

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
[ihale yetkilisinin unvanı]/MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ¹ [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ²	
İşin Adı		İşin Adı	
İşin Türü ve Tahmini Miktarı (Fiziki) veya kapsamı		İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı	
Yapı Tekniği		Yapı Tekniği	
İşin Yapılacağı Yer		İşin Yapılacağı Yer	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası		Yatırım Proje Numarası	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İhale İlanının Yılın Hangi Çeyreğinde Yayımlanacağı		Avans Verilecekse Şartları	
		İhale Usulü ³	
		İlanın Şekli ve Adedi	
		Doküman Satış Bedeli ⁴	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı	
ONAY		Teklif ve Sözleşme Türü	
Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁵ Adı SOYADI Unvanı İmzası	İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ⁶	
		ONAY	
		Yukarıda belirtilen işin yaptırılması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁷ Adı SOYADI Unvanı İmzası
EK: Yaklaşık maliyet icmal tablosu			
Not: Teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde, “Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form (Standart Form - KİK001.2/Y)” eklenecektir.			

¹Ön ilan yapılmayacaksa bu bölüm boş bırakılacaktır.

²Ön ilan yapılmayan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır.

³ 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (b) ve (c) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve belgeler onay ekine konulacaktır.

⁴Dokümanın posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde posta veya kargo masrafları dahil edilerek belirlene doküman bedeli ayrıca yazılacaktır.

⁵İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

⁶ Bu kısımda diğer açıklamaların yanında yaklaşık maliyeti eşik değerinin altında olan ihalelerin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı; yerli istekliler lehine %15 oranına kadar fiyat avantajı sağlanıp sağlanmayacağına ilişkin hususlar belirtilecektir.

⁷İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

YAKLAŞIK MALİYET İCMAL TABLOSU

YAPIM İŞİNİN ADI :

SIRA NO	İŞ KISIMLARI	TUTAR (TL)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		
...		
n		
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.		
TOPLAM (KDV hariç)		

DÜZENLEYENLER

Adı Soyadı
Görevi
İmzası

Adı Soyadı
Görevi
İmzası

Adı Soyadı
Görevi
İmzası

.....
.....
.....

Uygundur
./././.._._

Adı SOYADI
Unvanı

İmzası

Eki: İş kısımlarına ait yaklaşık maliyet hesap cetvelleri

Teklif Türünün Belirlenmesine İlişkin Form¹

İŞİN ADI:		
İhaleyi yapan idarenin adı:		
İhale Usulü:		
İhale konusu işe ait proje türü:		
Ön Proje ☐	Kesin Proje ☐	Uygulama Projesi ☐
GEREKÇE : <i>Birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen durumlarda, gerekçeleri burada belirtilecektir.</i>		

İhale Yetkilisi
Adı SOYADI
Unvanı
İmzası

¹ Bu form, teklif birim fiyat üzerinden teklif alınması öngörülen ihalelerde düzenlenecektir.

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 uncu maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İhale kayıt numarası :
- 1 - İdarenin
- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- c) Elektronik posta adresi :
- ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi :
- 2 - İhale konusu yapım işinin
- a) Niteliği, türü ve miktarı :
- b) Yapılacağı yer :
- c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
- ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren takvim günüdür
- 3 - İhalenin
- a) Yapılacağı yer :
- b) Tarihi ve saati :
- 4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:
- 4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:
- 4.1.1.....
- 4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 4.2.1.....
- 4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
- 4.3.1.....
- 4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:
- 4.4.1.....
- 5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.
- 6 - [ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine %oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]
- 7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:
- 7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ...[İhale doküman bedeli yazılacaktır.]Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/.....adresinden] satın alınabilir.¹
- 7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları [veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]²zorunludur.
- 8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
- 9 - İstekliler tekliflerini, [Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır./ İstekliler tekliflerini ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden, iş kalemleri için ise teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır.]
- 10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.
- 11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren..... takvim günüdür.
- 12 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

¹ İdare ihale dokümanının posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.:

"İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil[İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir.]Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu (Ek ibare: 07/06/2014-29023 R.G./28. md., Yürürlük: 1/1/2015)ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisiile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміз hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir."

²Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

ÖN YETERLİK İLANI

[İdarenin adı]

[İşin adı] yapım işi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 20 nci maddesine göre belli istekliler arasında ihale usulüyle ihale edilecektir.[Ön yeterlik değerlendirilmesi sonucu yeterliği tespit edilen bütün adaylar teklif vermeye davet edilecektir./ Ön yeterlik değerlendirilmesi sonucu yeterliği tespit edilenler arasından ön yeterlik şartnamesinde belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınanaday teklif vermeye davet edilecektir.] İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İhale kayıt numarası :
1 - İdarenin
a) Adresi :
b) Telefon ve faks numarası :
c) Elektronik posta adresi :
ç) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği internet adresi
2 - Ön yeterlik konusu yapım işinin
a) Niteliği, türü ve miktarı :
b) Yapılacağı yer :
c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren takvim günüdür
3 - Ön yeterlik değerlendirmesinin
a) Yapılacağı yer :
b) Tarihi ve saati :
4 - Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:
4.1. Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:
4.1.1.
4.2- Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
4.2.1.
4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
4.3.1.
4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:
4.4.1.
5 - [ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli istekliler lehine %oranda fiyat avantajı uygulanacaktır.]
6 - Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:
6.1. Ön yeterlik ve ihale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir. Ön yeterlik dokümanı....[Ön yeterlik doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası ve ihale dokümanı.....[İhale doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/.....adresinden] satın alınabilir.¹
6.2. Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını satın almaları veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmelerizorunludur.
7 - Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi tarihi ve saatine kadar... [önyeterlik başvurusunun sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
8 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

¹ İdare, dokümanın posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.:

“Ön yeterlik ve ihale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ön yeterlik ve ihale dokümanını satın almak isteyenler posta masrafı dahil[Ön yeterlik doküman bedeli ile ihale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir.]Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.]yatırmak zorundadır. Posta yoluyla sadece ön yeterlik dokümanını satın almak isteyenler ise posta masrafı dahil[Ön yeterlik doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir.]Türk Lirası ön yeterlik dokümanı bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.]yatırmak zorundadır. Posta yoluyla dokümanı satın almak isteyenler, satın almak istedikleri dokümanın posta masrafı dahil bedeline ilişkin ödeme dekontu (Ek ibare: 07/06/2014-29023 R.G./28. md., Yürürlük: 1/1/2015)ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisiile dokümanın gönderileceği adresin de belirtildiği doküman talep başvurularını son başvuru/ihale tarihinden en az beş gün önce yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye göndermek zorundadır. Doküman iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. Dokümanın posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmamasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміз hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [(a)/d)/(e)] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

- İhale kayıt numarası :
1 - İdarenin
a) Adresi :
b) Telefon ve faks numarası :
c) Elektronik posta adresi :
ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :
adresi
2 - İhale konusu yapım işinin
a) Niteliği, türü ve miktarı :
b) Yapılacağı yer :
c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren takvim günüdür
3 - Yeterlik değerlendirmesinin
a) Yapılacağı yer :
b) Tarihi ve saati :
4 - Yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:
4.1. Yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:
4.1.1.....
4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
4.2.1.....
4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:
4.3.1.....
4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:
4.4.1.....
5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.
6 - [ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine %oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]
7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:
7.1. İhale dokümanı, idareninadresinde görülebilir ve ...[ihale doküman bedeli yazılacaktır.] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/.....adresinden]satın alınabilir.¹
7.2. İhaleye başvuracak olanların ihale dokümanını satın almaları [veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]²zorunludur.
8 - Başvurular ihale tarih ve saatine kadar ...[Başvuruların sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.
9 - İstekliler tekliflerini, [Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır./ İstekliler tekliflerini ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden, iş kalemleri için ise teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır..]
10 Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, fiyatı içeren ilk teklif verme tarihinden itibaren..... takvim günüdür.
11 - Konsorsiyum olarak başvuruda [bulunulabilir./bulunulamaz.]

¹ İdare ihale dokümanının posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir.:

“İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil[İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir.]Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu (Ek ibare: 07/06/2014-29023 R.G./28. md., Yürürlük: 1/1/2015)ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idaremiz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.”

²Teknik şartnamenin EKAP’a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

İHALE İLANI

[idarenin adı]

[işin adı] yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21 inci maddesinin [(b)/(c)] bendine göre pazarlık usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1 - İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet :
adresi

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı :

b) Yapılacağı yer :

c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihinden itibaren gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

ç) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren takvim günüdür

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer :

b) Tarihi ve saati :

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1.....

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.....

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1.....

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.4.1.....

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

6 - [ihaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. /İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır./İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerli istekliler lehine %oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.]

7 - İhale dokümanının görülməsi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve ...[ihale doküman bedeli] Türk Lirası karşılığı [aynı adresten/.....adresinden] satın alınabilir. ¹

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları [veya EKAP üzerinden e-imza kullanarak indirmeleri]² zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar ... [Tekliflerin sunulacağı yer yazılacaktır.] adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, [Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır./ Her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde verilecektir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır./ İstekliler tekliflerini ihale dokümanında belirtilen iş kısımları için anahtar teslimi götürü bedel üzerinden, iş kalemleri için ise teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle karma sözleşme imzalanacaktır..]

