

UYGULAMA İŞLERİ
BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLEN İŞLERDE UYGULANACAK
TİP ÖN YETERLİK ŞARTNAMESİ

I- İHALENİN KONUSU VE ÖN YETERLİK BAŞVURUSUNA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

- 1.1. İdarenin;**
a) Adı:
b) Adresi:
c) Telefon numarası:
ç) Faks numarası :
d) Elektronik posta adresi¹:
e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı:

1.2. Adaylar, ön yeterlilik başvurusuna ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

- 2.1. İhale konusu işin;**
a) Adı:
b) Yatırım proje no'su/kodu:
c) Miktarı (fiziki) ve türü:
d) Yapılacağı yer:
e) İşe ait (varsa) diğer bilgiler:².....

Madde 3 - İhaleye ve ön yeterlik değerlendirmesine ilişkin bilgiler

- 3.1. a) İhale usulü :** Belli istekliler arasında ihale
b) Ön yeterlik başvurusunun sunulacağı adres:.....
c) Ön yeterlik değerlendirmesinin yapılacağı adres:
d) Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarihi:.....
e) Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) saati:
f) İhale komisyonu toplantı yeri:

3.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Ön yeterlik değerlendirme (son başvuru) saatine kadar İdareye ulaşmayan ön yeterlik başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler teklif geçerlik süresinin uzatılması halinde gerek görülmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. Ön yeterlik değerlendirmesi tarihinin tatil gününe rastlaması halinde, ön yeterlik değerlendirmesi takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen ön yeterlik başvuruları kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ön yeterlik değerlendirmesi yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve temini ³Değişik: 03/02/2015)

¹ **Değişik: 03/02/2015)** Elektronik posta yoluyla bildirim yapılmasının öngörülmesi halinde elektronik posta adresi olarak, idarenin resmi elektronik posta adresi yazılacaktır.

² **Değişik: 03/02/2015)** Konsorsiyumların ihaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde bu maddeye işin uzmanlık gerektiren kısımları yazılacaktır.

³ **Değişik: 03/02/2015)** İhale tarihinin, ihale dokümanının ihale tarihinden 3 gün önce satın alınması şartını sağlayacak şekilde tespit edilmesi gerekmektedir. (Örneğin; ihale tarihi, 23.01.2015 Cuma günü, ihale dokümanı bu tarihten 3 gün önce satın alınması gerektiğinden ihale günü olan Cuma sayılmayarak Cuma'dan geriye doğru 3 takvim günü sayılacak ve bu tarih 19.01.2015 pazartesi olup mesai saati içerisinde dokümanın satın alınması gerekmektedir. Resmi tatil günlerine dikkat edilerek, idari izinli sayılan günlerde de belge temini için personel bulundurulması hususlarına dikkat edilmesi gerekmektedir. İlanın Kurum İnternet Sitesinde yayımlama güclüğü bulunmadığından, ihale dokümanının ihale tarihinden 3 takvim günü önce satın alınması hususunun ilan süresinin kısaltılmasına sebebiyet vermeyecek şekilde ilanların mümkün olduğu kadar uzun tutulması gerekmektedir.

4.1. Adaylar tarafından ihale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını kendileri veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcileri ihale tarihinden en az üç gün önce satın almaları zorunludur.

- a) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği yer:.....
- b) Ön yeterlik ve ihale dokümanının satın alınabileceği yer:.....
- c) Ön yeterlik dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil):.....
- d) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil):.....

4.2. Ön yeterlik ve/veya ihale dokümanını satın almak isteyenler, ön yeterlik ve/veya ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ön yeterlik ve/veya ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

4.3. Adaylar, ihale dokümanını belirtilen adreste bedelsiz olarak görebilecekleri gibi, ihale dokümanını ön yeterlik aşamasında da satın alabilirler. Ayrıca, ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunan adaylara, ihale dokümanının nereden ve hangi şartlarda temin edileceği davet mektubu ile bildirilecektir.

4.4. Ön yeterlik ve/veya ihale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp adaylara verilmesi halinde, dokümanın anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5 - Ön yeterlik dokümanının kapsamı

5.1. Ön yeterlik dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) Ön yeterlik Şartnamesi.
- b) Standart formlar.
- c) ☐

5.2. Aday tarafından, ön yeterlik ilan ve şartnamesi içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Ön yeterlik başvurusunun yapılmasına ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk adaya aittir. Ön yeterlik ilan ve şartnamesinde öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

5.3. (Değişik: 03/02/2015) Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince adayların talebi üzerine veya idarece gerek duyulan hususlarda İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ön yeterlik dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları (Değişik: 03/02/2015)

6.1. Bildirim ve tebligat, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, dokümanın satın alındığına ilişkin formda ya da başvuru veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, idare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatlarda mektubun teslim edildiği tarih, tebliğ tarihi sayılır. Teslimin gerçekleştirilememesi halinde tebligat, öncelikle Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere göre, bu yöntemlere göre de yapılamaması halinde ise 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

6.3. Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimlerde, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan bildirimlerin aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Aksi takdirde bildirim yapılmamış sayılır. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Elektronik posta yoluyla veya faksla yapılan bildirimler, bildirim tarihi ve içeriğini de kapsayacak şekilde ayrıca belgelenir.

