

İHALE ONAY BELGESİ

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI	
BELGE TARİH VE SAYISI	
[ihale yetkilisinin unvanı] MAKAMINA	
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER	
İşin Adı	
İşin Durumu ve Miktarı (Fiziki) veya Kapsamı	
Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)	
Avans Verilecekse Şartları	
İhale Usulü	
İlanın Şekli ve Adedi	
Ön Yeterlik / İhale Dokümanı Satış Bedeli	
Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	
Teklif ve Sözleşme Türü	
İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ¹	
ONAY	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim/..../.... Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur/..../.... İhale Yetkilisi ² Adı SOYADI Unvanı İmzası

EK: Yaklaşık maliyet icmal tablosu

¹ Bu kısımda diğer açıklamaların yanında, ihalelerin, sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı; ihalelerde yerli istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanıp sağlanmayacağına ilişkin hususlar belirlenecektir.

² İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı ve soyadı yazılarak imzalanacaktır.

YAKLAŞIK MALİYET İÇMAL TABLOSU

İŞİN ADI :

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	TUTAR (TL)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
...		
n		
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.		
TOPLAM (KDV hariç)		

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	
Görevi	Görevi	Görevi	
İmzası	İmzası	İmzası	

Uygundur
.../.../...
Adı SOYADI
Unvanı
İmzası

Eki: İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] Uygulama işi Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 22. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası* :

1-İdarenin

- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi (varsa) :
- d)İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa)

2-İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, türü, miktarı :
- b) Yapılacağı yer :
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin yapıldığı tarihten....gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren.....takvim günüdür.

3-İhalenin

- a) Yapılacağı yer :
- b) Tarihi ve saati :

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1-.....

4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:¹

4.2.1-.....

4.3- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:²

4.3.1-.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak;⁴

5-[ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. / İhale yerli ve yabancı isteklilere açıktır. / (ihalede yerli istekliler lehine % oranında fiyat avantajı uygulanacaktır./ ihalede yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.)]

6-İhale dokümanı [idarenin adresi] adresinde görülebilir ve TL. karşılığı aynı adresten satın alınabilir. İhaleye teklif verecek olanların kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcilerinin ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur.

7-Teklifler ihale saatine kadar ihalenin yapılacağı adrese verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

8-İstekliler tekliflerini, [Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır. / iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.]

9-İstekliler teklif edilen bedelin %5 inden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

10- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az.....takvim günü olmalıdır.

11-Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir / verilemez]

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ ve ² İdareler; ihalenin niteliğine göre hazırladıkları idari şartnamede yer alan isteklilerin ekonomik ve mali yeterliği ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak ihale dokümanında belirlenmiş; şekli ve içeriği ise işe ait idari şartnamede düzenlenen bilgi ve belgelerden, ihalelerinin özelliklerine uygun olarak istedikleri belgeler ile bu belgelerin taşınması gereken kriterleri (sadece belgenin adını ve belgede aranacak yeterlik kriterini belirtmek suretiyle) 4.2. ve 4.3. maddelere yazacaklardır.

³ İdari şartnamedeki benzer iş tanımı aynen yazılacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :

SAYI

:

KONU

: **Doküman almaya ve ihaleye davet**

Bu mektup __/__/__ tarihinde [iadelî taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / tarafınıza elden tebliğ edilmiştir]

[İsteklinin adresi],

Sayın [İsteklinin adı veya ticaret unvanı],

[işin adı] işine ilişkin olarak ilgi ön yeterlik başvurunuz yeterli bulunmuştur/davetlilerden teklif alınarak ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ihale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve/veya satın alınabilir. Teklif verebilmek için isteklilerin ihale dokümanını kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcilerinin ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç __/__/__ tarihi saat __:__:__'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Adres :[İdarenin adresi]

[İdarenin telefon ve faks numaraları]

[İdarenin e-mail adresi(varsa)]

İdare Yetkilisi

Adı SOYADI

Görevi

İmza

idarenin anteti]
İHALE/ÖN YETERLİK DOKÜMANI (SATIN) ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM

İhale kayıt numarası* :
İşin adı :
İhale tarihi : __/__/____günü, saat __:__

İsteklinin Ticaret Unvanı	
Adresi	
Dokümanın (Satın) Alındığı Tarih ve Saat	
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su	
Açıklama**	

[işin adı] ilişkin olarak ihale dokümanı/Ön yeterlik dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte¹ teslim edilmiştir.

