

Toplu Konut İdaresi İhale Yönetmeliği

Resmi Gazete Tarihi : 14.07.2000
Sayısı : 24109

* Bu yönetmelik 08.07.2004 tarihli Toplu Konut İdaresi Başkanlığı Satış ve Gelir Paylaşımı İhale Yönetmeliği ile yürürlükten kaldırılmıştır.

1. BÖLÜM : GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığının alım, satım, hizmet, yapım, teknik müşavirlik, kira, trampa, mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerine ilişkin ihale işlemlerinin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik, Toplu Konut İdaresi Başkanlığının ihale işlemlerini kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik, 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanununun 6 ncı, adı geçen Kanuna, 9/4/1990 tarihli ve 412 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile eklenen ek 4 üncü, 16/6/1984 tarihli ve 84/8211 sayılı Toplu Konut Fonunun Kullanım Şekline İlişkin Tüzüğün, 10/4/1995 tarihli ve 95/6889 sayılı Tüzükle değişik 13 üncü maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İlkeler

Madde 4 - İdare, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tâbi değildir. Bu Yönetmeliğin yürütülmesinde, ihtiyaçların en iyi şekilde, uygun şartlarla ve zamanında karşılanması, ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

İdare, ihaleyi yapıp yapmamakta veya uygun teklifi tespitte serbesttir.

Tanımlar

Madde 5 - Bu Yönetmeliğin uygulanmasında:

İdare: Toplu Konut İdaresi Başkanlığını,

Bakan: Başbakan veya İdarenin bağlı bulunduğu Bakanı,

İdare Başkanı: Toplu Konut İdaresi Başkanını,

İta Amiri: İdare Başkanı veya yetkisini devredeceği İdare Başkan Yardımcısını,

Alım ve satım: Taşınır ve taşınmaz mallar ile her türlü ihtiyaç maddeleri, hizmet ve hakların alım ve satımını,

Hizmet: Kanun; tüzük ve yönetmeliklere göre çalıştırılan aylıklı, ücretli, yevmiyeli ve sözleşmeli personel istihdamı hariç olmak üzere, gerçek kişi veya tüzel kişi veya gerçek kişiler ve/veya tüzel kişilerden oluşan ortak girişim gruplarına, ücret karşılığında yaptırılan ilmi araştırma, eğitim, hukuki ve mali müşavirlik, sigorta, yazılım, reklâm, pazarlama, basım, tercüme, temizlik, yemek ve benzeri de türlü hizmetleri,

Yapım: Her türlü inşaat, ihzarat, imalât, sondaj, tesisat, onarma, yıkma, değiştirme, güçlendirme, yenileştirme, restorasyon, montaj ve benzeri işleri,

Teknik Müşavirlik: Kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre çalıştırılan aylıklı, ücretli, yevmiyeli ve sözleşmeli personel istihdamı hariç olmak üzere, gerçek kişi veya tüzel kişi veya gerçek kişiler ve/veya tüzel kişilerden oluşan ortak girişim gruplarına, ücret karşılığı yaptırılan plânlama, projelendirme, mimarlık mühendislik etüd, fizibilite, harita tasarım, metraj, keşif, idari ve teknik şartname ile ihale dosyası hazırlama, ihale değerlendirme, mesleki kontrollük, inşaat kontrollüğü, tasarım kontrollüğü, işletmeye alma, proje ve yatırım yönetimi ve benzeri her türlü hizmetleri,

Kira: Taşınır ve taşınmaz malların ve hakların kiralınmasını veya kiraya verilmesini,

Trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi: 17/2/1996 tarihli ve 743 sayılı Türk Kanunu Medenisi ile 22/4/1926 tarihli ve 818 sayılı Borçlar Kanununun mülkiyetin gayri yanı hak tesisi ve trampa ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,

Taşıma: Yükleme, taşıma, boşaltma, depolama ve bunlara ilişkin ambalaj işlerini

Tahmin edilen bedel: İhale konusu işin tahmin edilen bedelini ve yapım işlerinde keşif bedelini,

Anahtar teslimi götürü bedel: Yapım işlerinde projelere ve bunlara ilişkin mahal listelerine, diğer işlerde işin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak, işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedeli,

Teklif birim fiyat: Yapım işlerinde, projeler ve bunlara ilişkin mahal listelerine, diğer işlerde işin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kalemine ait birim miktara isteklilerin teklif ettiği birim bedeli,

Gelir paylaşma: Gelirin şartnamede tanımlanması kaydıyla, İdarenin maliki bulunduğu arazi ve/veya arsada, İdarenin uygun göreceği proje uyarınca, müteahhidin giderlerin tamamını karşılayacağı, inşaat veya inşaatların bağımsız bölümlerinin satışından sağlanacak gelirin, sözleşmede belirlenen esaslara göre, İdare ve müteahhit arasında paylaşılmasını,

Bağımsız bölüm paylaşma: İdarenin maliki bulunduğu arazi ve/veya arsada, İdarenin uygun göreceği proje uyarınca, müteahhidin giderlerin tamamının karşılayacağı, inşaat veya inşaatların bağımsız bölümlerinin, sözleşmede belirlenen esaslara göre, İdare ve müteahhit arasında paylaşılmasını,

Teknik teklif: İsteklinin ihale konusu iş için vereceği teknik değerlendirmeye esas bilgi ve belgeleri,

Mali teklif: Anahtar teslimi götürü bedel esasına dayalı teklif alınması halinde, toplam bedeli; teklif birim fiyat esasına dayalı teklif alınması halinde, birim bedeli; gelir paylaşma esasına dayalı teklif alınması halinde, İdare ve müteahhidin gelir paylaşma oranlarını; bağımsız bölüm paylaşma esasına dayalı teklif alınması halinde, İdare ve müteahhidin paylaşacağı bağımsız bölümleri ve diğer hâllerde bedeli,

İstekli: İhaleye katılan gerçek kişi veya tüzel kişi veya gerçek kişiler ve/veya tüzel kişilerden oluşan ortak girişim gruplarını,

İhale; Bu Yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilerek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ita amirinin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,

Müteahhit: Üzerine, teknik müşavirlik hizmetleri hariç, ihale yapılan istekliyi,

Teknik müşavir: üzerine teknik müşavirlik hizmetleri ihale edilen istekliyi,

Şartname: Yapılacak işleri genel, özel, teknik ve idari, esas ve usullerin gösteren belge veya belgeleri,

Sözleşme: İdare ile müteahhit veya teknik müşavir veya müşteri arasında yapılan yazılı anlaşmayı, ifade eder.

İhale Yetkilisi

Madde 6 - Bu Yönetmelikte yazılı işleri yaptırmaya ve ihaleye ita amiri yetkilidir. İta amiri İdare Başkanıdır. İdare Başkanı bu yetkisini, yetkinin konusu, süresi ve sınırını belirterek, İdare Başkan Yardımcılarına devredebilir. İdare Başkanı devredilen yetkinin sınırını azaltabilir veya çoğaltabilir.

İhaleye Katılabilme Şartları ile İstenilecek Belgeler

Madde 7 - İsteklilerin, bu Yönetmeliğe göre yapılacak ihalelere katılabilmeleri için Türkiye'de tebligat adresi göstermeleri, gerekli nitelik ve yeterliliğe sahip olmaları ve istenilen teminat ve belgeleri vermeleri şarttır.

İsteklilerde, ihale konusu işin özelliğine uygun, belirli mali ve teknik yeterlik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir.

İhaleye Katılamayacak Olanlar

Madde 8 - a) Aşağıda sayılanlar kendi adına veya vekâleten veya temsilen başkaları adına, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar.

İdarenin:

1. İta amiri,
2. İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,
3. (1) ve (2) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin eşleri ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhrî hısımları,
4. (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerde belirtilen kişilerin ortakları ile ortaklıkları (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç),
5. 2/10/1981 tarihli ve 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile diğer kanunlardaki ve bu yönetmelikteki hükümler gereğince, geçici ve sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar,

b) İhale konusu işle ilgili olarak teknik müşavirlik yapanlar ve bunlarla, ortaklık (sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları anonim ortaklıklar hariç), yönetim ve denetim ilişkisi olan ortaklıklar ile bu ortaklıkların sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları ortaklıklar o işin ihalesine katılamazlar.

c) İdare bünyesinde veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi tüzel kişiler ve bunların kurmuş oldukları ortaklıklar, İdare ihalesine katılamazlar.

Bu yasaklara rağmen, ihaleye katılan isteklilerin teminatları gelir kaydedilir ve bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa iptal edilir ve sözleşme yapılmışsa ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve hesabı gene hükümlere göre tasfiye edilir.