6.4. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, idarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.5. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

⁴ İdarece, ihale dokümanının son satılma gününü burada tarih olarak belirleyecektir.

⁵ İstenilecek teklif türüne göre aşağıdaki seçeneklerden uygun olan seçilecektir.

(1) Anahtar teslimi götürü bedel işlerde

g) İş kalemleri veya iş gruplarına ait ilerleme yüzdeleri listesi veadet analiz formatı,

(2) Teklif birim fiyatlı işlerde;

c)adet analiz formatı,

c) Anahtar teslimi götürü bedel teklif verilecek iş kalemleri veya iş gruplarına ait ilerleme yüzdeleri listesi veadet analiz formatı,

c) İdarece ihale dokümanı kapsamında verilecek başka belgeler varsa burada belirtilecektir. Aksi halde "Bu bent boş bırakılmıştır" yazılacaktır.

6.6. İstekli olabilecekler ile aday ve adaylar tarafından idareyle yapılacak yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanılamaz.

Madde 7- İhaleye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri (Değişik: 03/02/2015)

7.1-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
c) Bu Şartnamede ekinde yer alan standart forma uygun başvuru mektubu.
ç) Bu şartnamede belirtilen yeterlik belgeleri
d) Bu şartnamede belirtilen yeterlik belgeleri
e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.⁶
g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
h)⁷

7.2 İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde; ⁸

7.2.1.....

7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde; ⁹

7.3.1.....

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:¹⁰

⁶ İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilebileceğinin öngörülmesi halinde “veya konsorsiyum beyannamesi” ibaresi eklenecektir.

⁷ İhale konusu için yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler, bu bentte sayılacak, aksi halde “ı) Bu bent boş bırakılmıştır” yazılacaktır.

⁸ (1) İdare, 7.1 maddesinin (h) bendinde bir belge istememiş ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (g) ve (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.” Ortak girişimin yeterli bulunması ortakların her birinin ayrı ayrı yeterli bulunduğunu göstermez yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli görülen ortak girişimin ihaleden önce bozulması halinde iş ortaklığı geçersiz sayılır.

(2) İdare, 7.1. maddesinin (ı) bendinde belge veya belgelere yönelik bir düzenleme yapması durumunda; aşağıdaki metne yer verecektir:

“İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a), (b) ve (h) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (g) ve (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.”

⁹ (1) İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“Konsorsiyumun her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması, (h) bendinde belirtilen belgenin ise işin ilgili kısmına teklif veren ortak tarafından o kısma ilişkin olarak sunulması zorunludur. Konsorsiyumun tüzel kişi ortağı tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (g) ve (ğ) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.”

(2) İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmemesi durumunda aşağıdaki metne yer verilecektir:

“İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmediğinden bu madde boş bırakılmıştır.”

7.4.1.....

7.4.2.....

7.5- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1- İsteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler;

7.5.1.1- İhalelerde adaylardan;

- a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,
- b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya davet tarihinin ya da ihale veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin,
- c) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,
- ç) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin, istenilmesi zorunludur.

7.5.1.2- Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesinin sunulması zorunludur.

7.5.1.3- İş ortaklığında, iş ortaklığı beyannamesinin ve iş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur. Konsorsiyumda ise konsorsiyum beyannamesinin ve konsorsiyumu oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her biri tarafından, ilgisine göre birinci fıkranın (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

7.5.1.4- İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler adaylar tarafından yerine getirilir. İş ortaklarının her birinin söz konusu belgeleri ayrı ayrı sunması, konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmına ilişkin belgeleri sunması zorunludur.

7.5.2.- İş deneyimini gösteren belgeler;

7.5.2.1-Adayların, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için ön yeterlik ilk ilan tarihi itibarıyla güncellenmiş tutarıTL.¹⁰ den az olmamak üzere iş deneyim belgesi sunmaları zorunludur.

7.5.2.2-İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

- a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan,
- b) İlk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,
- c) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleştirilen oranın toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,
- ç) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleştirilen oranın toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,
- d) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulur.

7.5.2.3-Geçici kabul tarihi veya gerçekleştirilen oranın toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaştığı tarihin, ilk ilan tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olduğu işler de ikinci fıkra kapsamında değerlendirilir.