İhale dokümanı;

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)dan oluşmaktadır.
- ... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Dokümanı Satın Alan
Adı SOYADI
İmza

Teslim Eden
İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

** Ön yeterlik belgeleri satılmayacaktır. Burada yalnız belgenin alındığına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

¹ Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma “CD halinde” ibaresi yazılacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : / / günü, saat : :
İhale Teklif Zarfının verildiği tarih ve saat : / / günü, saat : :
Sıra no :

İHALE TEKLİF /ÖN YETERLİK ZARFI ALINDI BELGESİ

..... adlı istekliye/adaya ait (ihale teklif /ön yeterlik başvuru) zarfı, yukarıda belirtilen sıra numarası ile kayda alınarak, yukarıda belirtilen tarih ve saatte teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin :

Adı SOYADI

Görevi

İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :

İdarenin adı :

İşin adı :

Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat : _ _ / _ _ / _ _ _ _ günü, saat _ _ : _ _

**İHALE/ÖN YETERLİK TEKLİF ZARFININ İHALE/ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONUNCA
TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK**

SIRA NO	[isteklinin] ADI/UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
n	

Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

İhalenin/ Ön yeterlik değerlendirmesinin başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet İhale teklif zarfı /Ön yeterlik Başvuru zarfı idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. İhale saatine kadar saklanmış olan ihale teklif zarfları ekte olup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, saat _ _ : _ _ 'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Teslim Alan İhale Komisyonu

Başkan
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Üye
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

EKLER :

EK-1) adet [ihale teklif zarfı/Ön yeterlik başvuru zarfı].

Standart Form — VGM-U07

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati :
Teklifin idareye geliş tarihi ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
Bu tutanağın düzenlendiği tarih : __/__/____ günü, saat __:__

POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN İHALE TEKLİFİNİN/ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNUN ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN TUTANAK

[İsteklinin adı veya ticaret unvanı]'na ait ihale teklif zarfı/Ön yeterlik başvuru zarfı idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve ihale ilanında bildirilen son başvuru tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

Standart Form — VGM-U08

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :

Bu tutanak, __/__/__ günü, saat __:__'da düzenlenmiştir.

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRME DIŞI BIRAKILAN TEKLİF/ÖN YETERLİK BAŞVURU
ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	İSTEKLİNİN ADI / UNVANI	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan ... (.....) adet ihale teklif zarfı/Ön yeterlik başvuru zarfı, işe ait ihale/ön yeterlik dokümanına uygun olmadığı için, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı açılmadan değerlendirme dışı bırakılmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Standart Form — VGM-U09

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası * :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın adı :
Formun doldurulduğu tarih ve saat : _ _ / _ _ / _ _ _ _ _ günü, saat _ _ : _ _

ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI ¹

[illegible]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Standard Form — VGM-U10

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ a) Bu tutanak, Şartnamede istenilen belgelerin her biri dikkate alınarak her bir hücresi için “VAR veya YOK” ifadelerinden birisi kullanılarak, teklif mektubu ve geçici teminat mektubu için ise “UYGUN veya UYGUN DEĞİL” ifadesi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/__ günü, saat __:__

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK ¹

[illegible]

* Bir adayın / İsteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda “BELGE” sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre arttırılabilecektir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Standard Form — VGM-U11

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

¹ Belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması durumunda, bu eksik bilgi ve belgelerin tamamlattırılmasının, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olup olmadığı hususu, komisyonca ayrıca değerlendirilecektir.