Şartnameler

Madde 9 - a) İdarece, İdare ve istekliler arasında, hukuki, idari, mali, ticari ve teknik işleri, düzenlemek üzere, ihale konusu işlerin her türlü özelliğine uygun olarak, şartnameler ve gerektiğinde ekleri hazırlanır. Ancak, şartname ve eklerinin İdarece hazırlanmasının mümkün olmaması hâlinde, bu Yönetmelik hükümlerine göre hazırlattırılabilir.

b) Şartnameler, ihalenin özelliğine göre, idari şartname, teknik şartname ve benzeri, ayrı metinler hâlinde hazırlanabileceği gibi, tek metin olarak da hazırlanabilir.

c) Şartname ve eklerinin onaylı suretleri, bedelsiz veya İdarece takdir edilecek bir bedel karşılığında isteyenlere verilir.

Şartname ve ekleri için kamu kurum ve kuruluşlarından bedel alınmaz.

d) Kanun ve kararnameler ile , milletlerarası kredi kuruluşlarından temin edilen kredilerle, kısmen veya tamamen para desteği sağlanan işlerde,, bu kredi kuruluşlarına ait standart şartnameler ve ihale dokümanları kullanılabilir.

e) Şartnameler işin niteliğine göre belirlenecek özel ve teknik şartlardan başka, aşağıdaki gerekli konuları kapsar.

1. İhale işlemlerinin bu Yönetmelik hükümleri gereğince yapılacağı,
2. İhale konusu işin adı, niteliği, türü, miktarı ve yeri,
3. Taşınmaz malların alımı, satımı, üzerinde mülkiyetin gayrı aynı hak tesisi, kiralınması veya kiraya verilmesinde, adresi, yüzölçümü, sınırı, pafta, ada ve parsel numaraları, imar durumu ve gerekli diğer özellikleri,
4. İhale usulü, teklif ama şekli, teklifin teslim tarihi ve yeri, teklifin geçerlilik süresi,
5. İhalenin yeri, tarihi ve saati,
6. İsteklilerde aranan şartlar ve belgeler,
7. Teminat olarak kabul edilebilecek değerler, teminat süresi, geçici ve kesin teminat oranı veya teminat miktarı ve diğer teminat şartları,
8. İş ve iş yerinin sigortalanmasına ilişkin şartları,
9. İşin yapılacağı yeri ve zemin durumunu görme ve inceleme şartları,
10. Telif öncesi bilgilenme şartları,
11. İşe başlama ve işi bitirme tarihleri ve gecikme hâlinde verilecek cezaları,
12. İhazat için ödeme yapılıp yapılmayacağı, yapılacaksa şartları ve miktarı,
13. Süre uzatımı verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı,
14. Avans ödenip ödenmeyeceği, ödenecekse şartları ve miktarı,
15. Fiyatı farkı ödenip ödenmeyeceği, ödenecekse şartları ve miktarı,
16. Erken bitirme primi ödenip ödenmeyeceği, ödenecekse şartları ve miktarı,
17. Her türlü vergi, resim, harç ve benzeri ile sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği
18. Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen yasakları,
19. İhale kararının, karar tarihinden başlayarak, daha uzun bir süre öngörülmemişse, en geç onbeş iş günü içinde ita amirince onaylanacağı veya iptal edileceği,
20. İdarenin, ihaleyi yapıp yapmamakta veya uygun teklifi tespitte serbest olduğu,
21. İhtilâfların çözüm şekli ve yeri,
22. Gerekli diğer konular.

2. BÖLÜM : İHALEYE HAZIRLIK VE İHALE İŞLEMLERİ

Tahmin Edilen Bedelin Tespiti

Madde 10 - Bedel esasına dayalı teklif alınması hâlinde, tahmin edilen bedel, İdarece tespit edilir veya ettirilir.

Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklediği bir raporda gösterilir ve rapor ihale işlem dosyasında saklanır. Bu bedel, gerektiğinde ihale komisyonlarınca araştırılabilir.

Yapım işlerinde, bu işler için kanunların verdiği yetkiye dayanılarak, ilgili kurum ve kuruluşlarca tespit edilmiş birim fiyatlar varsa, bunlardan yararlanılabilir.

Bedelin Tahmin Edilememesi

Madde 12 - İhale edilecek her iş için ilgili Daire Başkanının teklifi, ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu İdare Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve İdare Başkanının onayı ile bir onay belgesi düzenlenir.

Onay belgesinde, ihale komisyonu başkanı ve üyelerinin adı, soyadı ve görev unvanları, ihale konusu işin adı, niteliği, türü, miktarı, süresi, uygulanacak mali teklifin esası, varsa yatırım programı numarası, şartname hazırlanacaksa şartname taslağı, tahmin edilen bedeli, bedel tahmin edilememesi hâlinde, bedel tahmin edilmemesinin sebebi, alınacaksa geçici teminat oranı veya miktarı, ihzarat, avans, fiyat farkı ve erken bitirme primi ödenecekse şartları ve miktarı, ihale usulü, duyurunun metni, şekli ve adedi, şartname ve eklerinin bedelsiz veya bir bedel karşılığında verileceği, bedel karşılığında verilecekse bedeli, sözleşme, yapılacaksa sözleşme taslağı ve uygun görülecek diğer konular, belirlenir.

İhale Komisyonları

Madde 13 - İhale komisyonları, ilgili İdare Başkan Yardımcısının başkanlığında, ilgili Daire Başkanı, I. Hukuk Müşaviri, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı ile ayrıca ilgili Daire Başkanının teklifi, ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu İdare Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve İdare Başkanının onayı ile tespit edilecek, ihale konusu iş alanında uzman en az iki personelden kurulur.

İhale Komisyonlarına, ilgili İdare Başkan Yardımcılığı, I. Hukuk Müşavirliği, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve ilgili Daire Başkanlığı kadrolarının boş veya İdare Başkan Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ve ilgili Daire Başkanının izinli, yerlerine vekâlet eden personel katılır.

Komisyonların Çalışması

Madde 14 - İhale komisyonları eksiksiz toplanır. Komisyon çoğunlukla karar verir. Oyların eşit olması hâlinde, komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerli kabul edilir.

Kararlarda çekimser oy kullanılamaz. Karara muhalif kalan üye, muhalefet gerekçesini kararın altına yazarak imzalamak zorundadır.

Komisyonlarda teknik değerlendirme gerektiren konularda, başkan ve üyelere verilen teknik puanların aritmetik ortalaması alınır.

Komisyon kararları, başkan ve üyelerin adları, soyadları, görev unvanları belirtilerek imzalanır.

Komisyon başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludurlar.

İhale İşlem Dosyasının Düzenlenmesi

Madde 15 - İhale konusu her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ilişkin hesapların yer aldığı rapor, şartname ve ekleri, projeler, sözleşme tasarısı ve saklanması yarar görülen ihale ile ilgili diğer belgeler bulunur.

İhale işlem dosyasının birer örneği, uygun bir süre önce, incelenmek üzere ihale komisyonu başkanı ve üyelerine verilir.

İhale komisyonu, ihale işlem dosyasındaki belgelerde, mevzuata ve tekniğe uygun olmayan veya gerçekleştirilmesi mümkün bulunmayan kayıt, şart ve hataların bulunduğunu tespit ederse, gereğine göre, ilgili birime belgeleri düzelttirmek üzere gönderir veya ihalenin ertelenmesini veya yapılmamasını İdare Başkanının onayına sunar.

İhale komisyonu, ihale işlem dosyasındaki belgeleri uygun bulursa, ihale işlem dosyasını duyuru yapılmak üzere, ilgili birime gönderir.

İhalenin Duyurulması

Madde 16 - İhale konusu işlerin duyuru metni, şekil ve adedi onay belgesinde belirlenir.

İhale konusu işler, Resmi Gazete 'de ve/veya günlük gazetelerde ilân etmek ve/veya sözlü ve/veya yazılı teklif toplamak ve/veya iadeli taahhütlü mektupla davet etmek ve/veya elektronik haberleşme ve diğer iletişim araçları ile duyurulabilir.

Günlük gazetelerde yapılacak ilânlar, Türkiye çapında dağıtılan yüksek tirajlı gazetelerden en az birinde ve en az bir defa yayımlanır.

Tahmin edilen bedeli, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 17 nci maddesinin 2 numaralı fıkrası hükmü uyarınca belirlenecek miktarın üç katını aşan ihale konusu işler, bir defa da Resmi Gazete 'de yayımlanır.

İlân Resmi Gazete 'de ve/veya günlük gazetede, bir defa yayımlanacaksa, ilk ilân, ihale tarihinden en az onbeş gün, birden fazla yayımlanacaksa, son ilân en az on gün önce yayımlanır.

Tahmin edilen bedeli, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 17 nci maddesinin 2 numaralı fıkrası hükmü uyarınca belirlenecek miktarın üç katını aşan ihale konusu işler, bir defa da Resmi Gazete 'de yayımlanır.

İlân Resmi Gazete 'de ve/veya günlük gazetede, bir defa yayımlanacaksa, ilk ilân, ihale tarihinden en az onbeş gün, birden fazla yayımlanacaksa, son ilân en az on gün önce yayımlanır.