7.5.2.4-Uygulama işlerinde, iş deneyiminde değerlendirilecek benzer işlerin Yönetmelikte ve bu şartnamede belirlenen esaslara uygun biçimde, hangi nitelikteki iş ya da işlerin benzer iş kabul edileceği tespit ve değerlendirmesi yapılır.

¹⁰ Adaydan, idarece belirlenen parasal limitin %20'sinden az olmamak üzere banka referans mektubu istenir. Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması zorunludur. Banka referans mektubundaki mevduat veya kredi tutarı veya bunların toplam tutarı değerlendirilir. Bu kriterler, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir. İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir. Konsorsiyumda ise bu belgelerin her bir ortak tarafından, kendi kısmı için belirlenen yeterlik kriterini sağlayacak şekilde sunulması gerekir. Banka referans mektubu, Türkiye'de veya yurt dışında faaliyet gösteren bankalardan temin edilebilir.

Belge istenmemesi durumunda "Boş bırakılmıştır" yazılacaktır.

¹¹ Türk Lirasından başka bir para birimi ile teklif alınacaksa para birimlerine ilişkin düzenleme yapılacaktır.

7.5.2.5-İş deneyim belge tutarları; işin yaklaşık maliyetine bakılmaksızın idarece belirlenecek tutardan az olmamak üzere iş deneyim belgesi istenilmesi zorunludur.¹²

7.5.2.6. İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise, her bir ortağın kendi kısmı için istenen asgari iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

7.5.2.7-Konsorsiyumların katılabileceği ihalelerde, uzmanlık gerektiren kısımlar esas alınarak, konsorsiyum ortağı tarafından birden fazla kısma ya da tek bir aday tarafından işin tamamına başvuruda bulunulması veya teklif verilmesi halinde, iş deneyimini tevsik etmek amacıyla her bir kısım için iş deneyimini gösteren ayrı bir belge sunulabilir.

7.5.2.8-Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

7.5.2.9-Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır % 51 veya daha fazla hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin benzer işe denk sayılmasının idarece öngörülmesi durumunda;¹³

7.5.2.10-Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

7.5.2.11-İş deneyimi olarak, iş durum belgesi sunulması halinde, belgeyi düzenleyen idarenin, belgeye konu işte iş artışı varsa iş artışı tutarı, yazının tanzim edildiği tarih itibari ile toplam sözleşme bedelinin % 80'inin tamamlanıp tamamlanmadığı, tamamlanmış ise tamamlandığı tarihi belirtir yazısının başvuru veya teklif kapsamında sunulması zorunludur.

7.5.2.12-İş deneyimi olarak, geçici kabulü yapılmamış bir işe ait iş denetleme veya iş yönetme belgesinin sunulması halinde; belgeyi düzenleyen idarenin, belgeye konu işin geçici kabulünün yapıp yapılmadığı, yapılmışsa geçici kabul tarihi, belgeye konu işte iş artışı varsa iş artışı tutarı, yazının tanzim edildiği tarih itibari ile toplam sözleşme bedelinin % 80'inin tamamlanıp tamamlanmadığı, tamamlanmış ise tamamlandığı tarihi belirtir yazısının başvuru veya teklif kapsamında sunulması zorunludur.

7.5.2.13-Belge düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlara yurt dışında gerçekleştirilen işler hariç yurt dışında gerçekleştirilen diğer işlerle ilgili olarak, iş deneyimini tevsik için, o ülke mevzuatına göre, iş sahibinin adı veya unvanı, işin yapıldığı yer ve niteliği, yüklenicinin, ilgisine göre fiilen denetleme veya yönetme faaliyetlerinde bulunanların adı veya unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitim tarihini içerecek şekilde düzenlenmiş belgenin sunulması gereklidir.

7.5.2.14. Proje hazırlanması ve uygulama işlerinin birlikte ihale edildiği işlerde iş deneyim belgesi olarak yalnızca uygulama işlerine ilişkin esaslara göre belge istenir ve değerlendirme yapılır.

7.5.2.15. İş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ikincil mevzuatı hükümleri uygulanır.

7.5.2.16-Adayın sunulan iş deneyim belgesinin, ihale konusu iş veya benzer işe nitelik ve yapı tekniği bakımından değerlendirilmesi/puanlama ¹⁴ (60 puan)

İŞ GRUPLARI	İŞ KALEMİ/İMALAT TARİFİ	Ön Yeterlik Puanı	Ön Yeterlik Değerlendirme Puanı
		60	60

¹² 1) Uygulama işlerinde, aday tarafından teklif edilen bedelin % 50'sinden az ve % 100'ünden fazla olmamak üzere, idarece belirlenecek tutardan az olmaması yeterlik kriteri olarak aranır.

¹³ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinde belirlenen parasal limitler güncellenerek değerlendirilir. Ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin ve mezuniyet belgesinin sunulması zorunludur.