BAŞVURU MEKTUBU	
..... İHALE/ÖN YETERLİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye/ön yeterlik başvurusuna ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) (Mülga: 03/02/2015)

3)* Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin, 32 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 7 nci maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

5) Yukarıda yer alan bütün adreslerime tebliğat yapılmasını kabul ediyorum.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza¹

* Ön yeterlikte bu madde çıkarılacaktır.

Standart Form — VGM-U12

¹ Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
...../...../.....	
İhale Kayıt Numarası *	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) İhale tarihinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen olmadığımızı ve olmayacağımızı, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Yönetmelik ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz.

3) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin, 32 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

4) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 7 nci maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

5) Yukarıda yer alan tebligat adreslerime *tebligat yapılmasını kabul ediyorum*

6) İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam(*teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır*)..... anahtar teslimi götürü bedel² üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza³

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

Standart Form — VGM-U13

¹ Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/ unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA/...../.....	
İhale Kayıt Numarası *	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen olmadığımızı ve olmayacağımızı, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Yönetmelik ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin, 32 inci maddesinin (ç) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz. 4) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 7 nci maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 5) Yukarıda yer alan tebligat adreslerime <i>tebligat yapılmasını kabul ediyorum</i> 6) Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 7) İhale konusu işi, bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam (Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz² Adı SOYADI/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza³	

Ek: Birim Fiyat Teklif Cetveli

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

Standart Form — VGM-U14

¹ Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından ad soyad/ unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

İhale kayıt numarası* :

Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel için uzmanlık gerektiren bölümleri esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

1

³ Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/unvan yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim (İş Ortaklığı veya Konsorsiyum) halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

İhale kayıt numarası* :
İdarenin adı :
İşin adı :
Formun doldurulduğu tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _ , günü, saat _ _ : _ _

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN FİYATLAR

	T e k l i f t u t a r ı	
	Rakam ile	Yazı ile
İstekli 1		
İstekli 2		
İstekli 3		
İstekli 4		
İstekli 5		
İstekli 6		
İstekli 7		
....		
İstekli n		

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar yukarıda belirtilmiş, hazır bulunanlara açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası * :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __: __
İhale usulü :
Doküman satın alanların sayısı :
Toplam teklif sayısı :
Geçerli teklif sayısı :

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin

a) Sahibinin adı / Ticaret Unvanı :
b) Tutarı :

Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin

a) Sahibinin adı / Unvanı :
b) Tutarı :

Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/____ günü, saat __: __

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel	Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli
İstekli 1		
İstekli 2		
İstekli 3		
.....		
İstekli n		

[Bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

Ek: Üzerine İhale bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına dair teyit belgesi**

¹ Bu karar beş (5) iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya bir başka belge üzerinde de yapılabilir. Söz konusu onay İhale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyelerin tarafından ad soyad yazılarak imzalanacaktır.

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

[idarenin anteti]

:

İhale kayıt numarası*

SAYI

:

KONU

: **Kesinleşen ihale kararının bildirimi**

İhale karar tarihi

: _ _ / _ _ / _ _ _ _

İhalenin kararının onaylandığı tarih

: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/ elektronik posta yoluyla/faksla gönderilmiştir].¹

[isteklinin adresi]

Sayın [isteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı veya ticaret unvanı] 'da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı] 'dır.

[1- Bu mektubun teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekliye gönderilmesi durumunda, isteklinin teklifinin değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri ayrıntılı olarak yazılacaktır.