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren..... takvim günüdür.

12 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif [verilebilir./verilemez.]

¹ İdare ihale dokümanının posta yoluyla satılmasını öngörmesi durumunda aşağıdaki metni maddeye ekleyecektir:

“İhale dokümanının posta yoluyla da satın alınması mümkündür. Posta yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, posta masrafı dahil[İhale doküman bedeli ve posta masrafının toplam tutarı yazılacaktır. İdareler tarafından yurt içi ve yurt dışı posta ücretleri konusunda farklı belirlemeler yapılması durumunda yurt içi ve yurt dışı için iki farklı tutar yazılabilecektir.]Türk Lirası doküman bedelini ...[Banka ismi ile hesap numarası yazılacaktır.] yatırmak zorundadır. Posta yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, ihale doküman bedeline ilişkin ödeme dekontu(Ek ibare: 07/06/2014-29023 R.G./28. md., Yürürlük: 1/1/2015)ve adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisi ile ihale dokümanının gönderileceği adresin de belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanı iki iş günü içinde bildirilen adrese posta yoluyla gönderilecektir. İhale dokümanının posta yoluyla gönderilmesi halinde, postanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da dokümanın eksik olmasından dolayı idareміз hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Dokümanın postaya verildiği tarih, dokümanın satın alma tarihi olarak kabul edilecektir.”

²Teknik şartnamenin EKAP'a yüklenememesi halinde bu ifadeye yer verilmeyecektir.

ÖN İLAN

[idarenin adı]

[işin adı] yapım işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun [19 uncu maddesine göre açık ihale usulü/ 20 nci maddesinde belli istekliler arasında ihale usulü] ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası :

1 - İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

2 - İhale konusu işin niteliği, türü ve tahmini :
alım miktarı

3 - İhalenin yapılacağı yer :

4 - İhalede çerçeve anlaşma [yapılacaktır./ yapılmayacaktır.]

5 - İhale ilanı yılın [birinci/ikinci/üçüncü/dördüncü] çeyreğinde yayımlanacaktır.

6 - Ön ilanın yapılmış olması idaremize ihale yapma yükümlülüğü getirmemektedir.

(Değişik:RG-16/3/2011-27876)
DÜZELTME İLANI
[İdarenin adı]

[İşin adı] ihale edileceği ilan edilmiştir. Ancak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 26 ncı maddesine göre aşağıdaki hususlarda düzeltme ilanı yayımlanmasına karar verilmiştir. [Başvuruların/Tekliflerin] hazırlanması ve sunulmasında düzeltilen maddelerin esas alınması gerekmektedir.

- İhale kayıt numarası :
1 - İdarenin
a) Adresi :
b) Telefon ve faks numarası :
c) Elektronik posta adresi :
ç) [Ön yeterlik/İhale] dokümanının :
görülebileceği internet adresi
2 - Düzeltmeye konu ilanın yayımlandığı
a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :
b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :
3 - Düzeltilen [madde/maddeler] :

(Değişik:RG-16/3/2011-27876)
İHALE İPTAL İLANI
[İdarenin adı]

[İşin adı]'nin ihalesi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 16 ncı maddesine göre iptal edilmiştir.

İhale kayıt numarası :

1 - İdarenin

a) Adresi :

b) Telefon ve faks numarası :

c) Elektronik posta adresi :

2 - İptal edilen ihalenin ilanının yayımlandığı

a) Kamu İhale Bülteninin tarih ve sayısı :

b) Gazetenin adı ve tarihi (yayımlanmış ise) :

3 - İhale iptal tarihi :

4 - İptal nedeni veya nedenleri :

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
SAYI :
KONU : Doküman almaya ve teklif vermeye davet.

Bu mektup __/__/____ tarihinde [tarafınıza elden tebliğ edilmiştir./iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden/faksla gönderilmiştir.]*

Sayın [Davet edilenin ad ve soyadı/ ticaret unvanı],
[Davet edilenin adresi]

[İşin adı] 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(b)/(c)] bendi uyarınca ihale edilecektir. İhale dokümanı idarenin aşağıda belirtilen adresinde görülebilir ve satın alınabilir.¹

İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç __/__/____ tarihi saat __:__:__'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres :[İdarenin adresi]
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
(...)* Görevi

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI

İmza

* Bu standart form 12/06/2015 tarihli ve 29384 R.G./4.md. ile değiştirilmiştir.

¹İhale dokümanının posta yoluyla satılmasının öngörülmesi halinde, idari şartnamenin ihale dokümanının posta yoluyla satılmasına ilişkin düzenleme ve posta masrafları dahil doküman bedeline ve banka hesap numarasına yer verilecektir.

[İdarenin anteti]

ÖN YETERLİK /İHALE DOKÜMANININ SATIN ALINDIĞINA İLİŞKİN FORM*

İhale kayıt numarası :
İhalenin adı :
[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : __/__/____günü, saat __:__

<i>İstekli Olabilecek ----- Aday</i>	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks numarası	
Dokümanın Satın Alındığı/ Gönderildiği Tarih		
Doküman Bedelinin Tahsil Edildiğine İlişkin Belgenin Tarihi ve No'su		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

[İhalenin adı] ihalesine ilişkin olarak dokümanı oluşturan belgelerin aslına uygunluğu ve belgelerin tamam olup olmadığı taraflarca kontrol edilmiş ve tamamı aslına uygun olarak¹[teslim edilmiştir./ iadeli taahhütlü mektup/acele posta/kargo ile gönderilmiştir.] Bu belgenin bir nüshası da doküman alana [verilmiştir/gönderilmiştir].

[İhale/ Ön Yeterlik]dokümanı;

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)dan oluşmaktadır.

(Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Dokümanı Alanın Adı Soyadı [İstekli olabilecek kişinin/adayın kaşesi] [Doküman alanın imzası] [Posta yoluyla gönderilmesi durumunda bu bölüm boş bırakılacaktır]	Teslim Eden İdare Yetkilisi [Adı Soyadı] [Görevi] [İmza]
---	---

¹Dokümanın CD ortamında verilmesi durumunda bu kısma “CD halinde” ibaresi yazılacak, CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaraları belirtilecektir.

* Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./29. md. ile değiştirilmiştir.

[İdarenin anteti]

**EKAP ÜZERİNDEN E-İMZA KULLANILARAK ÖN YETERLİK/İHALE DOKÜMANININ
İNDİRİLDİĞİNE İLİŞKİN FORM***

İKN :

İhalenin adı :

[Ön yeterlik son başvuru / ihale] tarihi : __/__/____ saati __:__

<i>İstekli Olabilecek ----- Aday</i>	Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
	Adresi	
	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)	
	Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	
	Faks numarası	
Dokümanın İndirildiği Tarih		
Zeyilname Düzenlenme Tarihi ve Zeyilname Sıra Numarası		
Açıklama Yapılma Tarihi ve Açıklama Sıra Numarası		

* Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./30. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası

İdarenin adı

İşin adı

[son başvuru/ihale] tarih ve saati

:

:

: __/__/____ günü, saat __: __

[ön yeterlik başvurusunun / yeterlik başvurusunun
/ihale teklif zarfının]

verildiği/postadan alındığı tarih ve saat

: __/__/____ günü, saat __: __

Sıra no

:

[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF ZARFI] ALINDI BELGESİ

. [aday/isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]’na ait [ön yeterlik başvurusu/yeterlik
başvurusu/ihale teklif zarfı], yukarıda belirtilen sıra numarası ile teslim alınmıştır.

Teslim Alan İdare Yetkilisinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza

[idarenin anteti]	
İhale kayıt numarası	:
İdarenin adı	:
İşin adı	:
[son başvuru/ihale] tarih ve saati	: __/__/____ günü, saat __:__
Tutanağın düzenlendiği tarih ve saat	: __/__/____ günü, saat __:__

**[ÖN YETERLİK BAŞVURUSU /YETERLİK BAŞVURUSU/ TEKLİF ZARFLARININ]İHALE
KOMİSYONUNCA TESLİM ALINDIĞINA DAİR TUTANAK**

SIRA NO	[Adayın/İsteklinin] ADI VE SOYADI/UNVANI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
...	
...	
n	
Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.	

[ön yeterlik değerlendirmesinin/yeterlik değerlendirmesinin/ihalenin] başladığı saate kadar yukarıda dökümü bulunan (.....) adet [ön yeterlik başvuru /yeterlik başvurusu/ teklif zarfı], idare marifetiyle Komisyonumuza ulaşmıştır. [Ön yeterlik değerlendirme/Yeterlik değerlendirme/İhale] saatine kadar saklanmış olan [ön yeterlik başvurusu/yeterlik başvurusu/ teklif zarfları] ekte olup __/__/____ tarihinde, saat __:__'da teslim alınmıştır.