¹⁴ İdare, ihale konusu işin özelliğine göre, belirlenen bu iş gruplarına ilişkin iş kalemi imalat tarifini yaparak da kriter belirleyebilir. Örneğin, ahşap iş grubu kapsamında onarımı yapılacak eserde yoğunlukla künde kari onarımı var ise bu iş kalemi imalat tarifini de kriter olarak belirleyebilir.

(1) Yıkma ve sökme işleri			
(2) Raspa işleri			
(3) Sıva ve derz işleri			
(4) Kalıp ve iskele işleri			
(5) Metal işleri			
(6) Tuğla ve moloz taş işleri			
(7) Yonu taşı ve mermer işleri			
(8) Minare işleri			
(9) Sıva işleri			
(10) Alçı işleri			
(11) Kalem işleri			
(12) Ahşap çatı, külâh işleri			
(13) Kurşun ve bakır işleri			
(14) Kiremit çatı örtüleri ve vb.			
(15) Ahşap işleri			
(16) İçlik ve dışlıklar			
(17) Drenaj İşleri			
(18) Güçlendirme			
(19) Cephe Temizlik İşleri			
(20) Çini İşleri vb.			

7.5.2.16.1. Bu İş deneyim belgesinin güncellenmiş tutar şartını sağlaması gerekmektedir. İdare tarafından uygulamaya esas proje üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda; onarım kapsamında değerlendirmeye alınacak iş grupları tablo üzerinden belirlenir ve belirlenen bu iş gruplarının özellikleri esas alınarak her iş grubu için bir puanlama yapılır. İş Deneyim belgeleri ile ilgili kanıtlayıcı belge olarak, son hak ediş veya kesin hak ediş ön ve arka kapağı ile imalat sayfalarının onaylı suretlerinin sunulması zorunludur .

7.5.2.16.2. İş ortaklıklarında, bu iş deneyim belgesinin öngörülen güncellenmiş tutarın; pilot ortak için %80'ini, özel ortaklar için ise %20'sini sağlaması gerekmektedir.

7.5.2.16.3. Konsorsiyumlarda, bu iş deneyim belgesinin öngörülen güncelleme tutarının; her bir ortağın teklif verdiği alana ilişkin tutarı sağlaması gerekmektedir.

7.5.2.17.-İhale konusu iş ile ilgili deneyimlerini gösteren en fazla 2 (iki) adet iş deneyim belgesinin değerlendirmesi (15 puan) ¹⁵Yeterlik kriteri olarak değerlendirilmeyecek olup, yalnız puanlama esas alınacaktır.

7.5.2.17.1- Bu fıkradaki her bir iş deneyim belgesinin güncellenmiş tutarı ihale dokümanında belirlenen iş deneyim belgesi güncellenmiş tutarının %20 sinden az olamaz.

7.5.2.17.2. Aday tarafından sunulan 2 adet iş deneyim belgesi güncellenmiş tutarlarının toplamı, ihale dokümanında belirlenen iş deneyim belgesi güncellenmiş tutarının %100'üne eşit ve üzerinde ise öngörülen puanın %100'ü (15 puan) verilir.

7.5.2.17.3. Puanlamalarda ara değerlere, doğrusal orantılamaya yapılmak suretiyle puan verilecektir.

7.5.2.17.4. İş ortaklıklarında, hisse oranlarına bakılmaksızın tutarların toplamı üzerinden puanlama yapılır.

7.5.2.17.5- İş Deneyim Belgesi olarak en fazla 2 (iki) adet belge sunulacak, ikiden fazla belge sunulması halinde ön yeterlikte hangi iki iş deneyim belgesinin ön yeterlik değerlendirilmesine esas alınacağını bildirilmesi zorunlu olup, bu bildirimde bulunmayan ve ikiden fazla iş deneyim belgesi sunulan durumlarda, iş deneyim belgeleri bu madde kapsamında puanlamaya tabi tutulmayacaktır

7.5.2.17.6- İş Deneyim belgesine esas Koruma Bölge Kurulu Kararı ile son hakediş raporu veya kesin hakediş raporunun ön ve arka kapağı ile imalat listelerinin onaylı suretlerinin sunulması zorunludur.

¹⁵ Bu İş deneyim belgesinin güncellenmiş tutar şartlarındaki oranları sağlaması gerekmektedir. İdare tarafından uygulamaya esas proje üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda; onarım kapsamında değerlendirmeye alınacak iş grupları esas alınarak, 7.5.2. maddesi uyarınca sunulacak iş deneyim belgeleri, (en fazla 2 adet) Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin iş deneyim belgelerinin değerlendirilmesine ilişkin hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek belge tutarlarının toplamı puanlamaya alınır.