2- Bu mektubun teklifi değerlendirmeye alınmakla birlikte, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmeyen istekliye gönderilmesi durumunda, teklifin ekonomik açıdan en avantajlı teklife göre yüksek olması nedeniyle uygun görülmediği belirtilecektir.]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren süresi içinde Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği uyarınca şikayet başvurusunda bulunulabilecektir. Anılan Yönetmeliğin 61 inci maddesi hükmü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi

Adı SOYADI

Görevi

İmza

Standart Form — VGM-U18

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : **Kesinleşen ihale kararının bildirimi ve sözleşmeye davet**
İhale karar tarihi : __/__/____
İhalenin kararının onaylandığı tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir].

[isteklinin adresi]
Sayın [isteklinin adı veya ticaret unvanı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale üzerinizde kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi [Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı] 'dır.

Tebliğ tarihinden itibaren on gün içinde, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesinin birinci fıkranın (a), (b), (c), (ç), (d) ve (f) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızda dair belgeleri vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.¹

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Standart Form — VGM-U19

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Elektronik posta veya faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası* :
SAYI :
KONU : **Bütün tekliflerin/ön yeterlik başvurusunun reddedilmesi nedeniyle
ihalenin/ön yeterliğin iptali**
İhale tarihi : __/__/____
İhalenin iptal edildiği tarih : __/__/____

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir.

[isteklinin adresi]
Sayın [isteklinin adı],

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz/ön yeterlik başvurunuz.

İhale komisyonunun/ön yeterlik değerlendirme komisyonunun kararı üzerine [işin adı] işine ait bütün [başvurular/teklifler] reddedilerek ihale/ön yeterlik değerlendirmesi iptal edilmiştir. [buraya ihalenin/ön yeterlik başvurusunun iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Yönetmeliğin 61 inci maddesi hükmü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Standart Form — VGM-U20

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

ORTAKLIK/HİSSE BEYANI (Mülga: 03/02/2015)

Standart Form — VGM-U21

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası* :

[idarenin adı] tarafından ihaleye/ön yeterlik değerlendirilmesine çıkartılmış bulunan [işin adı] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu/ön yeterlikte yeterli görülerek davet edilmemiz durumunda sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve aktedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [idarenin adı] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
...)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

- Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[İdarenin Adı]

__/__/____

No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan *[işin adı]* işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı]*'nın **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*¹ *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine göre bu tarih teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[İdarenin Adı]

__/__/____

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı].....¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Yönetmelik ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [banka] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu __/__/____² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğine göre kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

AVANS TEMİNAT MEKTUBU

[İdarenin Adı]

--/--/----

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı]*'nın **Vakf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı *[avans teminat tutarı]*¹ *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[banka/özel finans kurumu]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk parası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk parası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi üzerinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk parası dışında bir para birimi üzerinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi üzerinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk parası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.

ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası * :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
Ön yeterlik tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
Doküman alanların sayısı :
Toplam başvuru sayısı :
Geçerli başvuru sayısı :
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/____ günü, saat __:__

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

[Bu bölümde, ön yeterlik değerlendirme komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Başvurusu değerlendirme dışı bırakılan firma bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün başvurular reddedilerek ön yeterliğin iptaline karar verilmesi halinde, başvuruların reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görev ünvanı
İmza

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

BANKA REFERANS MEKTUBU

Adayın/İsteklinin *[adı/ticaret unvanı]* :

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

— / — / — — — —
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- Idarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale Tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA İLİŞKİN TUTANAĞIN
HAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım.

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı (Standart Form—VGM-U10)	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak (Standart Form—VGM-U16)	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası*
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Görevi
İmza

- Tutanak(lar)'ın sureti ön yeterlik/yeterlik başvurusunda bulunanlar veya teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası* :

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme aktedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [*koordinatör ortağın adı*]’dır.

Vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akteedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, idarece koordinatör ortağa yapılacak bütün yazışma ve tebligatların konsorsiyuma yapılmış sayılacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Konsorsiyum ortağının Adı -Ticaret Unvanı	Ortaklık oranı ¹	İşin Yükleneceği Kısım	Tebliğat Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				
n)				

KOORDİNATÖR
ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ Ortak tarafından verilen teklif miktarının konsorsiyuma ait teklif toplamına oranı yazılacaktır.

