin Adı										
İstekli 1										
İstekli 2										
İstekli 3										
İstekli 4										
İstekli 5										
.....										
İsteklin										

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

¹ Bu tutanak, İdari ve Teknik Şartnamelerde istenilen belgelerin her biri dikkate alınarak düzenlenecek; her bir hücresi için “VAR veya YOK” ibarelerinden uygun olanı, teklif mektubu ve geçici teminat değerlerine ilişkin belgeler için ise “UYGUN veya UYGUN DEĞİL” ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/__-__ günü, saat __:__

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK

İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

* Bir İsteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda “BELGE” sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Son yazılı fiyat tekliflerini vermeye davet.

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[İsteklinin adresi]

Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 25 inci maddesine göre gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla, son fiyat teklifinizi en geç _ _ / _ _ / _ _ tarihi, saat _ _ : _ _ 'a kadar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak ihale komisyonuna ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin altıncı fıkrasının (c) ve (ç) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Yönetmelik ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. Ayrıca ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüzü ve ihalenin üzerimizde kalması halinde sözleşme imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4) Yukarıda yer alan [elektronik posta adresime tebliğat yapılmasını kabul ediyorum./ faks numarama tebliğat yapılmasını kabul ediyorum./ elektronik posta adresime ve faks numarama tebliğat yapılmasını kabul ediyorum/ elektronik posta adresime ve faks numarama tebliğat yapılmasını kabul etmiyorum.]² 5) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 6) İhale konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam (Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.) bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz . Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza³	

Ek: Birim Fiyat teklif Cetveli

¹ İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² İstekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.

³ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İşin yaklaşık maliyeti* :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/____, günü, saat __:__

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN [FİYATLAR/SON FİYATLAR]

	Teklif tutarı
	Rakam ve yazıyla
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
İstekli 4	
İstekli 5	
İstekli 6	
İstekli 7	
....	
İstekli n	

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar ve yaklaşık maliyet* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunanlara açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

* Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 25 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında "yaklaşık maliyet" ibaresi metinden çıkarılacaktır.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA* İLİŞKİN
TUTANAĞIN HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım.

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası **
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	
	☐	☐	__ : __	

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı
İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

* Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 25. inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır

** Tutanak(lar)’ın sureti teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/__ günü, saat __: __
İhale usulü :
Doküman satın alanların sayısı :
Toplam teklif sayısı :
Geçerli teklif sayısı :
Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı :
b) tutarı :
Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı :
b) tutarı :
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/__ günü, saat __: __

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/ Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
.....	
İstekli n	

[Bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı	Komisyonadaki sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Ek: Üzerine ihale bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına dair teyit belgesi**

¹ Bu karar beş iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya bir başka belge üzerinde de yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyelerin tarafından ad, soyadı yazılarak imzalanacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Kesinleşen ihale kararı
İhale karar tarihi : __/__/____
İhale kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].²

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale bırakılan isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı] 'da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı]'dır.

[1- Bu mektubun teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekliye gönderilmesi durumunda, isteklinin teklifinin değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.

2- Bu mektubun teklifi değerlendirmeye alınmakla birlikte, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmeyen istekliye gönderilmesi durumunda, teklifin ekonomik açıdan en avantajlı teklife göre yüksek olması nedeniyle uygun görülmediği belirtilecektir.]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren 5 (beş) gün içinde Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi uyarınca şikayet başvurusunda bulunulabilmektedir. Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

² Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : İhale kararının iptali
İhale karar tarihi : __/__/____
İhale kararının iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].³

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[İsteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale, ihale yetkilisi tarafından [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır] iptal edilmiştir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

³ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Bütün tekliflerin reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali
İhale tarihi : __/__/____
İhalenin iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/__ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.⁴

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*,
[İsteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

İhale komisyonunun kararı üzerine *[işin adı]* işine ait bütün teklifler reddedilerek ihale iptal edilmiştir. *[buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]*

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı tarih : __/__/____

⁴ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir]*.⁵

Sayın *[isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]*,
[isteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale üzerinizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, ihale tarihinde Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin altıncı fıkrasının (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızda dair belgeleri ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir.

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.) /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

⁵ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası :

[idarenin adı] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktebilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)				
2)				
3)				
...)				
n)				

PILOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

___/___/___
No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan *[işin adı]* işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*'yi *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.... tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]

[banka adı] Şubesi

[banka] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

___/___/___
No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]'yi [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Yönetmelik ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde, Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu süresizdir.

[bankanın adı]

[banka adı] Şubesi

[banka] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.

BANKA REFERANS MEKTUBU¹

Adayın/İsteklinin [adı ve soyadı /ticaret unvanı] :

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

— / — / — — — —
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- İdarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

¹ Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması gereklidir.

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :
2. Başvuru sahibi şirketin;
 - 2.1. Ticaret Unvanı :
 - 2.2. Ticaret Sicil No :
3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak %50’den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

**Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmza ve Mühür/Kaşe**

AÇIKLAMALAR:

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

Tarih: _/_/_/____
Mektup No:.....

GEÇİCİ KABUL NOKSANLARI TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nin, işe ait sözleşmenin “geçici kabul noksanları” başlıklı maddesi gereği, geçici kabul noksanları içinnolu hakedişin % 5'ine denk gelen ve geçici kabul onayından önce yükleniciye ödenen*[teminat tutarı]*¹'sının ödenmesini *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, ilk yazılı talebiniz üzerine;

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, ödenmesini garanti ettiğimiz tutarı geçmemek kaydı ile yazılı talebinizde belirtilen tutarı derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu süresizdir.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.