7.6. Mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:¹⁶ (15 puan)

7.6.1.....¹⁷

7.6.2-Adayın, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit veya gayrinakdi kredi veya üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı veya bunların toplamı tutarı, idarece belirlenen iş deneyim belgesi güncellenmiş tutarının %20'sinden az olamaz.

7.6.3. Adaylar, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit veya gayrinakdi kredi veya üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı veya bunların toplamı tutarı, idarece belirlenen iş deneyim belgesi güncelleştirme tutarının %100'üne eşit ve üzerinde ise öngörülen puanın %100'ü (15 puan) verilir.

7.6.3.1. Puanlamalarda ara değerlere, doğrusal orantılama yapılmak suretiyle puan verilecektir.

7.6.3.2. Bu kriterler, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir

7.6.2.3. İş ortaklıklarında, hisse oranlarına bakılmaksızın tutarların toplamı üzerinden puanlama yapılır.

7.6.3.4. Konsorsiyumlarda, her bir ortağın teklif verdiği alana ilişkin tutarı sağlaması gerekmektedir.

7.7.Adayın organizasyon yapısının değerlendirilmesi; (10 puan) Yeterlik kriteri olarak değerlendirilmeyecek olup, yalnız puanlamaya esas alınacaktır.

7.7.1-Adayın bünyesinde; ön yeterlik değerlendirmesi ilk ilan tarihinden önce kesintisiz olarak en az 3 (üç) aydır sigortalı olarak çalışan;¹⁸ puan verilecektir. Teknik personellerin adayın bünyesinde çalışmakta olduğu hususu, ilgili teknik personelin işe giriş bildirgeleri ve Sosyal Güvenlik Kurumu prim ödeme belgeleri ile tevsik edilecektir.

7.7.2. İş ortaklıklarında ortaklık oranlarına bakılmaksızın, ortakların bünyesinde bulunan teknik personel nitelik ve sayısının toplamı üzerinden, değerlendirme yapılacaktır. Toplam 15 günü geçmeyen sigortasızlık süreleri kesintisiz sigortalılık süresi olarak değerlendirilir.

7.7.3.¹⁹

7.8. Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler;²⁰ Yeterlik kriteri olarak değerlendirilecek olup, puanlama yapılmayacaktır.

7.8.1.

7.8.2- İş ortaklığında, tesis, makine, teçhizat ve ekipman ortakların biri veya birkaçı tarafından sağlanır. Konsorsiyumda, tesis, makine, teçhizat ve ekipman ilişkin belgeler her bir ortağın kendi kısmı göz önünde bulundurularak ortaklardan ayrı ayrı istenir ve değerlendirilir.

7.8.3- İdare, kanunlara ve emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak ve rekabet engellemeyecek şekilde bu şartnamenin diğer hususlar kısmında belirtmek suretiyle ihale konusu işin yerine getirilmesine yönelik gerekli gördüğü diğer kriterlere ilişkin düzenleme yapılabilir.

7.9. Benzer işler:²¹

7.9.1.....

7.10. Yeterlilikleri tespit edilen adayların davet edilmesi:²²

7.10.1

¹⁶ Banka referans mektubu, şartname eki standart forma uygun olarak ihale konusu iş için belirlenen iş deneyim belgesi güncelleştirme tutarının %20'inden az olmamak üzere firma tarafından tutarlar belirlenerek sunulur.

¹⁷ (1) Mali yeterliğe ilişkin bu belgenin yeterlik kriteri olarak belirlenmesi öngörülüyorsa, "Bu belge yeterlik kriteri olarak değerlendirilecek olup, ayrıca puanlama yapılacaktır" şeklinde düzenlenecektir.
(2) Mali yeterliğe ilişkin bu belgenin yeterlik kriteri olarak belirlenmemesi öngörülüyorsa, "Bu belge yeterlik kriteri olarak değerlendirilmeyecek olup yalnızca puanlama yapılacaktır" şeklinde düzenlenecektir.

¹⁸ İhale konusu işin sözleşme tasarısında işin başından sonuna kadar yükleniciden hangi sayı ve nitelikte personel çalıştırılması öngörülüyorsa aynı sayı ve nitelikteki personel puanlamaya tabi tutulacaktır. Her teknik personelin puanı eşittir.

¹⁹ Teknik personellerin kaç yıl deneyimli olması gerektiği burada düzenlenecektir. Teknik personellerin deneyim süreleri, kamuda geçen deneyim süresi hizmet çizelgesi ve görevlendirme belgeleriyle özel sektörde çalışanlar için mezuniyet tarihi itibarı ile değerlendirilecek olup ilgililerin tevsik edici belgeleri ön yeterlik başvuru dosyasında sunulacaktır.

²⁰ İşin yapılması için istenecek makine, teçhizat ve diğer ekipmanlar ve istenecek belgeler burada açıklanacaktır. Bu hususta puanlama yapılmayacaktır. İstenmiyorsa boş bırakılacaktır.