DÜZELTME İLANI ¹
[idarenin adı]

İhale Kayıt Numarası* :

1-İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve Faks Numarası :

c) Elektronik Posta Adresi (varsa) :

2-İhale Konusu Uygulama İşinin

a) Adı :

b) İhale Tarih / Saat :

3-Düzeltmeye Konu İlanın

Tarihi :

4-Düzeltilen Madde ve/veya :

Maddeler

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

¹ İhale ilanlarında; **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** 26 ncı madde hükümlerine uygun olmayan hususlar bulunduğu tespit edilmesi halinde Yönetmeliğin 27 nci maddesi kapsamında verilecek ilanlar olup ilanın yayımlanmasını takip eden on gün içinde **Genel Müdürlük Resmi İnternet Sitesinde yayımlanacaktır.**

İHALE İPTAL İLANI ¹
[idarenin adı]

İhale Kayıt Numarası* :

1-İdarenin
a) Adresi :
b) Telefon ve Faks Numarası :
c) Elektronik Posta Adresi (varsa) :
2-İhale Konusu Uygulama İşinin Adı :
3-İptale Konu İlanın Yayımlandığı Tarih :

4-İhale Tarihi :
5-İhale İptal Tarihi :
6-İptal Nedeni :

¹ İdarelerin gerekli gördüğü hallerde veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel teşkil edecek ve düzeltilmesi mümkün olmayacak hususların tespit edildiği hallerde **Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği** 31 inci maddesi kapsamında verilecek ilanlar olup ihale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi durumunda **Genel Müdürlük Resmi İnternet Sitesinde** yayımlanacaktır.

* Kamu İhale Kurumundan alınacaktır.

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL LİSTESİ (Mülga 03/02/2015)

Mülga (03/02/2015)

ANAHTAR TEKNİK PERSONEL BEYANNAMESİ

Mülga (03/02/2015)
TEKNİK PERSONEL LİSTESİ

Standart Form — VGM-U34

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Yüklenici - İş Bitirme)

Standart Form — VGM-U35

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Yüklenici - İş Durum)

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Alt Yüklenici - İş Bitirme)

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme)
(Geçici Kabul yapılmış işlerde)

Standart Form — VGM-U38

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Yönetme)
(Geçici Kabulü yapılmış işlerde)

Standart Form — VGM-U39

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme)
(Devam eden ve iş artışı olan işlerde)

Standart Form — VGM-U40

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Yönetme)
(Devam eden ve iş artışı olan işlerde)

Standart Form — VGM-U41

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.
İŞ DENEYİM BELGESİ(İş Denetleme/ İş Yönetme)
(Geçici Kabul yapılmış işlerde)

Standart Form — VGM-U42

Mülga (03/02/2015)

Kamu İhale Kurumu güncel standart formları kullanılacaktır.
İŞ DENEYİM BELGESİ (İş Denetleme/ İş Yönetme)
(İş artışı olan ve devam eden işlerde)

Standart Form — VGM-U43

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. Mezuniyet belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi]	[Mezuniyet belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin en az yüzde ellibir hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki beş yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak en az % 51 hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 51’in altına düşmesi durumunda bu belge, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

AÇIKLAMALAR

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

Mülga (03/02/2015)
ORTAKLIK DURUM BELGESİ

Standart Form — VGM-U45

Mülga (03/02/2015)

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

Standart Form — VGM-U46

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi]	[İş denetleme belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak en az % 50 sinden fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

..... AÇIKLAMALAR:

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

Mülga (03/02/2015)
ORTAKLIK DURUM BELGESİ

Standart Form — VGM-U48

**PAZARLIK USULÜ İHALE
TEKLİF GÖRÜŞMESİ TUTANAĞI**

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale Usulü : Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği 24. Maddesi Pazarlık
İhale tarih ve saati :/...../20....., saat:
Görüşme yapılan istekli adı/unvanı :
Bu tutanağın düzenlendiği tarih ve saat:/...../20...,günü, saat;