Teslim Eden

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Teslim Alan İhale Komisyonu

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki
	sıfatı	sıfatı	sıfatı	sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

EKLER :

EK-1) adet [ön yeterlik başvurusu / yeterlik başvurusu / ihale teklif zarfı].

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
[Son Başvuru / İhale] tarih ve saati :
[Başvurunun / Teklifin] idareye geliş tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __:__
Bu tutanağın düzenlendiği tarih : __/__/____ günü, saat __:__

POSTADAKİ GECİKME NEDENİYLE İŞLEME KONULMAYAN [ÖN YETERLİK
BAŞVURUSUNUN / YETERLİK BAŞVURUSUNUN / TEKLİFİNİN] ALINIŞ ZAMANINA İLİŞKİN
TUTANAK

[Adayın / isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]'na ait [ön yeterlik başvurusu / yeterlik başvurusu / teklif zarfı] idaremize yukarıda kaydedilen tarih ve saatte posta yoluyla ve [ön yeterlik / ihale ilanında /davet yazısında] bildirilen [son başvuru / ihale] tarih ve saatinden sonra ulaşmıştır.

Postayı Getiren Görevlinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmzası

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
[Son Başvuru / İhale] tarih ve saati : _/_/_/____ günü, saat _:_:_
Bu tutanak, _/_/_/____ günü, saat _:_:_ 'da düzenlenmiştir.

**UYGUN OLMADIĞI İÇİN DEĞERLENDİRMEYE ALINMAYAN[ÖN YETERLİK
BAŞVURUSU / YETERLİK BAŞVURUSU / TEKLİF]ZARFLARINA İLİŞKİN İHALE
KOMİSYONU TUTANAĞI**

SIRA NO	[isteklinin/adayın] ADI ve SOYADI TİCARET UNVANI	DEĞERLENDİRMEYE ALINMAMA NEDENİ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
...		
...		
n		

Yukarıda dökümü bulunan ... (.....) adet [ön yeterlik başvuru / yeterlik başvurusu / teklif], zarfı, yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince uygun olmadığı için, açılmadan değerlendirmeye alınmamıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

İhale kayıt numarası	:
İdarenin adı	:
İşin adı	:
Tutanağın adı ¹	:
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat	: _/ _/ _ günü, saat _ : _

ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI²

[Adayın/İsteklinin] Adı ve Soyadı/ Ticaret Unvanı	BELGE 1	BELGE 2	BELGE 3	BELGE 4	BELGE 5	BELGE 6	BELGE 7	BELGE 8	...	BELGE n
Belgenin Adı										
Aday/İstekli 1										
Aday/İstekli 2										
Aday/İstekli 3										
Aday/İstekli 4										
Aday/İstekli 5										
.....										
Aday/İstekli n										

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı

İmza

¹“Tutanağın adı” bölümü uygulanan ihale usulü ve aşaması dikkate alınarak aşağıdaki seçeneklere göre düzenlenecektir:

- Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Ön Yeterlik Başvurusu Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı, Pazarlık usulünde Başvuru Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,
- Açık ve Belli İstekliler Arasında İhale Usulünde Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı,
- Pazarlık Usulünde 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde Teknik Teklif Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı ve Şartları Netleştirilmiş Teknik Şartnameye Dayalı Olarak Hazırlanan Teklif Zarfı Açma Ve Belge Kontrol Tutanağı,
- Pazarlık usulünde Son Fiyat Teklifi Zarfı Açma ve Belge Kontrol Tutanağı.

² Bu tutanak, Şartnamede istenilen belgelerin her biri dikkate alınarak düzenlenecek; her bir hücresi için “VAR veya YOK” ibarelerinden uygun olanı, teklif mektubu ve geçici teminat değerlerine ilişkin belgeler için ise “UYGUN veya UYGUN DEĞİL” ibarelerinden birisi kullanılmak suretiyle doldurulacaktır.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih ve saat : __/__/__ günü, saat __:__

UYGUN OLMAYAN BELGELERİN UYGUN SAYILMAMA GEREKÇELERİNE İLİŞKİN TUTANAK

ADAY/İSTEKLİ	BELGE	UYGUN SAYILMAMA GEREKÇESİ

* Bir adayın / İsteklinin birden çok belgesinin uygun sayılmaması durumunda “BELGE” sütununda her bir belge için bir satır kullanılacak, tablonun satır sayısı ihtiyaca göre artırılabilir.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı
İmza

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
Tutanağın doldurulduğu tarih : _/_/_----

[ÖN YETERLİK / YETERLİK] DEĞERLENDİRME SONUCU TUTANAĞI

[Ön Yeterlik / Yeterlik] Başvurusunda Bulunan Adaylar/İstekliler

Aday / İstekli 1
Aday / İstekli 2
Aday / İstekli 3
....
....
....
Aday / İstekli n

Değerlendirmeye Alınan Adayların[Ön Yeterlik / Yeterlik] Değerlendirme Sonucu

	Yeterli/Yeterli değil	Yeterli bulunmama gerekçeleri
Aday / İstekli 1		
Aday / İstekli 2		
Aday / İstekli 3		
....		
....		
....		
Aday / İstekli n		

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı
İmza

ÜYE
Adı SOYADI

Komisyonadaki sıfatı
İmza

(Değişik:RG-16/7/2011-27996)
[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu [yeterli bulunmayan/ listeye giremeyen] adaylara bildirim.
Yeterlik kararının verildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir./iadelî taahhütlü olarak posta yoluyla/ EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir.]¹

Sayın [Adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[Adayın adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde,sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik başvurunuz.

[İşin adı] ihalesinin ön yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda [ön yeterlik değerlendirme sonuç tutanağında belirtilen sebeplerden dolayı yeterli bulunmadınız./yeterli bulunmakla birlikte, ön yeterlik değerlendirme sonuç tutanağında detayları belirtilen puanlama sonucunda listeye giremediniz.]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadelî taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı on gün*** içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

EK:

1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

Standart Form — KİK012.0/Y

Ön Yeterlik Değerlendirmesinde Yeterli Bulunmayan/ Listeye Giremeyen Adaylara Sonucun Bildirilmesine İlişkin Form

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadelî taahhütlü mektupla bildirimle çıkılmak suretiyle teyit edilecektir

²(Mülga dipnot: 24/09/2013-28775 R.G. / 7. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 7. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./31. md. ile değiştirilmiştir.

***Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./5. md. ile değiştirilmiştir.

(Ek:RG-16/7/2011-27996)
[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterli bulunmayan
isteklilerebildirim.
Yeterlik kararının verildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir]*.

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*,
[İsteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde,sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

[işin adı] ihalesinin yeterlik değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucunda aşağıda belirtilen sebeplerden² dolayı yeterli bulunmadınız.

.....
.....
.....

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih] /EKAP üzerinden**bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Yapılan değerlendirmeye karşı on gün*** idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Standart Form — KİK012.1/Y
4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin (a)/ (d)/(e) Bentlerine Göre Yapılan İhalelerde Yeterlik Değerlendirmesinde Yeterli
Bulunmayan İsteklilere Sonucun Bildirilmesine İlişkin Form

¹ (...) ** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir

² Yeterli bulunmama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır

³ (Mülga dipnot: 24/09/2013-28775 R.G. / 8. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 8. md. ile değiştirilmiştir.

**Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

***Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./5.md. ile değiştirilmiştir.

(Değişik:RG-16/7/2011-27996)
[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : İhaleye davet

Bu mektup_ _/ _/ _ _ tarihinde tarafınıza[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden***/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [adayın adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[adayın adresi]

İLGİ : _/_/_ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan ön yeterlik/yeterlik başvurunuz.

Belli istekliler arasında ihale usulü ile gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız teklifinizi en geç _/_/_/ _ _² tarihi, saat _ _:_ _'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif [sadece fiyat esasına göre/ fiyatla birlikte fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak] belirlenecektir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden*** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İhale dokümanının görülebileceği yer :
İhale dokümanının satın alınabileceği yer* :
İhale dokümanının satış bedeli* :

* Posta yoluyla ihale dokümanı satılması durumunda gerekli açıklamalara yer verilecektir.

Adres: [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin elektronik posta adresi(varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

EK:

1-Ön Yeterlik Değerlendirme Sonuç Tutanağı (.. Sayfa)

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

² İdareler, tebliğ için geçecek süreyi de dikkate alarak tebligattan sonra 4734 sayılı Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen süreleri sağlayacak şekilde bir tarih belirleyeceklerdir

³(Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 9. md.)

**Bu standart form 16/07/2011-27996 R.G./ 17. md. ve 24/09/2013-28775 R.G./ 9. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Teknik teklif vermeye davet
Yeterlik karar tarihi : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir]*.¹

Sayın *[İsteklinin adı ve soyadı / ticaret unvanı]*,
[İsteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan yeterlik başvurunuz.