²¹ İdare; ihale konusu işe benzer işleri ve benzer işe denk sayacağı mezuniyet belgelerini burada belirleyecektir.

²² Yeterlilikleri tespit edilen bütün adayların teklif vermeye davet edilmesinin öngörülmesi halinde bu maddeye;
"Yeterlilikleri tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir." Şeklinde düzenleme yapılarak puanlama yapılmayacaktır.
Yeterlilikleri tespit edilen adaylardan belirli sayıda adayın teklif vermeye davet edilmesinin öngörülmesi halinde bu maddeye ;
"Yeterlik değerlendirilmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen puanlama kriterlere göre en üst puandan başlamak üzere sıralanarak listeye alınan aday teklif vermeye davet edilecektir." Şeklinde düzenleme yapılarak puanlama yapılacaktır.

7.10.2. Beş den az olmamak üzere, ön yeterlik değerlendirmesine başvuran aday sayısının idarece belirlenen sayıdan az olması durumunda puanlama yapılmaz.

7.10.3. Ön yeterlik kriterlerini sağlayan adaylardan listeye alınacakların belirlenebilmesi için adayların mali yeterlikleri ile mesleki ve teknik yeterlikleri belirtilen kriterlere göre puanlanmak suretiyle en yüksek puandan başlanarak liste oluşturulur. Puanların eşit olması nedeniyle listeye alınacak aday sayısının öngörülen sayıyı aşması halinde, eşit puana sahip adayların tamamı listeye alınır.

7.10.4. Yeterliği tespit edilen aday sayısının, listeye alınarak teklif vermeye davet edilecek aday sayısından daha az olması durumunda, yeterliği tespit edilen aday sayısının en az beş olması kaydıyla, yeterlikleri tespit edilen tüm adaylar teklif vermeye davet edilecektir.

7.11. Belgelerin sunuluş şekli

7.11.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

7.11.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.11.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.11.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.11.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.11.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, "apostil tasdik şerhi" taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.11.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.11.4.4. "Apostil tasdik şerhi" taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan, yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginin bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.11.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.11.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.11.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.11.4.7.1

7.11.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.11.5.1. Yerli adaylar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.11.5.1.1. Yerli adaylar ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.11.5.2. Yabancı adaylar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.11.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.11.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu

tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza, ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki ilgili Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.11.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.11.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin verildiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.11.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde ise bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.11.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.11.6.1.

7.12. Yabancı aday tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, adayın kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

7.13- İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin belgelerin, elektronik ortamda sunulması ya da kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen belgelerin sunulmasına yönelik olarak İdare tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ihale ve ön yeterlik dokümanında düzenleme yapılabilir.

7.14. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:²³

7.14.1

7.15. Ön yeterlik başvurusunun dili:²⁴

7.15.1

Madde 8 - İhalenin yabancı adaylara açıklığı:²⁵

8.1.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar (Ön yeterlik Başvurusunda bulunamayacaklar)

9.1. Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 42 nci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin adayleri doğrudan veya dolaylı yada alt yüklenici olarak,

²³ (1) İdare, kalite ve standarda ilişkin belge istememiş ise maddeye “Bu madde boş bırakılmıştır.” yazacaktır.

(2) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin maddede kalite yönetim sistem belgesi veya çevre yönetim sistem belgesi ya da her iki belgenin birlikte istenilmesi durumunda köşeli ayraç içerisinde bulunan uygun ibare seçilerek aşağıdaki metne yer verilecektir:

“Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen [kalite yönetim sistem belgesi/ çevre yönetim sistem belgesi/kalite yönetim sistem belgesi ve çevre yönetim sistem belgesi], Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısı birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muafır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmelerinin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca bu belgelerden yurt dışında düzenlenenlerde tasdik işleminden muafır. Ancak yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.”

²⁴ (1) İdare, başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve eklerinin Türkçe sunulmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metne yer verecektir:

“ Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.”

(2) İdare, bazı belgelerin yabancı dilde sunulmasına izin vermesi durumunda aşağıdaki düzenlemeye yer verecektir:

“Adaylar tarafından, aşağıda belirtilen belgeler dışında tüm belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Türkçe’ye çevrilmeden sunulabilecek belgeler:

(Sunulacak belge ve bu belgelerin hangi dil veya dillerde sunulacağı yazılacaktır

²⁵ (1) İdare, ihaleye sadece yerli firmaların katılabilmesini öngörmesi durumunda, aşağıdaki metne yer verilecektir:

“Ön yeterlik başvurusuna sadece yerli firmalar katılabilir. Yabancı firmalarla ortak girişim yapan yerli firmalar ön yeterlik başvurusunda bulunamazlar. Gerçek kişilerin yerli aday oldukları, başvuru mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli aday oldukları ise başvuru kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir..”