Görüşmeye Davet Edilen İsteklilerin İlk Teklif Bedelleri

İstekli Adı/unvanı	İsteklinin Adı/Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel (TL)
İstekli 1		
İstekli 2		
İstekli 3		
İstekli n		

İsteklinin, görüşmeler sonucu oluşturduğu ve vereceği yazılı son teklif tutarı.	<i>Bu tutar yazı ve rakamla birbirine uyumlu olacak şekilde verilecek ve yazılı son teklifi bu tekliften farklı olmayacak.</i>
---	--

Yeterliği tespit edilerek görüşmeye davet edilen ve görüşme yapılan yukarıda adı/unvanı yazılı isteklinin teklifi tarafımızca imza altına alınmıştır.

İHALE KOMİSYONU

İSTEKLİ

PUANLAMADA DEĞERLENDİRİLECEK İŞ DENEYİM BELGESİ BEYANNAMESİ

İhale kayıt numarası*:

Ön Yeterlik Tip Şartnamesinin; “7.5.2.17.-İhale konusu iş ile ilgili deneyimlerini gösteren en fazla 2 (iki) adet iş deneyim belgesinin değerlendirilmesi (15 puan) Yeterlik kriteri olarak değerlendirilmeyecek olup, yalnız puanlama esas alınacaktır.” ve “7.5.2.17.5- İş Deneyim Belgesi olarak en fazla 2 (iki) adet belge sunulacak, ikiden fazla belge sunulması halinde ön yeterlikte hangi iki iş deneyim belgesinin ön yeterlik değerlendirilmesine esas alınacağını bildirilmesi zorunlu olup, bu bildirimde bulunmayan ve ikiden fazla iş deneyim belgesi sunulan durumlarda, iş deneyim belgeleri bu madde kapsamında puanlamaya tabi tutulmayacaktır” hükmü çerçevesinde;

(1).....

(2).....

İşlerine ilişkin ekli iş deneyim belgelerinin değerlendirilmesini arz ederim/arz ederiz.¹⁵

____/____/_____
Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)
İmza*

EKLER

-İş Deneyim Belgesi (.....Adet)

Standart Form — VGM-U-50

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

*Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim olması halinde, her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

¹⁵ Ön yeterlik değerlendirmesinde yeterlik kriterine ilişkin bir adet iş deneyim belgesi sunulması zorunluluğu ve puanlamaya ilişkin en fazla iki adet iş deneyim belgesi sunulması serbestliği karşısında karmaşa yaşanmaması için bu standart formun sunulması zorunludur.

YETERLİK KRİTERİ OLARAK DEĞERLENDİRİLECEK İŞ DENEYİM BELGESİ BEYANNEMESİ

İhale kayıt numarası*:

Ön Yeterlik Tip Şartnamesinin 7.5.2.1...7.5.2.16 maddesi hükümleri çerçevesinde yeterlik kriteri olarak,İşine ilişkin iş deneyim belgesinin değerlendirilmesini arz ederim/arz ederiz.¹⁶

__/_/_/____

Ad SOYAD/Unvan (Kaşe)

İmza*

EKLER

-İş Deneyim Belgesi (.....Adet)

Standart Form — VGM-U-51

* Kamu İhale Kurumundan idarece alınacaktır.

*-Teklif sahibi veya teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır. Ortak girişim olması halinde, her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilecektir.

¹⁶ Ön yeterlik değerlendirmesinde yeterlik kriterine ilişkin bir adet iş deneyim belgesi sunulması zorunluluğu ve puanlamaya ilişkin en fazla iki adet iş deneyim belgesi sunulması serbestliği karşısında karmaşa yaşanmaması için bu standart formun sunulması gerekmektedir.