Kapalı teklif usulü ve önseçimle yapılacak belli istekliler arasında kapalı teklif usulü ihalelerin gazete ile ilânı zorunludur.

İdare, açık teklif ve pazarlık usulü ihalelerde, gazete ilânı yapıp yapmamakta serbesttir.

Duyuru Konuları

Madde 17 - Duyurularda aşağıdaki gerekli konular bulunur.

- İhale işlemlerinin bu Yönetmelik hükümleri gereğince yapılacağı,
- İhale konusu işi adı, niteliği, türü, miktarı ve yeri,
- Şartname ve eklerinin alınacağı yer ve varsa bedeli,
- İhalenin yeri, tarihi ve saati,
- İhale usulü ve teklif alma şekli,
- Teklif edilen bedelin en az % 4 (yüzde dördü) oranında veya belirlenen miktarda geçici teminat verileceği,
- İsteklilerde aranan şartları ve belgeleri,
- Teklif öncesi bilgilenme şartları,
- Tekliflerin verileceği yeri, tarihi ve saati,
- Önseçim ilânlarında ihale konusu işin adı, niteliği, türü, miktarı ve yeri, yeterlik şartnamesinin ve varsa eklerinin alınacağı yeri, tarihi ve saati, teklifin teslim edileceği yeri, tarihi ve saati,
- İdarenin ihaleyi yapıp yapmamakta veya uygun teklifi tespitinde serbest olduğu,
- Gerekli diğer konular.

Şartname ve Eklerinde Değişiklik Yapılması

Madde 18 - Duyuru yapıldıktan sonra, şartname ve eklerinde değişiklik yapılmaz.

Değişiklik yapılması zorunlu olursa, ilgili Daire Başkanının, değişiklik yapılmasını gerektiren sebep ve zorunlulukları belirten teklifi, ilgili İdare Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve İdare Başkanının onayı ile duyuru geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde duyurulur.

Duyurunun Uygun Olmaması

Madde 19 - Bu Yönetmeliğin, 16 ncı ve 17 nci maddelerindeki hükümlere uygun olmayan duyurular geçersizdir. Bu durumda, duyuru bu maddelerin hükümlerine uygun bir şekilde yenilenmedikçe ihale yapılamaz.

Duyurunun geçersizliği ihale yapıldıktan sonra anlaşılırsa, ihale komisyonunun teklifi ve İdare Başkanının onayı ile ihale iptal edilir veya sözleşme yapılmışsa feshedilir.

Duyurunun geçersiz olması sebebiyle ihalenin iptali ve sözleşmenin bozulması hâlinde, müteahhit, teknik müşavir veya müşterinin iptal veya fesih tarihine kadar yaptığı gerçek giderler ve müteahhit veya teknik müşavirin varsa tahakkuk etmiş hakedişleri ödenir. Bunların dışında herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak, ihalede ivedilik ve kamu yararı varsa ve yeterli rekabet sağlanmışsa, ihale komisyonunun teklifi, İdare Başkanının uygun görüşü ve Bakanın onayı ile ihale geçerli sayılabilir.

İhale Tatil Gününe Rastlanması

Madde 20 - İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa, ihale tekrar duruya gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde, aynı yer ve saatte yapılır. Duyurudan sonra çalışma saati değiştirilse de ihale duyuru saatinde yapılır.

Tekliflerin Açılma Zamanı

Madde 21 - Tekliflerin açılma saati, İdarenin çalışma saati içinde tespit edilir. Zaman ayarı, Türkiye Radyo - Televizyon Kurumu TRT - 1'in saat ayarı esas alınarak tespit edilir. Teklifler açılmaya başlatıldıktan sonra çalışma saatine bağlı kalınmaksızın işleme devam olunur.

Geçici Teminat

Madde 22 - İsteklilerden ihale konusu işin tahmin edilen bedelinin en az % 4 ü (yüzde dördü) oranında veya belirlenen miktarda geçici teminat alınır.

Bedel tahmin edilemeyen ihalelerde, teklif edilen bedelin en az % 4 ü (yüzde dördü) oranında veya belirlenen miktarda geçici teminat alınır.

Teminat Olarak Kabul Edilebilecek Değerler

Madde 23 - a) Geçici, kesin veya avans teminatı olarak kabul edilebilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

1. Tedavüldeki Türk Parası,
2. Yetkili kanuni mercilere tespit edilecek bankaların verecekleri süresiz teminat mektupları,
3. Devlet tahvilleri, hazine kefaletini haiz tahviller ve hazine bonoları.

b) İdare gerektiğinde teminatın nev' ini tespit eder.

Tahvil ve bonolardan nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

Teminat mektupları dışındaki teminatların isteklilerce, İdarenin belirleyeceği yere teminat alındı belgesi karşılığı teslim edilmesi zorunludur, bunlar ihale komisyonunca teslim alınamaz.

Üzerine ihale yapılan isteklilerin geçici teminat mektupları veya teminat alındı belgeleri, ihaleden sonra İdari Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir. Üzerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminat mektupları veya teminat alındı belgeleri isteklilere veya vekillerine veya temsilcilerine, en geç ihalenin ertesi iş günü imza karşılığı geri verilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilebilecek diğer değerlerle değiştirilebilir.

Her ne sebeple olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat Mektupları

Madde 24 - Bu Yönetmelikler kapsamındaki işler için teminat olarak kabul edilebilecek mektuplarında, ilgili mevzuatla tespit edilen, şekil ve şartlar aranır.

3. BÖLÜM : TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE İHALE KARARLARI

Uygun Teklifin Tespiti

Madde 25 - Uygun teklif, artırımlarda, tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseği , eksiltmelerde, tahmin edilen bedeli geçmemek şartıyla, teklif edilen bedellerin tercihe lâıyk görüleni, bedeli tahmin edilemeyen ihalelerde teklif edilen bedellerin tercihe lâıyk görüleni ve puana dayalı teknik değerlendirme gerektiren ihalelerde, teknik ve mali değerlendirme sonunda şartnamede belirtilen ağırlıklara göre hesaplanan en yüksek puan alan tekliftir.

8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun, 2/3/1983 tarihli ve 2990 sayılı Kanunla değişik 28 inci maddesinin son fıkrası hükmü uyarınca, her yıl tespit olunarak Resmi Gazete'de yayımlanan, uygun bedelin tercihinde kullanılacak kriterler ile eksiltmelerde kabul edilecek azami indirim miktarı ve oranları İdare ihalelerinde de uygulanır.

Tercih gerekçeleri ihale kararında belirtilir.

İhalenin Karara Bağlanması

Madde 26 - İhale komisyonu, bütün ihale usullerinde:

- a)** İhalenin yapıldığı, ancak ita amirinin onayına bağlı kaldığı,
- b)** Tekliflerin, daha ayrıntılı bir şekilde incelenebilmesi veya bu Yönetmeliğin 45 inci maddesi hükmü uyarınca isteklilerle pazarlık yapılabilmesi için süreye ihtiyaç duyulan hâllerde, şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemişse, ihalenin ihale tarihinden başlayarak onbeş iş gününü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,
- c)** İhalenin yapılmadığı, konularından birine karar verir, kararı ve kararın ita amirine sunulacağını hazır bulunanlara bildirir.

Kararlar, ihalenin tarihi, isteklilerin adları, soyadları veya unvanları, tebligat adresleri, teklif yeri, ayrık ihale ita amirinin onayına bağlı kalmışsa, üzerine ihale yapılan isteklinin tercih edilme gerekçesi, ihale başka bir güne bırakılmışsa ihalenin devam edeceği yer, gün ve saat ve ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

İhale Kararlarının Onayı ve İptal Edilmesi

Madde 27 - İhale komisyonunca verilen ihale kararları, ita amirince, kararın verildiği tarihten başlayarak onbeş iş günü içinde onaylanır veya gerekçesi açıkça belirtilmek suretiyle iptal edilir.

İhale kararı ita amirince onaylanırsa geçerli, iptal edilirse hükümsüz sayılır.

İhale Hazır Bulunmayan İstekliler

Madde 28 - İhalede hazır bulunmayan veya vekil temsilci bulundurmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

Kesinleşen İhale Kararlarının Bildirilmesi

Madde 29 - İta amirince onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden başlayarak beş iş günü içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline veya temsilcisine, imza karşılığı bildirilir

veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilir. Mektubun postaya verilmesini takib eden yedinci gün, kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Ayrıca, diğer isteklilere de ihale sonucu bildirilir.

İhale kararlarının ita amirince iptal edilmesi hâlinde de, durum isteklilere aynı şekilde bildirilir.

İhale Sonucunun Kamuya Duyurulması

Madde 30 - İdare Başkanı, işin önem ve özelliği gerektirdiği takdirde, ihale sonucunu, ihalenin yapılması hâlinde sözleşmenin noterlikçe onaylanması veya düzenlenmesinden, ihalenin yapılmaması durumunda ise ita amirinin iptal tarihinden başlayarak, on iş günü içinde, uygun göreceği şekilde kamuoyuna duyurur.