Yabancı firmaların ön yeterlik başvurusunda bulunmalarının öngörülmesi durumunda;

“Ön yeterlik başvurusu, “Yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm adaylere açıktır yerli adayler lehine %.....fiyat avantajı uygulanacaktır.” şeklinde düzenleme yapılır.

kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamayacak olanlar ön yeterlik başvurusunda bulunamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ön yeterlik başvurusunda bulunanların dosyaları değerlendirmeye alınmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. Adayların, son başvuru tarihinde Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve bu şartnamenin de belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 41 inci maddesi ve bu şartname uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan adayların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 11 - Ön yeterlik başvurusuna ilişkin giderler

11.1. Ön yeterlik başvurularının hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar adaylara aittir. Adaylar,, başvurularını hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

Madde 12 - Ön yeterlik dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. Adaylar,, başvurularının hazırlanması aşamasında, ön yeterlik dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son başvuru tarihinden üç gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, son başvuru tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde işe ait ön yeterlik ilanının bulunduğu yer ve konumda gerekli açıklama yapılarak bildirimde bulunulur.

12.3. (Ek: 03/02/2015) Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. (Ek: 03/02/2015) Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 13 - Ön yeterlik dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ön yeterlik dokümanında yer alan belgelerde değerlendirmenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ilanlar geçersiz sayılır.

Madde 14 - Ön yeterlik değerlendirme saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ön yeterlik dokümanında yer alan belgelerde ön yeterliğin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, son başvuru saatinden önce ön yeterlik ihalesi iptal edilebilir.

14.2. Ön yeterlik ihalesinin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün ön yeterlik başvuruları reddedilmiş sayılır ve başvurular açılmaksızın adaylara iade edilir.

14.3. Ön yeterlik ihalesinin iptal edilmesi nedeniyle adaylarca İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunabilir.

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunacak adaylar,, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini başvurularıyla beraber sunacaklardır.

15.4. İş ortaklığının yeterli görülmesi her bir ortağın ayrı ayrı yeterli olduğu anlamına gelmez

15.5. İş ortaklığının yeterli olarak değerlendirilmesi ve davet edilmesi durumunda ihale dokümanı hükümlerine göre gerekli belgeleri sunmaları zorunludur.

Madde 16 - Konsorsiyum ²⁶

²⁶ (1) İdare, konsorsiyumların ön yeterlik başvurusunda bulunamayacağını öngörmesi durumunda halinde aşağıdaki metne yer verecektir:

“Konsorsiyumlar ön yeterlik başvurusunda bulunamaz.”

(2) İdare, konsorsiyumların ön yeterlik başvurusunda bulunabileceğini öngörmesi durumunda ise aşağıdaki metne yer verecektir:

“Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, konsorsiyum oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunabilir.

Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ön yeterlik başvurusunda bulunacak adaylar, konsorsiyum oluşturdıklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan Konsorsiyum Beyannamesini de başvurularıyla birlikte sunacaktır.

İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde konsorsiyum, sözleşme imzalanmadan önce noter onaylı konsorsiyum sözleşmesini verecektir.

16.1.
16.2- (Ek: 03/02/2015) Alt Yükleniciler ²⁷
16.2.1-

Madde 17 - Ön yeterlik başvuru belgelerinin sunulması

17.1. Başvuru mektubu ve bu Şartname ile istenilen bütün ön yeterlik başvuru belgeleri, bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri yetkililer tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

17.2. Ön yeterlik başvuruları, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (ön yeterlik başvurularının sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra yapılan ön yeterlik başvuruları kabul edilmez ve açılmadan iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

17.3. Ön yeterlik başvuruları iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek ön yeterlik başvurularının, ön yeterlik dokümanında belirtilen son başvuru saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan ön yeterlik başvurularının alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu başvurular değerlendirmeye alınmaz.

II- ÖN YETERLİK DEĞERLENDİRMESİ VE İHALEYE DAVET

Madde 18 - Ön yeterlik başvurularının alınması ve açılması

18.1. İhale komisyonunca ön yeterlik başvurularının alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

18.1.1. İhale komisyonu tarafından son başvuru tarih ve saatinde ön yeterlik değerlendirmesine başlanır. Bu saate kadar yapılan başvurular bir tutanakla tespit edilir ve hazır bulunanlara duyurulur.

18.2.2. İhale komisyonu başvuru zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde adayın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, başvurunun hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin aday tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan başvuru zarfları, bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

18.2.3. Başvuru zarfları adaylarla birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. Adayların belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir ve bu işleme ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. (Ek Cümle: 03/02/2015) Söz konusu tutanağın ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti talep eden adaylara imza karşılığı verilir.