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin *[(a)/(d)/(e)]* bendine göre gerçekleştirilen *[işin adı]* ihalesine ilişkin olarak yapılan yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterli bulundunuz. İhaleye katılmak için ihale dokümanına uygun olarak hazırlayacağınız fiyat içermeyen teknik teklifinizi en geç _ _ / _ _ / _ _ tarihi, saat _ _ : _ _ 'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir. Teknik teklifler aynı tarih ve saatte hazır bulunanlar önünde açılacak ve verilen teknik teklifler üzerine her bir istekli ile ayrı ayrı görüşme yapılacaktır.

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih/EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres : *[İdarenin adresi]*
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
[İdarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

²(Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 10. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 10. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : *Teknik tekliflerin değerlendirmesi sonucunda, şartları sağlamadığı belirlenen isteklilere bildirim.*

Yeterlik kararının verildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup.../.../..... tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[İsteklinin adresi]

İLGİ :/...../..... tarihinde,sıra numarası ile kayda alınan teknik teklifiniz.

[İşin adı] ihalesinin teknik tekliflerin değerlendirmesine katıldığınız için teşekkür ederiz. Yapılan değerlendirme sonucu aşağıda belirtilen sebeplerden² dolayı, şartları sağlamadığınızı üzülerek bildiriyoruz:

.....
.....
.....
.....

Yapılan değerlendirmeye karşı on gün***içinde idaremize yazılı şikayette bulunmanız mümkündür.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

² Şartları sağlamama gerekçeleri açık biçimde yazılacaktır.

³(Mülga:24/09/2013-28775 R.G. / 11. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 11. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./5. md. ile değiştirilmiştir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Fiyat teklifi vermeye davet

Bu mektup_ _/_ _/_ _ _ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir]*.¹

Sayın *[İsteklinin Adı ve soyadı / ticaret unvanı]*,
[İsteklinin Adresi]

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin *[(a)/(d)/ (e)]* bendine göre gerçekleştirilen *[işin adı]* ihalesine ilişkin olarak vermiş olduğunuz teknik teklif üzerinde yapılan görüşme sonucunda gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak hazırlayacağınız fiyatı da içeren teklifinizi en geç _ _/_ _/_ _ _ tarihi, saat _ _:_ _'a kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun *[elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih/EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi]* tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Mektubumuz ekinde verilen teknik şartname;

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)dan oluşmaktadır.
- ... (Bu kısma gerektiği kadar satır eklenecektir).

Adres : *[İdarenin adresi]*
[İdarenin telefon ve faks numaraları]
[İdarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

²(Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 12. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 12. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Son yazılı fiyat tekliflerini vermeye davet.

Bu mektup _/_/_/_/_/_ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[İsteklinin adresi]

4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin [(a)/(b)/(c)/(d)/(e)] bendinde göre gerçekleştirilen [işin adı] ihalesine ilişkin olarak ilk fiyat teklifinizi aşmamak kaydıyla, son fiyat teklifinizi en geç _/_/_/_/_/_ tarihi, saat _:_ 'a kadar ihale dokümanında yapılan düzenlemeye uygun olarak ihale komisyonuna ulaştırmanız gerekmektedir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih/EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Adres: [idarenin adresi]
[idarenin telefon ve faks numaraları]
[idarenin elektronik posta adresi (varsa)]

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

²(Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 13. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 13. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

BAŞVURU MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
..... /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)**Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)**	

1)Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Dokümanda yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak başvuruda bulunduğumuzu, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2)(Mülga fıkra: 07/06/2014–29023 R.G. / 33. md.)

3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

4)(Mülga madde: 07/06/2014-29023 R.G./34. md.).....²

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –

Kaşeve İmza³

¹Adayın/isteklin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²(Mülga dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./34. md.)a)Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulması halinde, her bir ortağın başvuruda bulunduğu kısım gösterilecektir. Konsorsiyum olarak başvuruda bulunulmasına izin verilmeyen hallerdeidare bu dipnota yer vermeyecektir.. b) Kısmi teklif verilmesine izin verilmesi halinde, kısmi teklif veren aday veya isteklibaşvuruda bulunduğu kısmı gösterecektir. Kısmi teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, başvuru mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

*Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./ 33. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./34. md. ile değiştirilmiştir.

ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
...../...../.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)*Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)*	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2)İhale tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4)(Mülga madde: 07/06/2014-29023 R.G./34. md.)İhale konusu işin tamamını Katma Değer Vergisi hariç toplam.....(teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır)..... anahtarteslimi götürü bedel² üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.³ Adı SOYADI/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza⁴	

¹Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²(Mülga dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./34. md.) Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³Kısmi teklif verilebileceği ihale dokümanında belirtilen ihalelerde, 6 ncı madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“6) İhale konusu işin [aşağıdaki kısmını/kısımlarını] Katma Değer Vergisi hariç toplam.....(teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır)..... anahtar teslimi götürü bedel üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

“..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

..... Kısım :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)

Toplam :=..... (KDV hariç olarak rakam ve yazıyla ayrı ayrı yazılacaktır)”

⁴Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

* Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./34. md. ile değiştirilmiştir.

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
..... /..... /.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
(...)* Adresi	
Telefon ve Faks numarası	
(...)*	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde,4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4)(Mülga madde: 07/06/2014-29023 R.G./34. md.)Teklif cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 5) İhale konusu işi,bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz^{2,3} Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza⁴	

Ek: Birim Fiyat teklif Cetveli

¹İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²(Mülga dipnot: 07/06/2014-29023 R.G./34. md.) Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

³Kısmi teklif verilebileceği ihale dokümanında belirtilen ihalelerde, 7 nci madde aşağıdaki şekilde düzenlenecektir:

“7) İhale konusu işin, [ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvellere yer alan kısımlarını] bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.)..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

⁴Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

* Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./34. md. ile değiştirilmiştir.

KARMA TEKLİF MEKTUBU	
..... İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA/...../.....	
İhale Kayıt Numarası	
İhalenin adı	
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi*	
Telefon ve Faks numarası	
(...)*	
1) Yukarıda ihale kayıt numarası ve adı yer alan ihaleye ilişkin ihale dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere ihale dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) İhale tarihinde,4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi; ihalenin üzerimizde kalması halinde ise sözleşme imzalanmadan önce ihale tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumda olmadığımızı ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile ihale dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız. 4)(Mülga madde: 12/06/2015-29384 R.G./6. md.)² 5)İşin teklif birim fiyat cetvelinde yer alan her bir iş kaleminin miktarının ve mahiyetinin ihale dokümanında yer alan teknik şartnameye ve projelere uygun olduğunu kabul ediyoruz. 6) İhale konusu işin, a) Birim fiyat olarak yapılması öngörülen kısmının tamamını bu teklifin ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam(Teklif edilen toplam bedel para birim belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır).....bedel karşılığında, b) Anahtar teslim götürü bedel olarak yapılması öngörülen kısmını ise Katma Değer Vergisi hariç.....(teklif edilen toplam bedel, para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır)..... anahtar teslimi götürü bedel, olmak üzere, Katma Değer Vergisi hariç toplam. (rakam ve yazıyla).....bedel üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz³. Adı SOYADI/Ticaret Unvanı – Kaşe ve İmza⁴	

Ek: Birim Fiyat teklif Cetveli

Standart Form — KİK015.4/Y
Karma Teklif Mektubu

¹İsteklinin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

*Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./6. md. ile değiştirilmiştir.

²(Mülga dipnot: 12/06/2015-29384 R.G./6. md.)

³ Konsorsiyum olarak teklif verilmesi halinde, her bir ortağın teklif verdiği kısma ilişkin teklif bedeli rakam ve yazı ile ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum olarak teklif verilmesine izin verilmeyen hallerde idare bu dipnota yer vermeyecektir.

⁴Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ^{*5}

İhale kayıt numarası :

[illegible]

*Birim fiyat teklif ve karma teklif istenen ihalelerde teklif mektubu ekine konacaktır.

Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel için uzmanlık gerektiren bölümleri esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

Ad SOYAD / Ticaret Unvan
Kaşe ve İmza³

¹ Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

² Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

³ Teklif vermede yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İşin yaklaşık maliyeti* :
Formun doldurulduğu tarih : __/__/__, günü, saat __:__

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN [FİYATLAR/SON FİYATLAR]¹

	Teklif tutarı
	Rakam ve yazıyla
İstekli 1	
İstekli 2	
İstekli 3	
İstekli 4	
İstekli 5	
İstekli 6	
İstekli 7	
....	
İstekli n	

İhaleye istekli katılmış olup verdikleri fiyatlar ve yaklaşık maliyet* yukarıda belirtilmiş ve hazır bulunanlara açıklanmıştır.

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI

İmza

Komisyonadaki sıfatı
İmza

Komisyonadaki sıfatı
İmza

Komisyonadaki sıfatı
İmza

Komisyonadaki sıfatı
İmza

* 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır

¹ İdare, kısmi teklife açık ihalede kısmi teklif verilebileceği öngörülen iş kısımlar için formda “Teklif tutarı” sütunu da oluşturulabileceği gibi her bir kısmi teklif için bu formu ayrı ayrı düzenleyebilir.