Duyuruda, ihale yapılmışsa, ihale tarihi, ihale usulü, teklif alma şekli, ihale edilen işin adı, niteliği, türü, miktarı ve yeri, ihaleye katılan istekli sayısı, üzerine ihaleye yapılan isteklinin adı, soyadı ve unvanı, kabul edilen teklif, işin başlama ve bitiş tarihi, ihale yapılmamışsa, ihale tarihi, ihale usulü, teklif alma şekli, ihale edilen işin adı, niteliği, türü miktarı ve yeri, ihaleye katılan istekli sayısı, ihale yapılmamamsının sebebi ve İdarece uygun görülecek diğer konular belirtilir.

4. BÖLÜM : İHALE USULLERİ

İhalelerde Uygulanacak Usuller

Madde 31 - a) Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde, aşağıdaki ihale usullerinden biri uygulanır.

1. Kapalı teklif usulü,
2. Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü
3. Açık teklif usulü,
4. Pazarlık usulü.

b) İşin gereğine göre, uygulanacak ihale usulü bu Yönetmelik hükümleri uyarınca ita amirince tespit edilir.

5. BÖLÜM : KAPALI TEKLİF USULÜ

Tekliflerin Hazırlanması

Madde 32 - a) Kapalı teklif usulü ihalede, teklifler yazılı olarak ve kapalı zarf içine konularak hazırlanır.

Mali teklif mektubu, teknik teklif mektubu , şartname ve ekleri ile istenen diğer belgelerin her sayfasına ve iç zarfların üzerine isteklinin, adı , soyadı veya unvanı yazılarak istekli tarafından imzalanır, zarfların kapatılan kısımlarına bant çekilir ve zarfların üzerleri istekli tarafından imzalanır.

b) Mali teklif mektubuna, anahtar teslimi götürü bedel esasına dayalı teklif alınması hâlinde, birim bedel; gelir paylaşma esasına dayalı teklif alınması hâlinde, İdare ve müteahhidin gelir paylaşma oranları; bağımsız bölüm paylaşma esasına dayalı teklif alınması hâlinde, İdare ve müteahhidin paylaşacağı bağımsız bölümler ve diğer hâllerde bedel, rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak ve kısaltmadan yazılır. Mali teklif mektubunda, ayrıca şartname ve ekleri ile verilen belgelerin tamamen okunduğu ve aynen kabul edildiği belirtilir.

Mali teklif mektubu bir zarfa konularak kapatılır ve üzerine "Mali Teklif" ibaresi yazılır.

c) Teknik teklif mektubuna, teknik değerlendirmeye esas bilgiler yazılır.

Teknik teklif mektubu ve teknik değerlendirmeye ilişkin belgeler, bir zarfa konularak kapatılır ve üzerine "Teknik Teklif" ibaresi yazılır.

d) Geçici teminat mektubu veya teminat olarak kabul edilebilecek değerlerin İdarenin belirleyeceği yere teslim edildiğine ilişkin teminat alındı belgesi, şartname ve ekleri ile diğer belgeler bir zarfa konularak kapatılır ve üzerine "Belgeler" kelimesi yazılır.

e) Mali teklif mektubu ve teknik teklif mektubunun birbirine uygun olması ve mali teklifin teknik teklifdeki özellik ve nitelikleri karşılama ve şartnameye uyması gerekir.

Bunlardan herhangi birine uygun olmayan ve üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunan teklifler reddedilir.

f) Üzerlerine de mali teklif, teknik teklif ve belgeler yazılı iç zarflar bir dış zarfa veya pakete konularak kapatılır, dış zarfın kapatılan kısmına bant çekilir ve dış zarf veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya unvanı, tebligat adresi ile ihale konusu işin adı yazılır ve üzeri istekli tarafından imzalanır.

Tekliflerin Verilmesi

Madde 33 - Teklifler duyuruda belirtilen saate kadar, sıra numaralı alındı belgesi karşılığında, ihale komisyonu başkanlığına veya şartnamede belirtilen yere verilir. Belirtilen saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez. Tekliflerin almış sıra numarası, teklif dış zarflarının üzerine yazılır. İdarece uygun görüldüğü takdirde, teklifler posta ile iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu durumda dış zarfın üzerine komisyon başkanlığının adresi, isteklinin adı, soyadı veya unvanı, tebligat adresi ve ihale konusu işin adı yazılır. Posta ile gönderilecek tekliflerin duyuruda belirtilen saate kadar komisyon başkanlığına ulaşmış olması şarttır. İhale komisyonunca postadaki gecikmeler sebebiyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.

İstekli, kendisi veya başkaları adına asaleten veya vekâleten veya temsilen birden fazla teklif verilmez. Teklifler açıldıktan sonra istekliler tarafından ikinci bir teklif de verilemez.

Komisyon başkanlığına veya şartnamede belirtilen yere verilen teklifleri herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Dış Zarfların ve Belgeler Zarflarına Açılması

Madde 34 - İhale komisyonu, tekliflerin açılış gün ve saatinde, isteklilerden hazır bulunanların önünde, kaç teklif verildiğini tespit eder ve alınış sıra numarasına göre dış zarfları açar. Dış zarfların üzerindeki alınış sıra numarası iç zarfların üzerine de yazılır.

İhale komisyonu önce belgeler zarfını açarak, geçici teminat mektupları veya teminat alındı belgeleri, şartname ve ekleri, şartnamede istenen diğer belgelerin tam ve doğru olarak mevcut olup olmadığını kontrol eder. İhale komisyonu, şartnameler ve istenen diğer belgelerin tam ve doğru olarak mevcut olup olmadığını kontrol eder. İhale komisyonu, şartnameler ve ekleri ile diğer belgeleri eksik olan ve/veya usulüne uygun olmayanlar varsa, aynı oturumda tamamlanmak şartıyla, eksi ve/veya usulüne uygun olmayanlar varsa, aynı oturumda tamamlamak şartıyla, eksi ve/veya usulüne uygun olmayan belgelerin hazır bulunan istekli tarafından tamamlattırılmasını ister.

Şartnameler ve ekleri ile diğer belgeler arasında aynı oturumda tamamlattırılması mümkün olmayan ve/veya usulüne uygun olmayan belgelerin birer fotokopisi alınarak "aslına uygundur" notu ile ihale komisyonu başkanı ve üyelerince onaylanır ve ait oldukları teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Teklifleri değerlendirmeye alınmayan hazır bulunan isteklilerin, geçici teminat mektupları veya teminat alındı belgeleri, şartname ve ekleri, diğer belgeleri, mali teklif zarfları ve/veya teknik teklif zarfları, değerlendirmeye alınmama sebebi de belirtilerek, daha sonra, iadeli taahhütlü mektupla iade edilir.

Bu konular, bir tutanakla tespit edilir ve ihale kararına yazılır.

Teknik müşavirlik işleri ve teknik puanlama esasına dayalı ihalelerde teknik değerlendirme yapılmak üzere ihale oturumu sona erdirilir.

Mali Teklif ve Teknik Teklif Zarflarına Açılması

Madde 35 - a) Teknik değerlendirme gerektirmeyen işlerde, mali teklif zarfları, hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Teklif mektupları ihale komisyonu başkanınca okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste ihale komisyonu başkanı ve üyelerince imzalanır.

Şartnameye uygun olmayan ve/veya başka şartlar taşıyan ve/veya bu Yönetmeliğin 32 inci maddesinin (b) bendi hükmüne uygun hazırlanmayan veya usulüne uygun olmayan mali teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Teklifi değerlendirmeye alınmayan isteklilerin, usulüne uygun olmayan teklif mektuplarının birer fotokopisi alınarak "aslına uygundur" notu ile ihale komisyonu başkanı ve üyelerince imzalanır.

Teklifleri değerlendirmeye alınmayan hazır bulunan isteklilerin, geçici teminat mektupları veya teminat alındı belgeleri, şartname ve ekleri, diğer belgeleri, mali teklif mektupları ve/veya teknik teklif zarfları, hazır bulunan istekli veya vekili veya temsilcisine imza karşılığı iade edilir ve istekli ihale yerinden çıkarılır.

Teklifleri değerlendirmeye alınmayan hazır bulunmayan isteklilerin, geçici teminat mektupları veya teminat alındı belgeleri, şartname ve ekleri, diğer belgeleri, mali teklif mektupları ve/veya teknik teklif zarfları, değerlendirmeye alınmama sebebi de belirtilerek, daha sonra iadeli taahhütlü mektupla iade edilir.

Bu konular, bir tutanakla tespit edilir ve ihale kararına yazılır.

b) Teknik değerlendirme gerektiren işlerde, mali teklif zarfları bu maddenin (a) bendi hükmü uyarınca açılır ve gerekli işlemler yapılır.