18.2.4. Bu aşamada hiçbir başvurunun reddine veya kabulüne karar verilmez. Adaylar tarafından sunulan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Başvurular değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 19 - Ön yeterlik başvurularının değerlendirilmesi

19.1. Başvuruların değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu ilk oturumda tespit edilen adayların başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

19.2. Başvurunun esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

19.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde adaylarca sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, adayın ön yeterlik tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

19.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri tam olan adayların başvurularının ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Konsorsiyum sözleşmesinde, konsorsiyumu oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyonu sağlayacakları belirtilmelidir.”

(3) İdareler, konsorsiyumların ön yeterlik başvurusunda bulunabilmelerini öngördükleri durumlarda, konsorsiyumlarla ilgili olarak ön yeterlik başvurusu için istenen belgeler ile yeterlik kriterlerine ve yeterlik değerlendirmesine ilişkin hususları Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine uygun olarak, bu Şartnamenin ilgili maddelerinde düzenleyecektir.

²⁷ (1) İsteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmelerinin istenmesi durumunda aşağıdaki metne yer verecektir:

“ İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak yurt dışı işler hariç işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. İstekliler, ihale konusu yapım işinde alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait listeyi teklif ekinde vereceklerdir. İhalenin bu şekilde teklif veren istekli üzerinde kalması durumunda isteklinin işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini İdarenin onayına sunması gerekir. Bu durumda alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

(2) İsteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmelerinin istenmemesi durumunda aşağıdaki metne yer verecektir:

“ İhale konusu işte idarenin onayı ile alt yüklenici çalıştırılabilir. Ancak yurt dışı işler hariç işin tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.”

19.5. Bu aşamada, adayların ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve ön yeterlik dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir.

19.6. Yapılan değerlendirme sonucunda istenen yeterlik kriterlerini sağlayan adaylar yeterli bulunur. Yeterlik kriterlerini taşımadıkları tespit edilen adaylar ise yeterli kabul edilmez.

Madde 20 - Ön yeterlik değerlendirmesinin sonuçlandırılması ve ihaleye davet

20.1. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli oldukları tespit edilen adaylar ile yeterli bulunmayan adayların yeterli bulunmama gerekçeleri ayrıntılı olarak belirtilir. Bu Şartnamede, belli sayıda adayın teklif vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde, kararda adayların puanları ile bu puanların hesaplanmasına ilişkin ayrıntılara da yer verilir.

20.2. (Değişik: 03/02/2015) Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan adaylar ile bu Şartnamede belli sayıda adayın teklif vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde yeterli bulunmakla birlikte listeye giremeyen adaylara yapılacak bildirimin ekinde “Ön Yeterlik Değerlendirme Kararı” da gönderilir.

20.3. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli olduğu tespit edilen bütün adaylara, bu Şartnamede belli sayıda adayın teklif vermeye davet edileceğinin belirtilmesi halinde ise listeye alınan adaylara ihaleye davet mektubu **(Ek Cümle:03/02/2015)** ve ekinde “Ön Yeterlik Değerlendirme Kararı” gönderilir. Davet mektubunda, adayın ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunduğu; ihale dokümanının nereden ve hangi bedelle satın alınacağı ile ihale günü ve saati belirtilir.

Madde 21 - Ön yeterliğin iptali

21.1. (Değişik:03/02/2015) Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunan (İhaleye davet edilebilecek) aday sayısının beşten az olması halinde ön yeterlik iptal edilecektir.

21.2. Ön yeterliğin iptal edilmesi halinde durum bütün adaylara veya adaylara bildirilir.

21.3 Ön yeterliğin iptal edilmesi nedeniyle adaylarca idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 22 - Ön yeterlik Değerlendirme Komisyonu Oluşturulması Çalışma Esas ve Usulleri

22.1. (Mülga:03/02/2015)

Madde 23 - (Ek: 03/02/2015) Anlaşmazlıkların Çözümü

23.1- Bu şartnamenin tatbikinden doğabilecek ihtilafların çözümlenememesi durumunda
[28] mahkemeleri yetkilidir.

23.2-Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar da ise, işin sözleşmesinde yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

III- DİĞER HUSUSLAR [29]

²⁸ İdarenin bulunduğu yer mahkemeleri yazılacaktır.

²⁹ İdareler; bu şartnamede düzenlenmeyen ve işin özelliğine göre İdarelerce düzenlenmesine gerek duyulan hususlarda, ihale konusu işin gereklerini de dikkate alarak, Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve alt mevzuatı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, diğer düzenleyici mevzuata ve emredici hukuk kurallarına aykırı olmamak ve bu Ön Yeterlik Tip Şartnamesi hükümlerinde değişiklik yapmamak veya sonuçlarını ortadan kaldırmamak üzere, işin özelliğine göre bu maddede düzenlemelere yer verilebilir.