

İHALE ONAY BELGESİ

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI	
BELGE TARİH VE SAYISI	
[ihale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA	
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER	
İŞİN ADI	
İŞİN TÜRÜ VE MİKTARI (FİZİKİ)	
Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)	
Avans Verilecekse Şartları	
İhale Usulü ¹	
İlanın Şekli ve Adedi	
Ön Yeterlik / İhale Dokümanı Satış Bedeli	
Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	
Teklif ve Sözleşme Türü	
İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ²	
ONAY	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim/...../..... Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur/...../..... İhale Yetkilisi ³ Adı SOYADI Unvanı İmzası

EK: Yaklaşık maliyet icmal tablosu

Not: Teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde, birim fiyat teklif istenilmesinin gerekçelerine ilişkin "Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form" eklenecektir.

¹ Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine göre; belli istekliler ve pazarlık usulü ile ihale edilen işlerde göre ilan yapılmadan çıkarılan ihalelerde davet edilecek isteklilerin listesi onaydan önce belirtilerek bu belgeye eklenecektir.

² Bu kısımda diğer açıklamaların yanında, ihalelerin, sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı; ihalelerde yerli istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanıp sağlanmayacağına ilişkin hususlar belirlenecektir.

³ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı ve soyadı yazılarak imzalanacaktır.

YAKLAŞIK MALİYET İCMAL TABLOSU

..... İŞİNİN ADI :

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	TUTAR (TL)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
...	
...	
n	
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.		
TOPLAM (KDV hariç)		

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Görevi	Görevi	Görevi
İmzası	İmzası	İmzası

Uygundur
...../...../.....
Adı SOYADI

Unvanı
İmzası

Eki: İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] [Uygulama] işi açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası* :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi (varsa) :

2-İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü, miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren...gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren.....takvim günüdür.

3-İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1-.....

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:¹

4.2.1-.....

4.3- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:²

4.3.1-.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak;³

5-[ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / İhale yerli ve yabancı isteklilere açıktır. / (ihalede yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./ ihalede yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.)]

6-İhale dokümanı [idarenin adresi] adresinde görülebilir ve [Tedavüldeki Türk Parası] karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif edecek olanların kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur.

7-Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8-İstekliler tekliflerini, [Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. / iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

9-İstekliler teklif edilen bedelin %5 inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az.....takvim günü olmalıdır.

11-Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir / verilemez]

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

^{1 ve 2} İdareler; ihalenin niteliğine göre hazırladıkları idari şartnamede yer alan isteklilerin ekonomik ve mali yeterliği ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak ihale dokümanında belirlenmiş; şekli ve içeriği ise işe ait idari şartnamede düzenlenen bilgi ve belgelerden, ihalelerinin özelliklerine uygun olarak istedikleri belgeler ile bu belgelerin taşınması gereken kriterleri (sadece belgenin adını ve belgede aranacak yeterlik kriterini belirtmek suretiyle) 4.2. ve 4.3. maddelere yazacaklardır.

³ İdari şartnamedeki benzer iş tanımı aynen yazılacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :

SAYI :

KONU :

Bu mektup __/__/____ tarihinde [İadeli taahhütli olarak posta yoluyla gönderilmiştir / tarafınıza elden tebliğ edilmiştir]

[İsteklinin adresi],
Sayın [İsteklinin adı veya ticaret unvanı],

[İşin adı] işine ilişkin olarak davetlilerden teklif alınarak ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ihale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve/veya satın alınabilir. Teklif verebilmek için isteklilerin ihale dokümanını **kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur.** İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç __/__/____ tarihi saat __:__:__'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres : [İdarenin adresi]
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
[İdarenin e-mail adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İHALE/ÖN YETERLİK DOKÜMANI (SATIN) ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM

İhale kayıt numarası* :
İşin adı :
İhale tarihi : __/__/__günü, saat __:__

İsteklinin Ticaret Unvanı	
Adresi	
Dokümanın (Satın) Alındığı Tarih ve Saat	
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su	
Açıklama**	

[İşin adı] ilişkin olarak ihale dokümanı/Ön yeterlik dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte¹ teslim edilmiştir.