Mali teklif zarflarının açılışı ile ilgili işlemler tamamlandıktan sonra, teknik teklif zarfları, hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Teklif mektupları ihale komisyonu başkanınca okunur veya okutturulur ve bir listesi yapılır. Liste ihale komisyonu başkanı ve üyelerince imzalanır.

İhale bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin (b) bendi hükmü uyarınca, teknik değerlendirme yapılmak üzere başka bir güne bırakılır. İhalenin devam edeceği yer, tarih ve saat ile ihaleye bu Yönetmeliğin 45 inci maddesi hükmü uyarınca pazarlık usulü ile devam edilemeyeceği, hazır bulunan isteklilere veya vekillerine veya temsilcilerine imza karşılığı, hazır bulunmayan isteklilere iadeli taahhütlü mektupla bildirilir.

Teknik değerlendirme aşamasında, teklifleri şartnameye uygun olmayan, teknik olarak yeterli bulunmayan, ve/veya kazıntı ve/veya silinti ve/veya düzeltme bulunan tekliflerin, sebep belirtilerek bir listesi yapılır ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz. Bu liste ihale komisyonu başkanı ve üyelerince imzalanır.

Ancak, şartnamelerde alternatif teklif verilebileceğine dair hüküm bulunması hâlinde, alternatif teklif verilebilir.

Teklifleri uygun bulunmayan isteklilerin, tekliflerinin uygun bulunmamasına sebep olan kısımlarının birer fotokopisi alınarak "aslına uygundur" notu ile ihale komisyonu başkanı ve üyelerince imzalanır.

Teklif değerlendirmeye alınmayan isteklilerin, geçici teminat mektupları veya teminat alındı belgeleri, artname ve ekleri, diğer belgeleri, mali teklif mektupları ve teknik teklifleri, ihalenin tamamlanmasını takiben teklif sahiplerine iadeli taahhüdlü mektupla iade edilir.

c) Teknik müşavirlik işleri ve teknik puanlama esasına dayalı ihalelerde, ihale komisyonunun teklif ve İdare Başkanının onayı ile, önceki teknik zarfları sonra mali teklif zarfları açılır.

Teknik değerlendirme sonunda, teknik teklif puanı şartnamede belirtilen derecenin altında kalan isteklilerin mali teklifleri değerlendirmeye alınmaz ve bu isteklilerin mali teklif zarfları açılmadan, geçici teminat mektubu veya teminat alındı belgesi, artname ve ekleri ve teknik teklifleri ile birlikte iadeli taahhüdlü mektupla iade edilir.

Teknik değerlendirme sonunda teknik teklifleri şartnamede belirtilen puanı aşan isteklilere, mali teklif açılış oturumuna katılmaları için iadeli taahhütlü mektupla yer, tarih ve saat bildirilir.

Mali teklifler, isteklilerin huzurunda, bu maddenin (a) bendi hükmü uyarınca açılır ve gerekli işlemler yapılır.

Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Uygun Teklifin Seçimi

Madde 36 - a) Uygun teklif bu Yönetmeliğin 25 inci maddesine göre tespit edilir.

b) Kamu yararı görüldüğü takdirde ihale komisyonunun teklif ve İdare Başkanının onayı ile, şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemişse, ihale tarihinden başlayarak onbeş iş günü içinde, teknik müşavirlik işleri hariç, bu Yönetmeliğin 45 inci maddesi hükmü uyarınca pazarlık usulü ihaleye devam edilebilir.

İhalenin devam edeceği yer, tarih ve saat isteklilere iadeli taahhütlü mektupla bildirilir.

İstekliler, ihaleye pazarlıkla devam edilmesi hâlinde, ihale sonucunun karara bağlanmasına kadar ilk teklifleriyle bağlıdırlar.

İhale komisyonu isteklilerden mali teklif ve/veya teknik tekliflerinde revizyon isteyebilir ve sözlü veya yazılı tekliflerini alır.

İhale yerinden çıkan istekli pazarlıktan çekilmiş sayılır.

İhale komisyonu, pazarlığı yeterli gördüğü takdirde, isteklilerin son tekliflerinin yazılı olarak alır. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar, yazılı teklif de veremezler.

Son tekliflerinde alınmasından sonra pazarlığa nihâyet verilir.

Tekliflerin Aynı Olması

Madde 37 - Teknik değerlendirme gerektirmeyen işlerde, birden fazla istekli tarafından aynı bedelin teklif edildiği ve bunların da uygun teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, aynı teklifde bulunan isteklilerden birinin veya vekilinin veya temsilcisinin oturumda hazır bulunması halinde, ihale bu istekliye yapılır. Aynı teklifi veren istekliler veya vekilleri veya temsilcilerinin oturumda hazır bulunmaları hâlinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve en uygun bedeli verene ihale yapılır. İkinci tekliflerin de aynı olması hâlinde, kura çekme suretiyle ihale sonuçlandırılır.

Teknik değerlendirme gerektiren işlerde, birden fazla isteklinin toplam puanının eşit olduğu ve bunların da uygun teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, mali puanı, yüksek olan istekliye ihale yapılır. Mali puanların da eşit olması hâlinde, ikinci bir mali teklif istenerek

ihale sonuçlandırılır. İkinci tekliflerin de aynı olması hâlinde, ihale yukarıdaki hükümlere göre sonuçlandırılır.

İhale Yapılamaması

Madde 38 - Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif ihale komisyonunca uygun görülmediği hâllerde, ihale aynı usule yenilenir. Ancak, kamu yararı görüldüğü takdirde, ihale komisyonunun teklifi ve İdare Başkanının onayı ile ihale tarihinden başlayarak, onbeş iş günü içinde, teknik müşavirlik işleri ve teknik puanlama esasına dayalı ihaleler hariç, bu Yönetmeliğin 45 inci maddesi hükmü uyarınca pazarlık usulü ile ihaleye devam edilebilir.

Bu hâlde, ilk ihaledeki isteklilerin tamamının iadeli taahhüdlü mektupla pazarlığa davet edilmesi ve şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen korunması zorunludur.

6. BÖLÜM : BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA KAPALI TEKLİF USULÜ

Uygulanması

Madde 39 - Belli istekliler arasında kapalı teklif usulü ihale, günlük gazetede ve diğer şekillerde duyularak, yeterlik şartnamesinde uygun olarak verilecek, bilgi ve belgelere göre, yapılacak önseçim sonunda yeterli bulunan isteklileri veya ilgili Daire Başkanı ve ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu İdare Başkan Yardımcısının teklifi, İdare Başkanının uygun görüşü ve Bakanın onayı ile İdarece teknik yeterlik ve güçleri bilinen en az üç istekliyi, iadeli taahhütlü mektupla davet ederek teklif istemek şeklinde uygulanır.

Davet

Madde 40 - Gazete ilânı ile önseçim yapılması hâlinde, gazete ilânında, bu Yönetmeliğin 17 inci maddesinin (j) bendinde gösterilen konular belirtilir.

İstekliler, yeterlik şartnamesine uygun olarak hazırlayacakları yeterlik tekliflerini alındı belgesi karşılığında, ihale komisyonu başkanlığına veya yeterlik şartnamesinde belirtilen yere teslim ederler.

İhale komisyonunca yapılan önseçim sonunda, yeterlilikleri tespit edilen isteklilere veya önseçim yapılmadan uygun görülen isteklilere, ihale tarihinden en az yirmi iş günü önce davet mektubu, şartname ve ekleri, iadeli taahhütlü mektupla gönderilerek teklif istenir.

Uygulanacak Hükümler

Madde 41 - Belli istekliler arasında kapalı teklif usulünde de, bu Yönetmeliğin 32-38 inci maddeleri hükümleri uygulanır.

7. BÖLÜM : AÇIK TEKLİF USULÜ

Yapılabilecek İşler

Madde 42 - Tahmin edilen bedeli 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45 inci maddesi hükmü uyarınca, her yıl Genel Bütçe Kanununda belirlenen tutarı geçmeyen ve teknik değerlendirme gerektirmeyen ihaleler, açık teklif usulüyle yapılabilir.

Uygulanması

Madde 43 - a) Açık teklif usulüne göre yapılacak ihaleler, uygun görülecek şekilde duyurulur. İsteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmeleri şeklinde yapılır. Ancak, istekliler duyuruda belirtilen ihale saatine kadar komisyon başkanlığına ulaşmış olmak şartıyla, bu Yönetmeliğin, 32 inci maddesinin (a) ve (b) bentleri hükümleri uyarınca hazırlayacakları tekliflerini, 33 üncü maddesi hükmü uyarınca verebilirler.

b) Açık teklif usulü ihalede, şartname hazırlanması, tahmini bedel tespiti ve teminat alınması zorunlu değildir, bu konular işin durumuna göre onay belgesinde tespit edilir.

Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde, gönderdiği teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

c) İhale komisyonu, istenmişse belgeleri ve geçici teminat mektuplarını veya teminat alında belgelerini inceler, ihaleye katılabilecek ve katılamayacak isteklileri tespit eder ve hazır bulunanlara bildirir. İhaleye katılmayacak isteklilerin belgelerini ve geçici teminatlarının birer fotokopisi alınarak "aslına uygundur" notu ile komisyon başkanı ve üyelerince imzalanır ve hazır bulunan isteklilere veya vekillerine veya temsilcilerine imza karşılığı iade edilir. Tutanak düzenlenmesinden sonra, ihaleye katılmayacakları ihale yerinden çıkarılır. İhaleye katılabilecek istekliler, başvuru sırasına göre önce şartnameyi imzalarlar, daha sonra da tekliflerini herkesin duyacağı şekilde sözlü olarak belirtirler.

İhale komisyonu, isteklilerin ihale komisyonu önünde tekliflerini sözlü olarak belirtmelerinden sonra, posta ile yapılmış teklifleri bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinin (a) bendi hükmü uyarınca açarak, işlem yapar. İhaleye katılabilecek ve katılmayacak isteklileri tespit eder ve ihaleye katılabileceklerin tekliflerini hazır bulunanlara bildirir.

Teklifleri değerlendirmeye alınmayan ve hazır bulunmayan isteklilerin , mali teklif mektupları, şartnameleri ve varsa diğer belgelerinin usulüne uygun olmayanların birer fotokopisi çekilerek "aslına uygundur" notu ile ihale komisyonu başkanı ve üyelerince imzalanır ve isteklilere tekliflerin değerlendirmeye alınmama sebebi de belirterek, daha sonra iadeli taahhütlü mektupla iade edilir.

d) İsteklilerin teklifleri artırma veya eksiltme kağıdına yazılır.

Hazır bulunan istekliler sıra ile teklifte bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu kararları artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve isteklilerin imzaları alınır. İsteklinin imzadan kaçınması halinde bu durum ayrıca kayda geçirilir. İhaleden çekilenler yeniden teklifde bulunamazlar.

Teklifler alınırken, yapılan indirim veya artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa, isteklilerden ihale komisyonu huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar da bu durumda yazılı teklif de veremezler.

Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir.

İhalenin Yapılamaması

Madde 44 - Açık teklif usulü ile yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı veya teklif ihale komisyonunca uygun görülmediği hâllerde, ihale aynı usulle yenilenir.

8. BÖLÜM : PAZARLIK USULÜ

Yapılacak İşler

Madde 45 - Bu Yönetmeliğin 38 inci ve 41 inci maddelerinin hükümleri uyarınca, kapalı teklif usulü ve belli istekliler arasında kapalı teklif usulü ihalelere, pazarlık usulü ile devam edilebilir ve bu Yönetmeliğin 42 inci maddesinde belirtilen tutarın yarısını geçmeyen ve teknik değerlendirme gerektirmeyen ihaleler pazarlık usulü ile yapılabilir. Ayrıca aşağıda yazılı işlerin ihalesi de, ilgili Daire Başkanı ve ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu İdare Başkan Yardımcısının teklifi, İdare Başkanının uygun görüşü ve Bakanın onayı ile pazarlık usulü yapılabilir.

- Olağanüstü durum ve doğal afetler gibi ani ve beklemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ivedi olarak yapılması gereken ve diğer ihale usullerinin uygulanması için yeterli süre bulunmayan işler,
- Özellikleri sebebiyle belli isteklilere yaptırılmasında yarar görülen hizmet, fikri ve güzel sanatlarla ilgili çalışmayı gerektiren diğer işler,
- Bilgisayar yazılım hizmetleri, hazır yazılım programı alımı, elektronik haberleşme ve bilgi alımına yönelik hizmet alımı,

- d. Gerçek veya tüzel tek kişi elinde bulunan taşınır mal, hak ve hizmetlerle, belirli taşınmaz malların alımı veya kiralama,
- e. Özellikleri sebebiyle yabancı bir ülkeden sağlanması zorunlu olan alım, hizmet, teknik müşavirlik ve kiralama işleri,
- f. İdarenin müştereken veya iştirak hâlinde maliki bulunduğu taşınmaz mallarındaki paylarının, paydaşlara satılması veya kiraya verilmesi.

Uygulama

Madde 46 - a) Bu Yönetmeliğin 38 inci ve 41 inci maddeleri hükümleri uyarınca pazarlık usulü ile devam edilen ihalelerde, şartname ve eklerinin hükümleri aynen korunur ve istekliler ihale sonucunun karara bağlanmasına kadar ilk teklifleriyle de bağlıdırlar.

b) Pazarlık usulü ile başlayacak ihaleler uygun görülecek şekilde duyurulur, Bu ihalelerde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İhaleler, ihale komisyonu tarafından işin nitelik ve özelliğine göre, bir veya daha fazla istekliden yazılı veya sözlü teklif almak ve anlaşmak suretiyle yapılır. İsteklilerin, ilk tekliflerini yazılı olarak vermeleri hâlinde, bu Yönetmeliğin 32 inci maddesinin (a) ve (b) bentleri hükümleri uyarınca hazırlayacakları teklifleri, 33 üncü maddesi hükmü uyarınca verebilirler. Teklifler bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinin (a) bendi hükmü uyarınca açılır ve 43 üncü maddesinin(c) ve (d) bentleri hükümleri uyarınca işlem yapılır.

c) Pazarlık usulü ile başlayan ihalede, şartname hazırlanması, tahmini bedel tespiti, teminat alınması ve sözleşme yapılması zorunlu değildir, bu konular işin durumuna göre onay belgesinde tespit edilir.

İhalenin Yapılamaması

Madde 47 - Kapalı teklif usulü ve belli istekliler arasında kapalı teklif usulü ile başlayan ve pazarlık usulü ile devam edilen ihalelerde, teklif ihale komisyonunca uygun görülmediği hâlde ve pazarlık usulü ile başlayan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklifin ihale komisyonunca uygun görülmediği hâllerde, ihale başladığı usulle yenilenir.

9. BÖLÜM : SÖZLEŞME

İhalenin Sözleşmeye Bağlanması

Madde 48 - İhaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına ita amiri tarafından imzalanır.

Bu Yönetmelikte belirtilen özel hâllerde sözleşme yapılması zorunlu değildir.

Şartnamelere aykırı sözleşme düzenlenmez.

Sözleşme Yapılmasında Müteahhit veya Teknik Müşavir veya Müşterinin Görev ve Sorumluluğu

Madde 49 - Sözleşme yapılması gerekli olan hâllerde, müteahhit veya teknik müşavir veya müşteri, bu Yönetmeliğin 27 inci maddesi hükmü uyarınca onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesi izleyen günden başlayarak yedi iş günü içinde geçici teminatını kesin teminata çevirerek, noterlikçe onaylanan veya düzenlenen sözleşmeyi İdareye vermek zorundadır.

Satışlara ilişkin ihalelerde müşterinin aynı süre içinde ihale bedelini ve kendisinin ödeyeceği vergi, resim, harç ve benzerini yatırmayı, diğer giderleri ödemesi gerekir.

Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminata gelir kaydedilir.

Kesin Teminat

Madde 50 - Müteahhit veya teknik müşavirden, taahhüdünün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme

yapılmasından önce, sözleşme bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle en az % 10 (yüzde on) oranında veya şartnamede belirtilecek miktarda kesin teminat alınır.

Müteahhit veya teknik müşavir veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması hâlinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale iptal edilir ve varsa geçici teminatı gelir kaydedilir.

Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen veya bu Yönetmeliğin 57 nci maddesi hükmüne göre iş artışı olan işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin veya artan işin bedelinin % 10 ' u (yüzde onu) oranında ek kesin teminat alınır.

Sözleşme Yapılması ve Kesin Teminat Alınması Zorunlu Olmayan Durumlar

Madde 51 - Bu Yönetmeliğin 49 uncu maddesinde yazılı süre içinde, taahhüdün şartname hükümleri uyarınca yerine getirilmesi ve bunun İdarece uygun bulunması durumunda, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

Kesin Teminatın Geri Verilmesi

Madde 52 - Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve müteahhit veya teknik müşavirin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, kesin teminatın;

a) Yapım işlerinde, geçici kabulde tespit edilen eksik ve kusurların giderilmesi ve geçici kabul tutanağının onaylanmasından sonra, Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesi getirilmesi hâlinde yarısı, kesin kabul işlemleri tamamlandıktan ve kesin hesaplar onaylandıktan sonra kalanı,

b) Diğer işlerde ise Sosyal Sigortalar Kurumundan ilişiksiz belgesinin getirildiği tespit edildikten sonra tamamı (mal veya yapılan iş için bir garanti süresi öngörülmüş ise yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalan), müteahhide veya teknik müşavire geri verilir.

Müteahhitin veya teknik müşavirin sözleşme konusu iş sebebiyle, İdareye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi hâlinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı kendisine geri verilir.