İhale kayıt numarası :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarihi :

**ZARF AÇMA VE BELGE KONTROL TUTANAĞI VE/VEYA TEKLİF EDİLEN FİYATLARA VE YAKLAŞIK MALİYETİN AÇIKLANMASINA*İLİŞKİN
TUTANAĞINHAZIR BULUNANLAR ÖNÜNDE YAPILAN İLK OTURUMDA TALEP EDENLERE VERİLDİĞİNE İLİŞKİN TUTANAK**

Yukarıda bilgileri yazılı olan ihaleye ilişkin olarak, İhale Komisyonunun diğer hazır bulunanlarla benim huzurumda yapılan ilk oturumunda düzenlenen, aşağıda işaretlenmiş tutanağın/tutanakların onaylanmış suret(ler)ini oturum kapanmadan önce elden teslim aldım.

Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın Adı Soyadı	Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı	Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak	Saat	Tutanağın/Tutanakların Suretini Teslim Alanın İmzası **
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	
	☐	☐	--:--	

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN
Adı SOYADI

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki sıfatı

ÜYE
Adı SOYADI
Komisyondaki
sıfatı

İmza

İmza

İmza

İmza

İmza

* 4734 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre yapılan ihalelerde yaklaşık maliyet son yazılı tekliflerin alınması sırasında açıklanacaktır. İlk fiyat tekliflerinin açıklanması aşamasında “yaklaşık maliyet” ibaresi metinden çıkarılacaktır.

**Tutanak(lar)’ın sureti ön yeterlik/yeterlik başvurusunda bulunanlar veya teklif sahipleri adına alınmışsa imza sütununa ÖN YETERLİK/YETERLİK BAŞVURUSU SIRA NUMARASI veya TEKLİF SIRA NUMARASI da yazılacaktır.

İHALE KOMİSYONU KARARI¹

İhale kayıt numarası :
Karar no :
İdarenin adı :
İşin adı :
İhale tarih ve saati : __/__/____ günü, saat __: __
İhale usulü :
Doküman satın alanların sayısı :
Toplam teklif sayısı :
Geçerli teklif sayısı :
Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı :
b) tutarı :
Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifin
a) sahibinin adı ve soyadı / ticaret unvanı :
b) tutarı :
Bu tutanağın düzenlendiği tarih saat : __/__/____ günü, saat __: __

İsteklilerin Teklif Ettiği Bedeller

İsteklinin Adı/ Ticaret Unvanı	Teklif Ettiği Bedel	Fiyat dışı unsurlar dikkate alınarak değerlendirilmiş teklif bedeli ²	Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması sonucu bulunan teklif bedeli ³
İstekli 1			
İstekli 2			
İstekli 3			
.....			
İstekli n			

[Bu bölümde, ihale komisyonunun çalışmasının başından itibaren yapılan işlemler ile kararın gerekçesi ayrıntı bir şekilde açıklanacaktır. Karara karşı oy kullanan üye bulunması halinde karşı oy gerekçesi burada belirtilecektir. Teklifi değerlendirme dışı bırakılan istekli bulunuyor ise değerlendirme dışı bırakılma gerekçeleri de belirtilecektir. Bütün teklifler reddedilerek ihalenin iptaline karar verilmesi halinde, tekliflerin reddedilme gerekçelerine de yer verilecektir.]

İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	ÜYE	ÜYE	ÜYE	ÜYE
Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI	Adı SOYADI
	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki	Komisyonadaki
	sıfatı	sıfatı	sıfatı	sıfatı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

Ek: Üzerine İhale bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığına dair teyit belgesi^{**}

¹ Bu karar beş iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır. Onay, bu belge üzerinde veya bir başka belge üzerinde de yapılabilir. Söz konusu onay ihale yetkilisinin kurul olması halinde, bütün üyelerin tarafından ad, soyadı yazılarak imzalanacaktır.

² Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esas alınarak belirlendiği ihalelerde bu sütuna yer verilmeyecektir.

³ Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayan ihalelerde bu sütun boş bırakılacaktır.

(Değişik:RG-16/7/2011-27996)
[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : [Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi/Kesinleşen ihale kararı ve iptal edilen kısımların bildirilmesi]
İhale karar tarihi : _ _ / _ _ / _ _ _ _
İhale kararının onaylandığı tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde [elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir.]¹

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]
[isteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale [üzerine ihale yapılan isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı]'da kalmıştır. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci en avantajlı teklif sahibi [ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin adı veya ticaret unvanı/bulunmamakta]'dır. İhale yetkilisince onaylanan ihale kararı ekte yer almaktadır.²³

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi/ faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi], tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren⁴ gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir⁵/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir⁶/⁷ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]^{8***}. Anılan Kanunun 41 inci maddesi hükmü gereğince bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

Standart Form — KİK019.1/Y
Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu

¹(...)** Faksyla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmak suretiyle teyit edilecektir.

²İhale yetkilisi tarafından ihale kararının onaylanması veya kısım/kısımların iptali işleminin ihale komisyonu kararından başka bir belgede yapılması durumunda bu belge de eklenecektir.

³(Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 14. md.)

* Bu standart form 16/07/2011-27996 R.G./ 17. md. ve 24/09/2013-28775 R.G./ 14. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./31. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./7. md. ile değiştirilmiştir.

⁴İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁵4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde öngörülen idareye şikayet başvurusunun mümkün olduğu hallerde veya kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ihalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (4) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁶Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali

Bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

EK:

- 1- İhale Yetkilisince Onaylanan İhale Komisyonu Kararı (... sayfa)

Standart Form — KİK019.1/Y
Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi Formu

kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda iptal edilen kısımlara yönelik başvurular bakımından bu seçenek yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

⁷Kısmi teklif verilmesine açık ihalelerde iptal edilen kısımların bulunması durumunda ilgili kısımlara ilişkin ihalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır. İptal edilmeyen kısımlar bakımından yapılacak başvurular için (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hususlara uygun başvuru yolu ayrıca yazılacaktır.

⁸Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (5) ve (6) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : İhale kararının iptali
İhale karar tarihi : _/_/_/_/_
İhale kararının iptal edildiği tarih : _/_/_/_/_

Bu mektup _/_/_/_/_ tarihinde [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[İsteklinin adresi]

İLGİ : _/_/_/_/_ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale, ihale yetkilisi tarafından [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır] iptal edilmiştir.

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih/EKAP üzerinden**bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren³ gün içinde [İdaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir⁴/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir⁵/⁶ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]⁷. ***4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim

Standart Form — KİK019.2/Y
İhale İptal Kararının Bildirilmesi Formu

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

²(Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 15. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 15. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./8. md. ile değiştirilmiştir.

³İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁴İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁵İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

⁶İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

⁷Kuruma yapılan itirazın şikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmedeği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

Standart Form — KİK019.2/Y
İhale İptal Kararının Bildirilmesi Formu

gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[idarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Bütün [başvuru/tekliflerin] reddedilmesi sebebiyle ihalenin iptali
İhale tarihi : _ _ / _ _ / _ _ _ _
İhalenin iptal edildiği tarih : _ _ / _ _ / _ _ _ _

Bu mektup _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde tarafınıza [elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [İsteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[İsteklinin adresi]

İLGİ : _ _ / _ _ / _ _ _ _ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

İhale komisyonunun kararı üzerine [işin adı] işine ait bütün [başvurular/teklifler] reddedilerek ihale iptal edilmiştir. [buraya ihalenin iptal edilme gerekçesi ayrıntılı olarak yazılacaktır]

Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] kararın tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır. Bu kararın bildiriminden itibaren³ gün içinde [idaremize şikayet başvurusunda bulunulabilir⁴/Kamu İhale Kurumuna itirazın şikayet başvurusunda bulunulabilir⁵/⁶ İdare Mahkemelerinde dava açılabilir]⁷. ***4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesi hükmüne göre bilgi edinilmesi hususunu rica ederim.

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

²(Mülga 24/09/2013-28775 R.G. / 16. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 16. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

*** Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./8. md. ile değiştirilmiştir.

³İdare tarafından ilgisine göre 4734 sayılı Kanunun 55 inci ve 56 ncı maddeleri ile İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler veya 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununda yer alan dava açma süresi dikkate alınarak yazılacaktır.

⁴İhalede geçerli teklif kalmaması nedeniyle yada ihalede geçerli teklif olmakla birlikte bazı tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması nedeniyle ihalede rekabetin oluşmadığı ve/veya kaynakların etkin kullanımının gerçekleşmediği gerekçesiyle ihalenin iptal edildiği durumlarda bu seçenek yazılacaktır.

Ancak aktarılan gerekçe ile ihalenin iptal edildiği durumlarda, iptal işleminden önce herhangi bir şikayet başvurusunun olması halinde, başvuru veya teklifi değerlendirme dışı bırakılan aday veya isteklinin, teklifinin geçerli olduğuna ve bu nedenle ihalenin iptal edilmemesi gerektiğine yönelik olarak 4734 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinin birinci fıkrasında öngörülen beş günlük süre içerisinde doğrudan Kuruma itirazın şikayet başvurusunda bulunması da mümkün olduğundan, madde metninin her iki seçeneği ve her iki seçeneğe ilişkin (3) numaralı dipnotta belirtilen süreleri içerecek şekilde yazılması gerekmektedir.