İhale dokümanı;

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)dan oluşmaktadır.
- ... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Dokümanı Satın Alan
Adı SOYADI
İmza

Teslim Eden
İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

** Ön yeterlik belgeleri satılmayacaktır. Burada yalnız belgenin alındığına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

¹ Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma "CD halinde" ibaresi yazılacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : / / günü, saat : :
İhale Teklif Zarfının verildiği tarih ve saat : / / günü, saat : :
Sıra no :

İHALE TEKLİF /ÖN YETERLİK ZARFI ALINDI BELGESİ

..... adlı istekliye/adaya ait (ihale teklif /ön yeterlik başvuru) zarfı, yukarıda belirtilen sıra numarası ile kayda alınarak, yukarıda belirtilen tarih ve saatte teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin :

Adı SOYADI

Görevi

İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :

İdarenin adı :

İşin adı :

Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat : __/__/____ günü, saat __: __

İHALE/ÖN YETERLİK TEKLİF ZARFININ İHALE/ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK

SIRA NO	[isteklinin] ADI/UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
n	

Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

İhalenin/ Ön yeterlik değerlendirmesinin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet İhale teklif zarfı /Ön yeterlik Başvuru zarfı idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan ihale teklif zarfları ekte olup __/__/____ tarihinde, saat __: __'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Teslim Alan İhale Komisyonu

Başkan
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

EKLER _____ ;
EK-1) adet [ihale teklif zarfı].

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati :
Teklifin idareye geliş tarihi ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
Bu tutanağın düzenlendiği tarih : __/__/____ günü, saat __:__

POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN İHALE TEKLİFİNİN/ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNUN ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK

[İsteklinin adı veya ticaret unvanı]'na ait ihale teklif zarfı/Ön yeterlik başvuru zarfı idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve ihale ilanında bildirilen son başvuru tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :

Bu tutanak, _ / _ / _ günü, saat _ : _ 'da düzenlenmiştir.

UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILAN TEKLİF/ÖN YETERLİK BAŞVURU ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI

SIRA NO	İSTEKLİNİN ADI / UNVANI	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan ... (.....) adet ihale teklif zarfı/Ön yeterlik başvuru zarfı, işe ait ihale/ön yeterlik dokümanına uygun olmadığı için, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı açılmadan değerlendirme dışı bırakılmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın adı :
Formun doldurulduğu tarih ve saat : _ / _ / _ günü, saat _ : _

ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI¹

Adayın/İsteklinin Adı veya Ticaret Unvanı	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4	BELGE 5	BELGE 6	BELGE 7	BELGE 8	...	BELGE n
Belgenin Adı										
Aday/İstekli 1										
Aday/İstekli 2										
Aday/İstekli 3										
Aday/İstekli 4										
Aday/İstekli 5										
.....										
Aday/İstekli n										

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ a) Bu tutanak, Şartnamede istenilen belgelerin her biri dikkate alınarak her bir hücresi için "VAR veya YOK" ifadelerinden birisi kullanılarak, teklif mektubu ve geçici teminat mektubu için ise "UYGUN veya UYGUN DEĞİL" ifadesi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : _/ _/ _ günü, saat _ : _

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK ¹

ADAY/İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

* Bir adayın / İsteklının birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda "BELGE" sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre arttırılabilecektir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

¹ Belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması durumunda, bu eksik bilgi ve belgelerin tamamlattırılmasının, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olup olmadığı hususu, komisyonca ayrıca değerlendirilecektir.

BAŞVURU MEKTUBU	
..... İHALE/ÖN YETERLİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA/...../.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye/ön yeterlik başvurusuna ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) **İhale/ön yeterlik başvuru tarihinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen olmadığımızı ve olmayacağımızı, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Yönetmelik ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.**

3)* Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin, 32 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 7 nci maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

5) Yukarıda yer alan adresime *tebliğat yapılmasını kabul ediyorum.*

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza¹

Ön yeterlikte bu madde çıkarılacaktır.

¹ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

...../...../.....

İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılabilir ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) İhale tarihinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen olmadığımızı ve olmayacağımızı, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Yönetmelik ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

3) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin, 32 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 7 nci maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

5) Yukarıda yer alan tebliğat adresime tebliğat yapılmasını kabul ediyorum

6) İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam(teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır)..... anahtar teslimi götürü bedel³ üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

...../...../.....

İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılabilir ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) **İhale tarihinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen olmadığımızı ve olmayacağımızı, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Yönetmelik ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.**

3) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin, 32 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 7 nci maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [*yerli/yabancı*] istekli durumundayız.

5) Yukarıda yer alan tebliğat adresime *tebliğat yapılmasını kabul ediyorum*

6) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz.