İdarenin Görev ve Sorumluluğu

Madde 53 - İdare, bu Yönetmeliğin 49 uncu maddesinde yazılı süre içinde, sözleşme yapılması konusunda kendisinin yerine getireceği görevleri yapmakla yükümlüdür. Ancak, İdare, bu süre içinde elde olmayan sebeplerle, sözleşmenin yapılması konusunda gecikirse, müteahhit veya teknik müşavir veya müşteriye, süre bitiminden önce göndereceği noter ihbarnamesiyle durumunu bildirerek, süreyi en çok yedi iş günü uzatabilir.

İdarenin yükümlülüğünü ek sürede de yerine getirmemesi hâlinde, müteahhit veya teknik müşavir veya müşteri ek sürenin bitiminden başlayarak, en çok yedi iş günü süreli bir noter ihbarnamesiyle durumu bildirerek, taahhüdünden vazgeçilir. Bu takdirde, geçici teminatı geri verilir ve müteahhit veya teknik müşavir veya müşteri ihaleye girmek için yaptığı giderleri istemeye hak kazanır.

Müteahhit veya teknik müşavir veya müşteriye, bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde yazılı sürede tebligat yapılmamasından dolayı, İdarenin zararına sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

Müşterinin Taşınmaz Malları Adına Tescil Ettirmesi

Madde 54 - Müşteri, satın aldığı taşınmaz malın, bedelini, vergi, resim, harç ve diğer giderlerini ödemiş olmak şartıyla, şartnamede yazılı süre içinde adına tescil ettirmek zorundadır. Aksi takdirde müşteri, meydana gelecek hasar, zarar, fuzuli işgal ve diğer sebeplerle İdareden bir taleple bulunamaz.

Müşterinin Süresi İçinde Taşınır Malları Teslim Almaması

Madde 55 - Müşteri, satın aldığı taşınır malları, bedelini ödediği hâlde, şartnamedeki süre içinde teslim almazsa, İdare taşınır malı müşteri hesabına bu Yönetmelik hükümleri dairesinde satmaya yetkilidir. Malların süresi içinde teslim alınmaması ve ikinci defa satılması sebebiyle tahakkuk edecek giderler, varsa İdarenin diğer alacakları, ikinci satış bedelinden mahsup edildikten sonra, geri kalan kısmı, ilk müracaatında verilmek üzere müşteri adına emanet hesabına alınır. Satış bedeli, İdarenin giderleri ve alacaklarını karşılamazsa, farkı teminat mahsup edilir ve artanı müşteriye geri verilir.

Sözleşmenin akdedilmiş olması hâlinde feshedilerek yukarıdaki hükümlere göre işlem yapılır.

Müteahhitin veya Teknik Müşavirin veya Müşterinin Sözleşmenin Bozulmasına Sebep Olması

Madde 56 - Sözleşme yapıldıktan sonra müteahhit veya teknik müşavir veya müşterinin taahhüdünden vazgeçtiğini yazılı olarak bildirmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Müteahhit veya teknik müşavirini veya müşterinin tahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine şartnamede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin en az on iş günü süreli ve sebepleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi hâlinde, ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Gelir kaydedilen kesin teminat müteahhit, teknik müşavir veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

Sözleşmede Belirtilen İşin Artış ve Eksilişi

Madde 57 - Mal ve hizmet alımı, yapım, teknik müşavirlik ve taşıma işlerine ait sözleşmenin uygulanması sırasında sözleşmede öngörülmemiş iş artışı veya eksilişi zorunlu hâle gelirse, müteahhit veya teknik müşavir sözleşme bedelinin % 30 u (yüzde otuzu) oranına kadar olan değişikliği, süre hariç, sözleşme ve şartnamesindeki hükümler çerçevesinde yapmakla yükümlüdür.

İş artışının veya eksilişinin sözleşme bedelinin % 30 undan (yüzde otuzundan) fazla olması hâlinde, teminat gelir kaydedilmeksizin, sözleşme feshedilerek iş tasfiye edilir. Ancak, bu durumda müteahhit veya teknik müşavir sözleşme bedelinin % 30 una (yüzde otuzuna) karşılık gelen iş artış veya eksilişini sözleşme ve şartnamesindeki hükümler çerçevesinde, bu iş artışı veya eksilişi sebebiyle herhangi bir ek gider ve tazminat talebinde bulunmaksızın yerine getirmek zorundadır.

İkinci fıkrada sayılan ve uygulama projesi yapılmadan ihale edilen veya doğal afetler gibi beklenmeyen sebeplerden doğmuş işlerde, sözleşme bedelinin % 30 undan (yüzde otuzundan) fazla olan ve zorunlu hâle gelen her türlü iş artışı; müteahhidin veya teknik müşavirin kabulü ve ilgili Daire Başkanı ve ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu İdare Başkan Yardımcısının teklifi, İdare Başkanının uygun görüşü ve Bakanın onayı ile, süre hariç, aynı sözleşme ve şartname hükümleri çerçevesinde aynı müteahhide veya teknik müşavire yaptırılabilir. Bu artış % 50 (yüzde elli) oranından fazla olamaz.

Sözleşmenin Devri

Madde 58 - Sözleşme, ilgili Daire Başkanının teklifi, ilgili Daire Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve İdare Başkanını onayı ile başkasına devredilebilir. Ancak, devralacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, unvan ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, bir sözleşmenin devredildiği tarihten başlayarak üç yıl içerisinde aynı sözleşme tekrar devredilmez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devralınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihten başlayarak üç yıl içerisinde devredilen veya devralınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devralanlar hakkında bu Yönetmeliğin 56 ncı maddesi hükmü uygulanır.

Müteahhidin veya Teknik Müşavirin Ölümü, İflâsı, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti

Madde 59 - Müteahhidin veya teknik müşavirin ölümü, iflâsı, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkûmiyeti hâllerde aşağıdaki hükümler uygulanır.

a) Müteahhidin veya teknik müşavirin ölümü hâlinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminatı ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde varsa ek teminatlar dahil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatın verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

b) Müteahhidin veya teknik müşavirin iflâs etmesi hâlinde sözleşme feshedilerek bu Yönetmeliğin 56 ncı maddesine göre işlem yapılır.

c) Müteahhidin veya teknik müşavirin ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti kısıtlayıcı bir ceza sebebi ile taahhüdünü yerine getirmemesi hâlinde, bu durum oluşundan itibaren 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi şartıyla taahhüde devam edilebilir. Ancak, müteahhidin veya teknik müşavirin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edemeyecek hâlde ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir kayyım tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması hâlinde sözleşme feshedilerek bu Yönetmeliğin 56 ncı maddesine göre işlem yapılır.

Müteahhidin veya Teknik Müşavirin Birden Fazla Olması

Madde 60 - Birden fazla, gerçek kişi veya tüzel kişi tarafından birlikte yerine getirilen taahhütlerde, müteahhitler veya teknik müşavirlerden birinin ölümü, iflâsı, ağır hastalığı, tutukluluğu, mahkûmiyeti veya dağılması, sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, müteahhit veya teknik müşavirlerden biri, İdareye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek kişi veya tüzel kişi olmasına göre ölüm, iflâs ağır hastalık, tutukluluk, mahkûmiyet veya dağılma hâllerinde sözleşme fesh edilir. Diğer müteahhidin veya teknik müşavirin teklifi ve İdarenin uygun görmesi hâlinde ise, üzerine sözleşme yenilenerek işe devam edilir.

Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflâsı, ağır hastalığı, tutukluluğu, mahkûm olması veya dağılması hâllerinde, diğer ortaklar teminat dahil, işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üzerlerine alarak taahhüdü yerine getirirler.

10. BÖLÜM : İHALE USULLERİNE TABİ OLMAYAN İŞLER

Emanet Suretiyle Yapılacak İşler

Madde 61 - a) Aşağıda yazılı işler, ilgili Daire Başkanı ve ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu İdare Başkan Yardımcısının teklifi, İdare Başkanının uygun görüşü ve Bakanın onayı ile görevlendirilecek, en az üç personelden oluşan emanet komisyonu eliyle emaneten yaptırılabilir.

1. Can ve mal kaybı tehlikesi sebebiyle acele olarak gerçekleştirilmesi gereken yapım işleri,
2. Sözleşmenin bozulması ve tasfiye edilmesi sebebiyle bitirilememiş olup, süratle bitirilmesinde zorunluluk görülen işlerin tamamlanması,
3. İhale edilmesine imkân bulunmayan veya ihaleye konulduğu hâlde istekli çıkmayan ve beklemeye de tahammülü olmayan işler,

b) Tahmin edilen bedeli, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 81 inci maddesinin (a) bendi gereğince, her yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilen miktarı geçmeyen yapım, bakım ve onarım işleri de, ilgili Daire Başkanının teklifi, ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve İdare Başkanının onayı ile görevlendirilecek, en az üç personelden oluşan emanet komisyonu eli ile emaneten yaptırılabilir.

c) Bu usulle yaptırılan işler, nev'i itibariyle kısımlara ayrılmak suretiyle araya bir müteahhit girmeksizin taşeronlara da yaptırılabilir.