⁵İhalenin iptali kararının herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu sonrasında alınması durumunda bu seçenek yazılacaktır.

⁶İhalenin iptali kararı öncesinde herhangi bir şikayet veya itirazın şikayet başvurusu bulunmaması durumunda bu seçenek ve

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

yetkili İdare Mahkemesi yazılacaktır.

⁷ Kuruma yapılan itiraz/enşikayet başvurusu üzerine Kurul tarafından başvuru sahibinin teklifinin geçerli olduğuna dair düzeltici işlem kararının verildiği ancak idarenin ihalenin iptali kararını geri alarak düzeltici işlem kararının gereğini yerine getirmediği hallerde, ihalenin iptali kararına karşı yapılacak başvurular ile (4) ve (5) numaralı dipnotlarda belirtilen hallerin gerçekleşmediği durumlarda verilen ihalenin iptali kararlarına karşı yapılacak başvuruların doğrudan idari yargı mercilerine yapılması gerektiği belirtilecektir.

[İdarenin anteti]

İhale kayıt numarası :
Sayı :
Konu : Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı : __/__/____
tarih

Bu mektup __/__/____ tarihinde tarafınıza[elden verilmiştir/iadeli taahhütlü posta yoluyla/EKAP üzerinden**/faksla gönderilmiştir].¹

Sayın [isteklinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı],
[isteklinin adresi]

İLGİ : __/__/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[İşin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihini izleyen günden itibaren en geç on gün² içinde,ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığınızda dair belgeler ile Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen oranlarda kesin teminatı vermek ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi imzalamanız gerekmektedir. Bu mektubun [elden tebliğ edilmesi halinde aynı gün/iadeli taahhütlü mektupla gönderilmesi halinde mektubun teslim edildiği tarih /EKAP üzerinden** bildirilmesi halinde bildirim tarihi /faksla bildirilmesi halinde bildirim tarihi] tarafınıza tebliğ edildiği tarih sayılacaktır.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

İdare Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

¹(...)** Faksla yapılan bildirimler, aynı gün idare tarafından iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkmak suretiyle teyit edilecektir.

² Sözleşmeye davet edilen isteklinin yabancı istekli olması durumunda, “on gün” ibaresi yerine “yirmiiki gün” ibaresi yazılacaktır.

³(Mülga 24/09/2013–28775 R.G. / 17. md.)

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 17. md. ve 07/06/2014-29023 R.G./ 35. md. ile değiştirilmiştir.

** Bu standart form 07/06/2014-29023 R.G./32. md. ile değiştirilmiştir.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ*

İhale Kayıt Numarası :

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [*pilot ortağın adı*]’dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde, iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Ortaklık Oranı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

* Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./36. md. ile değiştirilmiştir.

KONSORSİYUM BEYANNAMESİ*

İhale Kayıt Numarası :

[*idarenin adı*] tarafından ihaleye çıkartılmış bulunan [*işin adı*] işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde konsorsiyum sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. Konsorsiyumun koordinatör ortağı, işin bitimine kadar [*koordinatör ortağın adı*]’dır.

Koordinatör ortağın konsorsiyumu her konuda temsile tam yetkili olduğunu, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda koordinatör ortak olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin akdolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, teminatın gelir kaydı hususlarında [*idarenin adı*] yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce koordinatör ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda koordinatör ortak ve konsorsiyumun geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra No	Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi)/Vergi Kimlik Numarası (Tüzel Kişi)	Taahhüt Ettiği İş Kısmı	Adresi
1)				
2)				
3)				
...)				

KOORDİNATÖR
ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

ÖZEL ORTAK

İmza

* Bu standart form 07/06/2014 tarihli ve 29023 R.G./37. md. ile değiştirilmiştir.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

__/__/__

No:.....

İdarenizce ihaleye çıkarılan *[işin adı]* işine istekli sıfatıyla katılacak olan *[isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan *[geçici teminatın tutarı]*.....¹*[bankanın adı]* garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[bankanın şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi cinsinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² 4734 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre bu tarih , idari şartnamede belirtilen geçici teminat mektubu geçerlilik tarihinden önceki bir tarih olmamak üzere teklifin geçerlilik süresinin bitiminden itibaren 30 günden az olmamak üzere istekli tarafından belirlenecektir.

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

__/__/__

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda [işin adı] işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı].....¹ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu __/__/__² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir.Teklif esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası cinsinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi cinsinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

²Bu süre, 4735 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Yapım İşleri İhalelerinde kesin kabul tutanağının onaylandığı tarih dikkate alınarak idare tarafından belirlenen süreden daha kısa olamaz.

AVANS TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

__/__/__

No:.....

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu avans teminat tutarı *[avans teminat tutarı]*.....¹*[bankanın adı]* garanti ettiğinden, bu avansın her ne sebep ve suretle olursa olsun geri alınmasının gerekmesi halinde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu garanti, avans ödemesinin yapıldığı tarihte başlayacaktır. Bu teminat mektubu...../...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: 1-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilmelidir.Teklif esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

1-b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi cinsinden düzenleyeceklerdir.

2- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası cinsinden tahsilatın yapılabildiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

²Bu tarih, mahsup süreleri göz önünde bulundurularak idarece belirlenmelidir.

Tarih: __/__/____

Mektup No:.....

KESİN HESAP TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nin, işe ait sözleşmenin “işin devamı sırasında kesin hesapların yapılması” başlıklı maddesi gereği, kesin hesabı yapılıp idareye verilmemiş imalatlara ait tutarların % 5'ine denk gelen ve kesin hesaptan önce nolu hakediş ile yükleniciye ödenen ...*[teminat tutarı]*.....¹'sının ödenmesini *[bankanın adı]* garanti ettiğinden, ilk yazılı talebiniz üzerine;

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, ödenmesini garanti ettiğimiz tutarı geçmemek kaydı ile yazılı talebinizde belirtilen tutarı derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: I-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

I-b) İdari şartnamenin “Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi” başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi cinsinden düzenleyeceklerdir.

II- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı.....[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir.” paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası cinsinden tahsilatın yapılabilirdiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine “İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir.” paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, kesin hakediş raporunun tahmini düzenlenme tarihi göz önünde bulundurularak idarece belirlenecektir.

(Ek:RG-2/10/2011-28072)

Tarih: _/_/_/_

Mektup No:.....

GEÇİCİ KABUL NOKSANLARI TEMİNAT MEKTUBU

[Muhatap İdarenin Adı]

İdarenizce yapılan ihale sonucunda *[işin adı]* işini taahhüt eden yüklenici *[yüklenicinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]*'nin, işe ait sözleşmenin "geçici kabul noksanları" başlıklı maddesi gereği, geçici kabul noksanları içinnoluhakedişin % 3'üne denk gelen ve geçici kabul onayından önce yükleniciye ödenen*[teminat tutarı]*.....¹'sının ödenmesini *[bankanın adı]*... garanti ettiğinden, ilk yazılı talebiniz üzerine;

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçenin iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, ödenmesini garanti ettiğimiz tutarı geçmemek kaydı ile yazılı talebinizde belirtilen tutarı derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi *[bankanın adı]*'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve *[bankanın adı]* ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu/...../.....² tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: I-a)Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

I-b) İdari şartnamenin "Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi" başlıklı maddesinde yabancı para birimi veya yabancı para birimleri cinsinden teklife izin verilmesi durumunda; istekliler, teminat mektuplarını tekliflerine esas para birimi cinsinden düzenleyeceklerdir.

II- Teminat mektubunun Türk Lirası dışında bir para birimi cinsinden düzenlenmesi halinde, teminat mektubunun sonuna "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı[İlgili Yabancı Para Birimi] olarak tarafınıza ödenecektir." paragrafına yer verilecek, ancak, teminat mektubu yabancı para birimi cinsinden düzenlenmekle birlikte, idarenin mali mevzuatı gereği ancak Türk Lirası cinsinden tahsilatın yapılabilirdiği durumlarda ise, bu paragrafın yerine "İşbu teminat mektubunun tazmini halinde; mektup tutarı tazmin tarihinde geçerli Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ödenecektir." paragrafına yer verilecektir.

¹ Teklifin verildiği para birimi yazılacaktır.

² Bu tarih, işin tahmini kesin kabul tarihi göz önünde bulundurularak idarece belirlenecektir.

BANKA REFERANS MEKTUBU¹

Adayın/İsteklinin *[adı ve soyadı /ticaret unvanı]* :

Üzerinde Kısıtlama Bulunmayan Mevduat	Krediler	
	Kullanılmamış	
	Nakdi Kredisi	Gayrinakdi Kredisi

Yukarıdaki bilgiler müşterimizin isteği üzerine hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederiz.

---/---/-----
[banka adı]

Yetkililerin isim, unvan ve imzaları

Açıklama:

1- Para birimi belirtilecektir.

2- İdarece gerekli görüldüğünde ilgili bankanın genel müdürlüğünden veya şubesinden teyit edilecektir. Faks ile yapılan teyitlerin banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşıması gereklidir.