7) İhale konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam (*Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır*)...... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.^{3,4}

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –

Kaşe ve İmza

Ek: Birim Fiyat Teklif Cetveli

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

1 Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/ unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

2 Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/ unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : _ / _ / _ , günü, saat _ : _

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN FİYATLAR

	T e k l i f t u t a r ı	
	Rakam ile	Yazı ile
İstekli 1		
İstekli 2		
İstekli 3		
İstekli 4		
İstekli 5		
İstekli 6		
İstekli 7		
....		
İstekli n		

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar yukarıda belirtilmiş, hazır bulunanlara açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası * :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __: __
İhale usulü :
Toplam teklif sayısı :
Geçerli teklif sayısı :

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin

a) Sahibinin adı / Ticaret Unvanı :
b) Tutarı :

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin

a) Sahibinin adı / Unvanı :
b) Tutarı :

Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/____ günü, saat __: __

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
.....	
İstekli n	

[bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kendisini böyle bir karar almaya yönelten unsurların ve ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklife ait komisyon görüşünün, ihale dışı bırakılan istekli olması halinde ihale dışı bırakılma gerekçeleri ile ihale yapılmamışsa, yapılmama gerekçelerinin ayrıntılı bir açıklaması yapılacaktır]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı	Görev ünvanı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

EKİ: Üzerine İhale Yapılan İstekliye Ait İhalelere Katılmaktan Yasaklı Olup Olmadığına Dair Teyit Belgesi^{**}

¹ Bu karar beş (5) iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya bir başka belge üzerinde de yapılabilir. Söz konusu onay İhale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyelerin tarafından ad soyad yazılarak imzalanacaktır.

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

** Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : **Kesinleşen ihale kararının bildirimi**
İhale karar tarihi : __/__/____
İhalenin kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[isteklinin adresi]

Sayın [isteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı veya ticaret unvanı] 'da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı] 'dır.

[bu mektubun teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyen istekliye gönderilmesi durumunda buraya isteklinin teklifinin değerlendirilmeye alınmama veya uygun görülmemeye gerekçelerinin tamamı burada belirtilecektir.

Bu mektubun elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün, postayla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci (7) gün tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgilerini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : **Kesinleşen ihale kararının bildirimi ve sözleşmeye davet**
İhale karar tarihi : __/__/____
İhalenin kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[isteklinin adresi]

Sayın [isteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale üzerinizde kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı] 'dır.

Bu mektubun elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün, postayla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci (7.) gün tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Tebliğ tarihinden itibaren on gün içinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığımızı dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün¹ (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır) tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

Standart Form – VGM-M20
Kesinleşen İhale Kararı ve Sözleşmeye Davet

¹ Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

Standart Form – VGM-U19

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

Standart Form – VGM-M21

SAYI :
KONU : **Bütün tekliflerin/ön yeterlik başvurusunun reddedilmesi nedeniyle ihalenin/ön yeterliğin iptali**
İhale tarihi : _/ _/ _
İhalenin iptal edildiği tarih : _/ _/ _

Bu mektup _/ _/ _ tarihinde tarafınıza iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir.

[isteklinin adresi]
Sayın [isteklinin adı],

İLGİ : _/ _/ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

İhale komisyonunun/ön yeterlik değerlendirme komisyonunun kararı üzerine [işin adı] işine ait bütün [başvurular/teklifler] reddedilerek ihale/ön yeterlik değerlendirmesi iptal edilmiştir. [buraya ihalenin/ön yeterlik başvurusunun iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi halinde postaya verildiği tarihi izleyen yedinci gün² (Bu tarihten önce tarafınıza tebliğ edilmesi halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.)

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesi

² Yabancı istekli olması durumunda “ondokuzuncu gün” ibaresi yazılacaktır.

..... İHALE/ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

[ihaleyi/Ön yeterlik değerlendirmesini yapan idarenin bulunduğu şehir]

İhale kayıt numarası*:

Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.¹

Aşağıda ad soyad/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak [olduğumu/olduğumuzu] ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına sahip [olduğumu/olduğumuzu] beyan [ediyorum/ediyoruz].³

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

Ad Soyad/Unvanı	
Ortaklık/Hisse Oranı	
Vergi Mükellefiyet No	
Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası	
Ticaret/Esnaf Sicil No	
Adresi	
Posta Kodu	
İl/İlçe	
Tel – Fax	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	

Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum /ediyoruz].

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir.

..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA
[ihaleyi yapan idarenin bulunduğu şehir]

İhale kayıt numarası*:

- Beyanı gereken bir ortaklık ve/veya hisse mevcut bulunmamaktadır.¹
- Aşağıda ad soyad/unvan ve diğer bilgileri yer alan şahıs şirketlerinde ortak [olduğumu/olduğumuzu] ve/veya sermaye şirketlerinin sermayesinin yarısından fazlasına sahip [olduğumu/olduğumuzu] beyan [ediyorum/ediyoruz].³

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI

Ad Soyad/Unvanı	
Ortaklık/Hisse Oranı	
Vergi Mükellefiyet No	
Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası	
Ticaret/Esnaf Sicil No	
Adresi	
Posta Kodu	
İl/İlçe	
Tel – Fax	
Elektronik Posta Adresi	
İnternet Adresi	

- Bu durumda değişiklik olması halinde bildirmeyi kabul ve taahhüt [ediyorum /ediyoruz].