Mutemet Eliyle Yaptırılacak İşler

Madde 62 - İş bedel veya ücretlerin, sanayi kesimindeki 16 (onaltı) yaşından büyük işçiler için tespit edilen asgari ücret iki katı tutarını aşmaması hâlinde, ihale komisyonunca karar verilmeksizin, yazılı teklif alınmadan ve sözleşme imzalamadan piyasadan fiyat araştırması yapılarak, ilgili Daire Başkanının teklifi v ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu İdare Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve İdare Başkanının onayı ile tespit edilecek, bir veya üç personelce doğrudan yapılabilir.

İhtiyaçların Kamu Kurumu ve Kuruluşlarından Karşılanması

Madde 63 - Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde sayılan işler, İdare yararı görüldüğü hâllerde, ilgili Daire Başkanının teklifi, ilgili Daire Başkanının bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının uygun görüşü ve İdare Başkanının onayı ile aşağıda yazılı kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılabilir.

a) Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler, özel idareler, belediyeler ve bunlara bağlı döner sermayeli ve sermayesinin yarısından fazlası bunlara ait ortaklıklar,

b) Kami iktisadi kuruluşları ve iktisadi devlet teşekkürleri ile sermayesinin yarısından fazlası, bu kuruluşlara ait olan ortaklık ve müesseseler,

c) Özel kanunlarla kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar,

d) Kamu yararına faaliyet gösteren vakıf ve dernekler.

Milletlerarası Anlaşmalar Uyarınca Yapılacak İşler

Madde 64 - Finansmanı Avrupa Birliği, yabancı devletler veya milletlerarası kuruluşlara yapılan anlaşmalara göre sağlanan ve Türkiye'de gerçekleştirilecek olan işler, anlaşma hükümlerinde özel ihale esas ve usullerinin öngörülmesi durumunda, özel kanun, kararname ve anlaşma hükümlerine göre yürütülür.

Kredi Sözleşmeleri Uyarınca Yapılacak İşler

Madde 65 - Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde sayılan işlerden, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlardan sağlanacak kredilerle gerçekleştirilecek işler, İdare ve kredi kuruluşları ile aktedilecek sözleşmeler hükümlerine göre yürütülür.

Bu işlerin usul ve esasları, İdare Başkanınca seçilecek, bir İdare Başkan Yardımcısının başkanlığında, İdare Başkan Yardımcıları, I. Hukuk Müşaviri ve Daire Başkanlarından oluşan komisyonun teklifi, İdare Başkanının uygun görüşü ve Bakanın onayı ile tespit edilir.

Komisyonu, ikinci fıkrada belirtilen kadroların boş veya personelin herhangi bir sebeple görevde bulunamaması hâllerinde, yerlerine vekâlet eden personel katılır.

Komisyon çalışmaları, üçüncü fıkrası hariç, bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin hükümlerine tâbidir.

Yarışma Yolu ile Yaptırılacak Hizmetler

Madde 66 - İdare, kamu yararı gördüğü hâllerde, hizmet, her türlü plân, proje ve güzel sanatlar işlerini yarışma yolu ile yaptırabilir.

Yarışma yolu ile yaptırılacak hizmetlerin usul ve esasları, bu Yönetmeliğin 65 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmü uyarınca tespit edilir. Komisyon, bu Yönetmeliğin 65 inci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarındaki hükümlere tâbidir.

Bu işlerin mesleki kontrollük hizmetleri, projesi uygulanacak yarışmacıya pazarlıkla ihale edilebilir.

Yönetmelikle Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 67 - Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, bu Yönetmeliğin 65 inci maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları hükümleri uyarınca, usul ve esaslar düzenlenir ve ilke kararları verilir.

11. BÖLÜM : ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 68 - Ortak girişim grubunu oluşturan müteahhit veya teknik müşavirler, ihale konusu taahhüdün tamamından müstereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Müteahhitlere veya Teknik Müşavirlere Verilecek Avanslar

Madde 69 - Müteahhitler veya teknik müşavirlere esasları şartname ve sözleşmesinde öngörülmüş olması şartıyla, sözleşme bedelinin % 20 sine (yüzde yirmisine) kadar, hizmet yerine getirildikçe hakedişlerinden mahsup edilmek üzere, teminat karşılığı avans verilebilir.

Erken Bitirme Primi

Madde 70 - Müteahhitlere ve teknik müşavirlere şartname ve sözleşmesinde tespit edilecek sürelerden önce, tamamlanmasında yarar görülen işlerde, esasları şartname ve sözleşmesinde öngörülmüş olması şartıyla, erken bitirme primi verilebilir. Süre uzatımı verilen işlerde hiçbir sebeple erken bitirme primi verilemez.

Muayene ve Kabul İşlemleri

Madde 71 - İşin muayene ve kabul işlemleri, İdare Başkanınca görevlendirilecek, en az üç personelden kurulu muayene ve kabul komisyonunca yapılır.

Muayene ve kabul komisyonunda, İdare personeli arasında, muayene ve kabul işlemlerini yapabilecek teknik yeterlilikte personel bulunmadığı takdirde, İdare dışında da kişiler veya teknik müşavir görevlendirilebilir.

İhale komisyonu başkan ve üyeleri, muayene ve kabul komisyonunda görevlendirilemezler.

Alım ve satım, hizmet, yapım ve teknik müşavirlik işleri, İdareye teslim edilmedikçe, muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

Yasaklar ve Sorumluluklar

Madde 72 - İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi, taahhüdlerin yerine getirilmesi ve sonuçlandırılması sırasında:

a) Alternatif teklif verebilme hâlleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına asaleten veya temsilen veya vekâleten birden fazla teklif vermek,

b) Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde isteklileri tereddüde düşürecek, katılımı engelleyecek, istekliler arasında anlaşmaya çağırma ima edecek veya ihalenin sonucunu

etkileyecek biçimde, söz söylemek, işaret veya davranışlarda bulunmak, görüşme ve tartışma yapmak,

c) Sözleşmeyi, bu Yönetmeliğin 58 inci maddesi hükmüne aykırı olarak, devretmek veya devralmak,

d) Üzerine ihale yapıldığı hâlde, usulüne göre sözleşme yapmamak veya taahhüdünden vazgeçmek,

e) Hile, vaad, tehdit, nüfuz kullanmak ve çıkar sağlamak sureti ile veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

f) Sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek,

g) İşin veya hizmetin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar verecek işler yapmak, fen ve sanat kurallarına aykırı imalat yapmak, mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemek yasaktır.

Yukarıda belirtilen ve mevzuattaki diğer yasaklara uymayanlar hakkında 8/9/1983 tarihli ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 84 ve 85 inci maddelerindeki hükümlere göre işlem yapılır.

İş ve İşyerinin Sigortalanması

Madde 73 - Müteahhit, yapım işlerinde, işyerinde kullanıldığı her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ve benzeri ile işin biten kısımlarını, özellik ve niteliklerine göre, işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süre içinde meydana gelebilecek tehlikelere karşı, sigorta primini kendisi kabul tarihine kadar geçecek süre içinde meydana gelebilecek tehlikelere karşı, sigorta primini kendisi ödemek suretiyle, İdarenin uygun göreceği sigorta dallarında, mutabakatlı kıymet poliçeleri ile ve enflasyona endeksli olarak sigorta ettirmek ve poliçelerin birer nüshasını İdareye vermek zorundadır.

Müteahhit, işin biten kısımlarını İdare lehine sigorta ettirir ve sigorta işlemleri İdarece yapılarak, ödenen primler hakedişlerinden düşülür.

Sürelerin Hesabı

Madde 74 - Sürelerin hesaplanmasında bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde, 22/4/1926 tarihli ve 818 sayılı Borçlar Kanunu Hükümleri uygulanır.

Tebliğat

Madde 75 - Yapılacak tebligatlar hakkında bu Yönetmelikle hüküm bulunmayan hâllerde, 11/2/1959 tarihi ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu Hükümleri uygulanır.

Bu Yönetmelikte iadeli taahhütlü mektupla yapılacağı belirtilen tebliğler, gerektiğinde noter marifetiyle veya telgrafla da yapılabilir.

12. BÖLÜM : SON HÜKÜMLER

Uygulanmayacak Hükümler

Madde 76 - İdarede, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, 13/5/1995 tarihli ve 18753 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Başbakanlık Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanmaz.

Başlanmış Olan İşler

Geçici Madde 1 - Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlamış olan ihale işlemleri, 13/5/1985 tarihli ve 18753 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Başbakanlık

Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı İhale Yönetmeliği hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Yürürlük

Madde 77 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 78 - Bu Yönetmelik hükümlerini Toplu Konut İdaresi Başkanı yürütür.