¹Banka referans mektubunun ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olması gereklidir.

(Ek:RG-16/7/2011-27996)

BİLANÇO BİLGİLERİ TABLOSU*

Bilançosu İncelenen Kişinin Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	
Vergi Kimlik Numarası	
Belge Düzenleme Tarihi	

Yıl / Yıllar	20...	20...	20...
Dönen Varlıklar			
Kısa Vadeli Borçlar			
Öz Kaynaklar			
Toplam Aktif			
Yıllara Yaygın İnşaat Maliyetleri (Varsa)			
Kısa Vadeli Banka Borçları			
Yıllara Yaygın İnşaat Hakediş Gelirleri (Varsa)			

Bilanço Oranları

Cari Oran (Dönen Varlıkların Kısa Vadeli Borçlara Oranı)	
Öz Kaynak Oranı (Öz Kaynakların Toplam Aktife Oranı)	
Kısa Vadeli Banka Borçlarının Öz Kaynaklara Oranı	

Yukarıdaki bilgiler belge düzenlenen kişinin bilançosu incelenerek hazırlanmıştır. Bilgilerinize arz ederim.

Belgeyi düzenleyen
YMM/SM/SM*
Adı-Soyadı ve Unvanı
İmza
Kaşe/Mühür

AÇIKLAMALAR

- 1-Belge, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 35inci maddesi hükümleri esas alınarak düzenlenecektir.
- 2-İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulmalıdır. Yönetmeliğin 35incimaddesinde belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla ait bilgileri sunulabilir. Bu takdirde, son üç yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 3-İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait bilanço bilgisinin sunulmaması durumunda iki önceki yıla ait bilanço bilgileri sunulabilir. Bu bilanço bilgilerine göre yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın bilanço bilgileri ile üç önceki ve dört önceki yıla ait bilanço bilgilerini sunabilir. Bu takdirde, ilgili yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bilanço oranları hesaplanacaktır.
- 4-Cari oran hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan; yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir.
- 5-Ozkaynak oranı hesaplanırken yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir.
- 6-04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen mükellefin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.
- 7-Bilanço oranlarında yuvarlama yapılmayacaktır.

Standart Form — KİK024.1/Y
Bilanço Bilgileri Tablosu

*Bu standart form 12/06/2015-29384 R.G./9. md. ile değiştirilmiştir.

(Mülga:RG-13/8/2012-28383)*

* Bu değişiklik 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

(Ek:RG-3/7/2009-27277)
(Mülga:RG-13/8/2012-28383)*

* Bu değişiklik 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

(Değişik:RG-16/7/2011-27996)
(Mülga:RG-13/8/2012-28383)*

* Bu değişiklik 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

(Ek:RG-16/7/2011-27996)
(Mülga:RG-13/8/2012-28383)*

* Bu değişiklik 1/9/2012 tarihinde yürürlüğe girer.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı :

Tarih : .../.../.....

1. İş sahibi ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:
6. T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:
7. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısmı ve tutarları	:
8. İlk sözleşme bedeli ^(c)	:
9. Toplam sözleşme bedeli ^(ç)	:
10. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(d)	:
11. Sözleşme tarihi	:
12. Sözleşme devredilmişse ; ^(e)	:
a. Devir tarihi ^(f)	:
b. Devir tarihindeki iş tutarı ^(g)	:
c. Devir tarihinden sonraki iş tutarı ^(ğ)	:
13. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi ^(h)	:
14. Belge tutarı ^(ı)	:

İMZA

AÇIKLAMALAR

- (a) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, sözleşmeyi yapan idarenin adı; özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ç) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (d) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (e) Bu kısım kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde doldurulacaktır.
- (f) Devir sözleşmesinin noter tasdik tarihi yazılacaktır.
- (g) Devir tarihi itibarıyla yapılan işlerin (her türlü fiyat farkları ile KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İşin gerçekleşen toplam tutarından (10) devir tarihindeki iş tutarının (12.b.) düşülmesi sonucu bulunan tutar yazılacaktır.
- (h) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, geçici kabul tarihi/tasfiye tarihi; özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, yapı kullanma izin (iskan) tarihi yazılacaktır.
- (ı) Gerçekleşen iş tutarı, varsa idarece verilen malzeme tutarı da dikkate alınarak yazılacaktır. Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde sözleşme devredilmişse, ilgisine göre devir tarihinden önce veya sonrası iş tutarı yazılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Yüklenici - İş Durum)

Sayı :

Tarih : .../.../.....

1. İş sahibi ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. Yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:
6. T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:
7. İş ortaklığı ise ortaklar ve ortaklık oranları, konsorsiyum ise ortaklar ve gerçekleştirdikleri iş kısmı ve tutarları	:
8. İlk sözleşme bedeli ^(c)	:
9. Toplam sözleşme bedeli ^(ç)	:
10. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(d)	:
11. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleştirme oranı ^(e)	:
12. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleştirme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. Belge tutarı ^(f)	:

İMZA

AÇIKLAMALAR

- (a) Kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde, sözleşmeyi yapan idarenin adı; özel sektöre taahhüt edilen işlerde ise, iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ç) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (d) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (e) Ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarının toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve herhangi bir ödeme programı bulunmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen fiziki gerçekleştirme oranı yazılacaktır.
- (f) Ödenmiş veya tahakkuka bağlanmış son hakedişin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı; özel sektöre taahhüt edilen ve herhangi bir ödeme programı bulunmayan işlerde ise, işin fiziki gerçekleştirme oranı ile sözleşme bedelinin çarpımı sonucu bulunan tutar yazılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(Alt Yüklenici - İş Bitirme)

Sayı :

Tarih : .../.../.....

1. İş sahibi İdare ^(a)	:
2. İşveren ^(b)	:
3. Esas işin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
4. İşin yapıldığı yer	:
5. Alt yüklenicinin adı soyadı veya ticaret unvanı	:
6. T.C.Kimlik No/Vergi Kimlik No	:
7. İşin alt yüklenici tarafından yapılan kısmı ^(c)	:
8. Uygulanan yapı tekniği ^(ç)	:
9. Esas işin sözleşme tarihi	:
10. Esas işin ilk sözleşme bedeli ^(d)	:
11. Esas işin toplam sözleşme bedeli ^(e)	:
12. Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin tarihi ^(f)	:
13. Alt yüklenicinin yüklenici ile yaptığı sözleşmenin bedeli ^(g)	:
14. Alt yüklenici tarafından yapılan işin kısmi kabul tarihi ^(ğ)	:
15. Esas işin geçici kabul/tasfiye tarihi	:
16. Belge tutarı ^(h)	:

İMZA

AÇIKLAMALAR

- (a) Esas işin sözleşmesini yapan idarenin adı yazılacaktır.
- (b) İşin yüklenicisinin adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılacaktır.
- (c) Alt yüklenici ile işin yüklenicisi arasında yapılan sözleşmedeki işin adı yazılacaktır.
- (ç) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (d) Her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (e) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (f) Alt yüklenicinin esas işin yüklenicisi ile yaptığı sözleşmenin tarihi yazılacaktır.
- (g) Alt yüklenici ile esas işin yüklenicisi arasında yapılan sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (ğ) Alt yüklenicinin yaptığı iş için kısmi kabul yapılması halinde alt yüklenicinin yaptığı iş kısmının kabul tarihi yazılacaktır.
- (h) (13) de belirtilen sözleşme bedeli ile alt yüklenicinin yaptığı işe (7) karşılık ilgili idare tarafından işin yüklenicisine ödenen bedellerden küçük olan tutar yazılacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme)
(Geçici Kabulü yapılmış işlerde)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İşveren ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. İlginin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlginin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlginin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi ^(ğ)	:
15. İlginin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
16. İlginin görevi sırasında denetlediği iş kısmının konusu	:
17. İlginin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(h)	:
18. İlginin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi gerçekleşme oranı ^(ı)	:
19. İlginin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:

İMZA

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda denetleyenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde denetleyenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) İlginin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlginin görev unvanı, kamuda denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildiriminden, varsa ilginin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İşin, geçici kabul/tasfiye kabul veya iskan tarihi yazılacaktır.
- (h) İlginin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (ı) İlginin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetleme görevlisi bulunması halinde, bu tutar, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Yönetme)
(Geçici Kabulü yapılmış işlerde)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İşveren ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. İlginin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlginin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlginin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi ^(ğ)	:
15. İlginin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
16. İlginin görevi sırasında yönettiği iş kısmının konusu	:
17. İlginin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(h)	:
18. İlginin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi gerçekleşme oranı ^(ı)	:
19. İlginin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:

İMZA

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda yönetenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde yönetenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) İlginin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlginin görev unvanı, kamuda yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide yönetme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildirimden, varsa ilginin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İşin, geçici kabul/tasfiye kabul veya iskan tarihi yazılacaktır.
- (h) İlginin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (ı) İlginin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yönetici olması halinde, bu tutar, yöneticilerin sayısına bölünerek bulunulacaktır.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme)
(Devam eden ve iş artışı olan işlerde)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İşveren ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. İlginin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlginin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlginin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlginin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İlginin görevi sırasında denetlediği iş kısmının konusu	:
16. İlginin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:
17. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:
18. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
19. İlginin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ı)	:
20. İlginin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:

İMZA

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda denetleyenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde denetleyenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) İlginin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlginin görev unvanı, kamuda denetleme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildirimden, varsa ilginin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlginin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen hakediş toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilginin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (ı) İlginin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilginin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır..
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetleme görevlisi bulunması halinde, bu tutar, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 18. md. ve 07/06/2014-29023 R.G./ 38. md. ile değiştirilmiştir.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Yönetme)
(Devam eden ve iş artışı olan işlerde)

Sayı:

Tarih : .../.../.....