---/---/---
Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)
İmza²

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut olmaması halinde sadece bu kısma ait kutucuk işaretlenecektir.

² Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) halinde, beyanname her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

³ Beyanı gereken bir ortaklık veya hisse mevcut ise, sadece bu kutucuk işaretlenecek, ortaklık/hisse durumuna göre tablo doldurulacaktır. **Teklif veren tüzel kişilikteki ortaklık oranı yazılmayacaktır, yazılması durumunda teklif geçersiz sayılacaktır.**

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası* :

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktebilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, idarece pilot firmaya yapılacak bütün yazışma ve tebligatların iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	İş Ortaklığı ortağının adı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[İdarenin Adı]

___/___/___
No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan [işin adı] işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı]'nın **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı]¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine** göre bu tarih teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[İdarenin Adı]

__/__/____

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı].....¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu __/__/____² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine göre kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

AVANS TEMİNAT MEKTUBU

[İdarenin Adı]

--/--/----

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı]*'nın **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı *[avans teminat tutarı]*¹ *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka/özel finans kurumu]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.

BANKA REFERANS MEKTUBU

Adayın/İsteklinin [adı/ticaret unvanı] :

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

— / — / — — — —
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Not:

- 1-Bankalardan alınan referans mektupları bu bildirime eklenecektir.
- 2- Para birimi belirtilecektir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale Tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA İLİŞKİN TUTANAĞIN
HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurunda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım.

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı (Standart Form—VGM-U10)	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak (Standart Form—VGM-U17)	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası *
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	--:--	

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

- Tutanak(lar)'ın sureti ön yeterlik/yeterlik başvurusunda bulunanlar veya teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

DÜZELTME İLANI ¹
[idarenin adı]

İhale Kayıt Numarası* :

1-İdarenin
a) Adresi :
b) Telefon ve Faks Numarası :
c) Elektronik Posta Adresi (varsa) :
2-İhale Konusu Hizmet İşinin
a) Adı :
b) İhale Tarih / Saat :
3-Düzeltmeye Konu İlanın
Yayımlandığı Tarih :

4-Düzeltilen Madde ve/veya
Maddeler :

¹ İhale ilanlarında; **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** 26 ncı madde hükümlerine uygun olmayan hususlar bulunduğu tespit edilmesi halinde Yönetmeliğin 27 nci maddesi kapsamında verilecek ilanlar olup ilanın yayımlanmasını takip eden on gün içinde **Genel Müdürlük Resmi İnternet Sitesinde yayımlanacaktır.**

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

İHALE İPTAL İLANI¹
[İdarenin adı]

İhale Kayıt Numarası* :

1-İdarenin
a) Adresi :
b) Telefon ve Faks Numarası :
c) Elektronik Posta Adresi (varsa) :
2-İhale Konusu Hizmet İşinin Adı :
3-İptale Konu İlanın Yayınlandığı Tarihi :

4-İhale Tarihi :
5-İhale İptal Tarihi :
6-İptal Nedeni :

¹ İdarelerin gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel teşkil edecek ve düzeltilmesi mümkün olmayacak hususların tespit edildiği hallerde **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** 31 inci maddesi kapsamında verilecek ilanlar olup ihale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi durumunda **Genel Müdürlük Resmi İnternet Sitesinde** yayımlanacaktır

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

İhale kayıt numarası¹ :

Adı ve Soyadı	Unvanı	Toplam Deneyimi (yıl)
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		
6-		
7-		

Yukarıda bilgileri yazılı kişilerin anahtar teknik personelim olduğunu beyan ederiz.

Ad-Soyad/ Unvan (kaşe)

İmza²

¹ Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ İhale konusu işte anahtar teknik personel çalıştırılmasının öngörülmesi halinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinde öngörülen hükümlere göre ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru en az bir yıl boyunca aday veya isteklinin ticari faaliyette bulunduğu yerde kesintisiz şekilde ve işin niteliğine uygun olarak idarece öngörülen sayıda çalışan mühendis veya mimarların gösterilmesi için düzenlenecektir.

¹ Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması veya taahhütte bulunan özel ortaklar tarafından imzalanması yeterlidir. Konsorsiyumlarda ise, bu belge her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL BEYANNAMESİ

İhale Kayıt Numarası :
İhalenin Adı :
[Ön Yeterlik/İhale] tarihi : _./_./_._._._

[İdarenin Adı]

[Ön Yeterlik/İhale] tarihi itibarıyla[İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]’ın bünyesinde anahtar teknik personel olarak çalışmaktayım. İhalenin anahtar teknik personel olarak çalıştığım [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı] ... ’ın üzerine bırakılması durumunda, görev yaptığım süre boyunca başka bir gerçek veya tüzel kişi bünyesinde çalışmayacağım.

Adı SOYADI
Mesleki Unvanı
İmza

¹ * Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

² Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. . İş ortaklıklarında pilot ortak tarafından imzalanması veya taahhütte bulunan özel ortaklar tarafından imzalanması yeterlidir. Konsorsiyumlarda ise, bu belge her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir.

TEKNİK PERSONEL LİSTESİ¹

İhale kayıt numarası :

	Adı ve Soyadı	Mesleki Unvanı	Pozisyonu	Deneyim süresi	İşe Giriş Tarihi	İşten Çıkış Tarihi
1						
2						
3						
...						
...						
...						

Yukarıda bilgileri yazılı kişilerin *[ilk ilan /ön yeterlik ilanı/ davet tarihinden]* geriye doğru üç aylık dönem içinde ticari faaliyette bulunduğum yerde (merkezde) personelim olarak çalıştığımı beyan ederim.

Adı SOYADI/ Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza²

Ek:

1-Listedeki personelin deneyim süresini gösterir belgeler.

2-Listedeki personel adına prim ödendiğini gösterir Sosyal Güvenlik Kurumu onaylı belgeler.

Başvuru sahibi veya başvuruda bulunmaya yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişimlerde bu belge her bir ortak tarafından ayrı ayrı düzenlenecektir..

**İŞ BİTİRME BELGESİ
(YÜKLENİCİ)**

Sayı :	Tarih:
1	İdarenin adı
2	İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası
3	İşin türü ve miktarı
4	Yüklenicinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı
5	TC Kimlik Numarası <i>[Yüklenicinin Türk vatandaşı gerçek kişi olması halinde yazılacaktır.]</i>
6	Vergi Kimlik Numarası <i>[Yüklenicinin Türkiye'de faaliyet gösteren kişi olması halinde yazılacaktır.]</i>
7	Yüklenici iş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları ile bu ortaklara ilişkin iş deneyim tutarları / Yüklenici konsorsiyum ise ortaklar ve bu ortaklarca gerçekleştirilen iş kısımları ile bu kısımların tutarı <i>[İş ortaklığının ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ile iş ortaklığındaki oranı ve iş deneyim tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her bir ortak için ayrı satırda yapılacaktır.]</i> <i>[Konsorsiyumun her bir ortağının adı ve soyadı/ticaret unvanı ve gerçekleştirilen iş kısmı ve tutarı belirtilecektir. Bu düzenleme her bir ortak için ayrı satırda yapılacaktır.]</i>
8	Sözleşme tarihi
9	Sözleşme bedeli
	Toplam sözleşme tutarı <i>[İş artışı veya iş eksilişi olmuş ise burada gerçekleşen sözleşme tutarı belirtilecektir. Bir değişiklik olmaması durumunda sözleşme bedeli yazılacaktır.]</i>
9	Kesin kabul tarihi veya tarihleri <i>[Bir sözleşme kapsamında kısmi kabul yapılıyor ise en son teslimin kesin kabul tarihi yazılacaktır.]</i>
Sözleşme devredilmiş ise	
10	Sözleşme devir tarihi
	Sözleşme devir tarihindeki iş tutarı
	Belge düzenlenen yüklenicinin gerçekleştirdiği iş tutarı ve oranı
11	BELGE TUTARI <i>[Belge tutarının hesaplanmasında, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğindeki düzenlemeler esas alınacaktır. Her türlü fiyat farkları ve KDV ödemeleri hariç tutar bulunacaktır.]</i>

AÇIKLAMA: *[İdare tarafından iş bitirme belgesi düzenlenen alıma ilişkin açıklama yapılmak isteniyor ise burada yer verilecektir. Toplam sözleşme tutarında, iş artışı veya iş eksilişi sebebiyle değişiklik olmuş ise burada belirtilecektir.]*

Adı ve SOYADI

Unvanı

İmza ve Mühür

[Belge, idare adına sözleşme yapmaya yetkili makam tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.]

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]'nin kesintisiz olarak %50'den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50'ye veya % 50'nin altına düşmesi durumunda bu belge, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmzası ve Mührü/Kaşesi

..... AÇIKLAMALAR

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.