1. İşveren ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No.	:
7. İlgilinin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İlgilinin görevi sırasında yönettiği iş kısmının konusu	:
16. İlgilinin görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:
17. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(h)	:
18. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleşme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
19. İlgilinin görevi sırasında işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleşme oranı ^(ı)	:
20. İlgilinin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen belge tutarı ⁽ⁱ⁾	:

İMZA

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda yönetenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde yönetenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, önerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, kamuda yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide yönetme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildirimden, varsa ilgilinin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen hakediş toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen en son fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır.
- (ı) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yönetici olması halinde, bu tutar, yöneticilerin sayısına bölünerek bulunulacaktır.

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 18. md. ve 07/06/2014-29023 R.G./ 38. md. ile değiştirilmiştir.

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme/ İş Yönetme)
(Geçici Kabulü yapılmış işlerde)

Sayı:

Tarih : / /

1. İşveren ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C.Kimlik No	:
7. İlgilinin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İşin geçici kabul/tasfiye veya iskan tarihi	:
15. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
16. İlgilinin görevi sırasında denetlediği ve yönettiği iş kısmının/kısımlarının konusu	:
17. İlgilinin denetleme görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ğ)	:
18. İlgilinin denetlemeye ilişkin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ^(h)	:
19. İlgilinin yönetim görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ı)	:
20. İlgilinin yönetmeye ilişkin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ⁽ⁱ⁾	:
21. İlgilinin toplam görev süresinde gerçekleşen toplam iş tutarı ^(j)	:
22. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi/fiziki gerçekleşme oranı ^(k)	:

İMZA

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda denetleyenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde denetleyenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösteren yapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, kamuda denetleme/yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme/yönetme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildirimden, varsa ilgilinin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin denetleme görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (h) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetleme görevlisi bulunması halinde, bu tutar, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (ı) İlgilinin yönetim görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yönetici olması halinde, bu tutar, yöneticilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (j) (17) ve (19)'daki tutarlar toplanarak bulunacaktır.
- (k) İlgilinin toplam görev süresinde işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin toplam görevi süresindeki fiziki gerçekleşme oranı yazılacaktır

İŞ DENEYİM BELGESİ
(İş Denetleme/ İş Yönetme)
(İş artışı olan ve devam eden işlerde)

Sayı:

Tarih :/...../.....

1. İşveren ^(a)	:
2. İşin adı ve varsa ihale kayıt numarası	:
3. İşin yapıldığı yer	:
4. Uygulanan yapı tekniği ^(b)	:
5. İlgilinin adı soyadı	:
6. T.C. Kimlik No	:
7. İlgilinin lisans eğitimini aldığı meslek unvanı ^(c)	:
8. İlgilinin görev unvanı ^(ç)	:
9. Aynı sıfat ve görev unvanı ile diğer çalışanlar ^(d)	:
10. İlk sözleşme bedeli ^(e)	:
11. Toplam sözleşme bedeli ^(f)	:
12. Gerçekleştirilen iş tutarı ^(g)	:
13. Sözleşme tarihi	:
14. İlgilinin hangi tarihler arasında görev yaptığı	:
15. İşin toplam sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleştirme oranı ^(ğ)	:
16. İşin toplam sözleşme bedeline göre gerçekleştirme oranının %80'e ulaştığı tarih	:
17. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi / fiziki gerçekleştirme oranı ^(h)	:
18. İlgilinin görevi sırasında denetlediği ve yönettiği iş kısmının/kısımlarının konusu	:
19. İlgilinin denetleme görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(ı)	:
20. İlgilinin denetlemeye ilişkin mesleği ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ⁽ⁱ⁾	:
21. İlgilinin yönetim görevi sırasında işin gerçekleşen tutarı ^(j)	:
22. İlgilinin yönetmeye ilişkin görev unvanı ile ilgili olarak hissesine düşen tutar ^(k)	:
23. İlgilinin toplam görev süresinde gerçekleşen toplam iş tutarı ^(l)	:
24. İlgilinin toplam görev süresinde işin ilk sözleşme bedeline göre nakdi/fiziki gerçekleştirme oranı ^(m)	:

İMZA

AÇIKLAMA

- (a) Kamuda denetleyenler ile kamu sektörüne taahhüt edilen işlerde denetleyenler için ilgili idarenin adı yazılacaktır.
- (b) **(Değişik:RG-16/7/2011-27996)**Yapının karakteristik özellikleri ile ilgili olarak; malzeme bakımından yığma kargir, betonarme, çelik, ahşap, öngerilmeli beton gibi hususlar, inşaat usulünü gösteren prefabrik inşaat, kalıp sistemi, gövde yapım tekniği ve benzeri diğer hususlar ile fiziki büyüklüğünü gösterenyapı inşaat alanı, seyirci kapasitesi, kapalı sergileme alanı ve kat sayısı yazılacaktır.
- (c) İlgilinin lisans eğitimini aldığı diplomasındaki meslek unvanı yazılacaktır.
- (ç) İlgilinin görev unvanı, kamuda denetleme/yönetme görevinde bulunanlar için görevlendirme yazısından, yüklenicide denetleme/yönetme görevinde bulunanlar da ise, yüklenicinin teknik personel bildirimden, varsa ilgilinin noter taahhütnamesinden yazılacaktır.
- (d) Bu işte aynı sıfat ve görev unvanı ile eş zamanda görev yapanlar yazılacaktır.
- (e) Bu işin, her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış, sözleşmedeki bedel yazılacaktır.
- (f) İlk sözleşme bedelindeki varsa yasal artışlar dahil (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) toplam sözleşme tutarı yazılacaktır.
- (g) İşin (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarı yazılacaktır.
- (ğ) İlgilinin görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır. Belge düzenleme tarihi itibarıyla (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatlarıyla gerçekleşen toplam tutarının, toplam sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen en son fiziki gerçekleştirme oranı yazılacaktır.
- (h) İlgilinin görevi sırasında işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşme bedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin görevi sırasındaki fiziki gerçekleştirme oranı yazılacaktır.
- (ı) İlgilinin denetleme görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (i) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla denetleme görevlisi bulunması halinde, bu tutar, görevlilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (j) İlgilinin yönetim görevi sırasında yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan hakediş toplamının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) sözleşme fiyatları ile tutarı yazılacaktır.
- (k) Bir işin tamamında veya bir kısmında aynı sıfat ve görev unvanı ile eşzamanlı görev yapan birden fazla yönetici olması halinde, bu tutar, yöneticilerin sayısına bölünerek bulunacaktır.
- (l) (19) ve (21)'daki tutarlar toplanarak bulunacaktır.
- (m) İlgilinin toplam görev süresinde işin yüklenicisine ödenen veya tahakkuka bağlanan sözleşme fiyatları ile hakediş toplam tutarının (her türlü fiyat farkları ve KDV hariç, varsa ihale indirimi yapılmış) ilk sözleşmebedeline oranı yazılacaktır. Özel sektöre taahhüt edilen ve ödeme programı olmayan işlerde ise, belge vermeye yetkili olan idarece belirlenen ilgilinin toplam görevi süresindeki fiziki gerçekleştirme oranı yazılacaktır.

*Bu standart form 24/09/2013-28775 R.G./ 19. md. ve07/06/2014-29023 R.G./ 39. md. ile değiştirilmiştir.

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

3. İş deneyimini gösteren belge kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belge kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]’nin kesintisiz olarak %50’den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50’ye veya % 50’nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

.....

AÇIKLAMALAR:

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya (**Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./10. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin (**Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./10. md.)** serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

(Değişik:RG-3/7/2009-27277)
(Mülga:RG-7/6/2014-29023,Yürürlük:19/8/2014)*

*Mülgaya ilişkin bu değişiklik 19/8/2014 tarihinde yürürlüğe girer.

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :
2. Başvuru sahibi şirketin;
2.1. Ticaret Unvanı :
2.2. Ticaret Sicil No :
3. Mezuniyet belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi]	[Mezuniyet belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin en az yüzde ellibir hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki beş yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]'nin kesintisiz olarak en az % 51 hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 51'in altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmza ve Mühür/Kaşe

.....

AÇIKLAMALAR

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya (**Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11. md.)** serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin (**Ek ibare:12/06/2015-29384 R.G./11.md.)** serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.